

คู่มือแนะนำการปฏิบัติ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม สำหรับผู้จัดการแคมป์และพ่อบ้าน

ฉบับ 2.0 เผยแพร่ กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566



© Baan Dek Foundation/N.Taleh

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่มีการปรับปรุงเนื้อหาตามการเปลี่ยนแปลงแก้ไขด้านกฎเกณฑ์ มาตรฐาน หรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากหลาย ๆ บริษัท สามารถดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบออนไลน์และแบบพิมพ์ได้จากเว็บไซต์ buildingocialimpact.org โปรดดาวน์โหลดเอกสารฉบับใหม่อย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย ข้อบังคับ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



An initiative implemented by Baan Dek Foundation in partnership with UNICEF and funded by the European Union

คู่มือแนะนำการปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคมฉบับนี้มีวัตถุประสงค์จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคมทั่วทั้งภาคการก่อสร้าง โดยทำหน้าที่เป็นแนวทางให้ผู้จัดการแคมป์และพ่อบ้านนำไปปฏิบัติและพัฒนาปรับปรุงแคมป์เพื่อให้แรงงานต่างชาติและบุตรมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี

คู่มือแนะนำการปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคมและชุดเครื่องมือของกรอบปฏิบัติการฉบับล่าสุด ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือปฏิบัติสำหรับการพัฒนาปรับปรุงแคมป์ ได้ที่ buildingsocialimpact.org

หมายเหตุ ชุดเครื่องมือของกรอบปฏิบัติการได้รับการปรับปรุงเป็นประจำทุกปีหรือตามความจำเป็น โดยปรับปรุงให้สอดคล้องกับคำแนะนำที่ได้รับจากภาคการก่อสร้างหรือผู้ลงทุนและ/หรือตามระเบียบข้อบังคับของประเทศและมาตรฐานสากล

ฉบับ 2.0 จัดทำโดยมูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก ปี พ.ศ.2562-2566

ข้อมูลทางเทคนิคได้มาจากผู้พัฒนาสังหาริมทรัพย์และบริษัทก่อสร้าง

คู่มือแนะนำการปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคมฉบับนี้เป็นผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือทางเทคนิคระหว่าง มูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก, ยูนิเซฟ และพันธมิตรในเครือข่ายสังหาริมทรัพย์และบริษัทก่อสร้าง ที่อำนวยความสะดวกเชิงลึกและขอเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ตลอดกระบวนการพัฒนาชุดเครื่องมือ และขอขอบคุณ Eric Arndt, ออมรชัย แจวเจริญวัฒนา และ Sally Barber จากยูนิเซฟ, ขวัญมนัส มีถาวร, ปวีตรา สกุลชัยมงคล จากส่วนงานคุ้มครองเด็ก สื่อสาร การศึกษา และนโยบายสังคมจากยูนิเซฟ รวมถึงการสนับสนุนจากยูนิเซฟภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงและแปซิฟิก เป็นพิเศษสำหรับการประสานงานและการสนับสนุนด้านเทคนิคต่าง ๆ

มูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็กมีความยินดีที่จะระบุถึง เมลิสสา แดง, แฮร์เอ็ท มิลเซทต์, สิริวิภา เทควิเชียรชัย, ดิษยนันท์ เพชรม่วงใส และ เจมส์ เอ็คฟอร์ด สำหรับการร่วมประพันธ์แนว ทางปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคมฉบับนี้ เอกสารฉบับนี้ยังได้รับการตรวจสอบโดย นายไททัศน์ ภัยพิลัย, จูเลียน สเตรนส์, พิศิษฐ์ คุณวโรตม์, พิมพิไล รวมธรรม, ธนภรณ์ ออมทวีทรัพย์, โชกนิช เจอร์ริก, ดาหวัน ขอนทอง และ กรกมล เพชรสุริยา

แปลไทยโดย สิริวิภา เทควิเชียรชัย และ อนุสรฯ ตระมุณ

นิโคลา ครอสตา (ผู้ก่อตั้งมูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก) เป็นผู้ชี้แนะแนวทางระดับยุทธศาสตร์ของโครงการนี้ตลอดทั้งโครงการ

นุรมา ตะละ (มูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก) เป็นผู้จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ฉบับภาษาไทยนี้เพื่อการเผยแพร่



An initiative implemented by Baan Dek Foundation in partnership with UNICEF and funded by the European Union

สิ่งตีพิมพ์ฉบับนี้ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากสหภาพยุโรป เนื้อหาในสิ่งพิมพ์นี้เป็นความรับผิดชอบของมูลนิธิบ้านเด็กแต่เพียงผู้เดียว และไม่จำเป็นต้องสะท้อนถึงความคิดเห็นของสหภาพยุโรป

สารบัญ

อภิธานศัพท์	6
รายการคำย่อ	8
บทนำ	9
โครงสร้างพื้นฐาน	12
1. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้มีความปลอดภัยมากขึ้น	13
1.1 ดูแลให้ชุมชนแคมป์เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย	
1.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประตุ และกำแพงกั้นรอบที่ตั้งแคมป์	
1.3 ความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมและที่อยู่อาศัย	
1.4 ชุดปฐมพยาบาลและการฝึกอบรมชุมชนแคมป์	
1.5 แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและไฟไหม้	
1.6 นำวัสดุที่เป็นอันตรายออกจากพื้นที่	
2. มีระบบจัดการของเสียที่ดีขึ้น มีน้ำสะอาด สุขาภิบาล และสุขอนามัย	17
2.1 การเข้าถึงระบบการจัดการขยะของเทศบาล	
2.2 มีการจัดเก็บขยะอย่างถูกสุขลักษณะและปลอดภัยจากพวกสัตว์ฟันแทะมาค้าย	
2.3 การเข้าถึงน้ำดื่มปลอดภัยไว้ได้ตลอด	
2.4 มีห้องสุขาที่ใช้งานได้เพียงพอ	
2.5 พื้นที่อาบน้ำและห้องสุขาควรแยกเพศโดยกั้นด้วยผนังทึบ มีล็อก และไฟสว่าง	
2.6 การติดตั้งระบบระบายน้ำและสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพจะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดน้ำขังหรือน้ำท่วม	
3. สร้างโอกาสและพื้นที่สำหรับมีปฏิสัมพันธ์และเล่นกับเด็กอื่น	22
3.1 ครอบครัวและเด็กเล็กได้รับการดูแลให้มีความปลอดภัยจากอันตรายหรือการบาดเจ็บ	
3.2 มีการกำหนด “พื้นที่ปลอดภัยของชุมชน” สำหรับเด็กและผู้ปกครอง	
สวัสดิการและบริการ	24
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎปฏิบัติและมาตรการป้องกันภายในแคมป์	25
4.1 กำหนดกฎระเบียบสำหรับผู้พักอาศัยในแคมป์	
4.2 มีขั้นตอนการปกป้องดูแลเด็กที่เหมาะสม	
4.3 การป้องกันการแสวงประโยชน์จากเด็กหรือการใช้แรงงานเด็ก	

5. ให้การสนับสนุนด้านเอกสารและการเข้าถึงบริการต่าง ๆ	28
5.1 การประสานงานกับผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้ครอบครัวแรงงานข้ามชาติมีเอกสารที่จำเป็นต่อการเข้าถึงบริการพื้นฐานในประเทศไทย	
5.2 คนงานและลูกได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้รับเอกสารสำคัญที่จำเป็นต่อการเข้าถึงบริการสาธารณะ	
5.3 การส่งเสริมให้เข้าถึงบริการต่าง ๆ ในพื้นที่	
5.4 คนงานและครอบครัวรู้เกี่ยวกับวิธีการเข้าถึงข้อมูล	
5.5 คนงานและครอบครัวได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือให้เข้าถึงบริการต่าง ๆ ตามความจำเป็น	

6. มีพัฒนาการทางสังคมและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	32
6.1 การดูแลเด็กใหม่มีความปลอดภัย (เช่น การเชื่อมต่อกับสถานรับเลี้ยงเด็ก/ผู้รับดูแลเด็กในพื้นที่)	

สุขภาพ **33**

7. สนับสนุนการเข้าถึงวัคซีน	34
7.1 ชุมชนมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับวัคซีน	
7.2 เด็กได้ฉีดวัคซีน	
8. สนับสนุนการเข้าถึงบัตรประกันสุขภาพ	36
8.1 คนงานและครอบครัวได้รับความคุ้มครองสุขภาพ	
9. สนับสนุนการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพพื้นฐานและการปฏิบัติ	38
9.1 สมาชิกในชุมชนตระหนักถึงปัญหาสุขภาพทั่วไปและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้	
9.2 ชุมชนรู้วิธีรับมือกับปัญหาสุขภาพทั่วไปและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพดังกล่าวได้	
9.3 มีข้อมูลเกี่ยวกับโภชนาการที่ดีและอาหารปลอดภัยในชุมชน	
9.4 รักษาการสูบบุหรี่ แอลกอฮอล์ และยาเสพติดให้ห่างไกลจากเด็ก	

การศึกษา **42**

10. สนับสนุนการเตรียมตัวเพื่อเข้าสู่ระบบการศึกษาในโรงเรียน	43
10.1 การลงทะเบียนเด็กให้เข้าเรียนในโรงเรียน	
10.2 เด็กได้รับการเตรียมพร้อมเพื่อไปโรงเรียน	
11. สนับสนุนการลงทะเบียนเข้าเรียนในโรงเรียน	44
11.1 ผู้ปกครองได้รับการช่วยเหลือเรื่องการลงทะเบียนบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียน	
11.2 เด็กที่เรียนไม่ทันได้รับการช่วยเหลือให้เรียนทันได้	
11.3 ได้เรียนรู้ทักษะชีวิตที่จำเป็น	

12. การสนับสนุนเกี่ยวกับโรงเรียนผ่านการศึกษาจากระบบ	47
12.1 มีการอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียนของประเทศไทยให้ชุมชนแคมป์รับทราบ	
12.2 ในแคมป์มีกิจกรรมและสื่อที่สนับสนุนพัฒนาการของเด็ก	

ภาคผนวก	49
----------------	-----------

ภาคผนวก 1 การจัดทำฎระเบียบของแคมป์	49
---	-----------

- 1.1. การจัดทำฎระเบียบของแคมป์
- 1.2. นโยบายการปกป้องเด็กจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศ (PSEA)
- 1.3. โครงสร้างการรายงานเหตุเพื่อการปกป้องดูแลเด็ก

ภาคผนวก 2 การบ่งชี้และจัดทำแผนที่หน่วยงานรัฐในท้องถิ่นที่มีความสำคัญ	53
---	-----------

ภาคผนวก 3 การขอรับเอกสารและการลงทะเบียนบริการสำหรับเด็ก	54
--	-----------

- 3.1. การขอสูติบัตรในประเทศไทย
- 3.2. กระบวนการสมัครเรียนที่โรงเรียนให้เด็กและการทำให้เด็กไปเรียนที่โรงเรียน
- 3.3. การช่วยเหลือเรื่องการฉีดวัคซีนของเด็ก
- 3.4. การทำบัตรสุขภาพผ่านหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ
- 3.5. การต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้มีความเป็นปัจจุบัน

ภาคผนวก 4 องค์กรพัฒนาเอกชน/พันธมิตรที่ไว้วางใจได้	57
--	-----------

ภาคผนวก 5 รายการตรวจสอบพื้นที่ปลอดภัยของชุมชน	58
--	-----------

ภาคผนวก 6 การป้องกันและลดการใช้แรงงานเด็ก	60
--	-----------

ภาคผนวก 7 ข้อมูลอ้างอิงภาษาไทย	61
---------------------------------------	-----------

- ภาคผนวก 7.1 แผนภาพการจดทะเบียนขอสูติบัตรกรณีเกิดในโรงพยาบาล
- ภาคผนวก 7.2 แผนภาพการจดทะเบียนขอสูติบัตรกรณีเด็กที่เกิดนอกโรงพยาบาล
- ภาคผนวก 7.3 แบบฟอร์มทะเบียนราษฎร
- ภาคผนวก 7.4 นิยามหมายเลขประจำตัว 13 หลัก
- ภาคผนวก 7.5 ขั้นตอนการขอลออกจากพื้นที่ควบคุมของผู้ถือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- ภาคผนวก 7.6 ตารางการวิเคราะห์สัญชาติของคนที่เกิดจากพ่อแม่ต่างชาติในไทย
- ภาคผนวก 7.7 ตารางการสรุปสิทธิ/สวัสดิการที่สำคัญของเด็กพลัดถิ่นตามกฎหมายไทย

■ อภิธานศัพท์

กฎระเบียบ หมายถึง เอกสารการกำหนดความคาดหวังที่บริษัทมีต่อพฤติกรรมของพนักงานและลูกค้า ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการการเคารพสิทธิเด็ก

กรอบปฏิบัติการ หมายถึง กรอบปฏิบัติการที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานการวิจัยเพื่อการปรับปรุงผลลัพธ์ทางสังคมในภาคการก่อสร้าง อันเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่บริษัทต่าง ๆ ในการปรับปรุงมาตรฐานทางสังคมของตน กรอบปฏิบัติการประกอบด้วยประเด็นสำคัญ 12 ด้าน และแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 หัวข้อหลัก ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐาน ความปลอดภัย สุขภาพ และการศึกษา

กองทุนประกันสังคม หมายถึง กองทุนหลักสำหรับการประกันสังคมทุกด้าน รวมถึงด้านการดูแลสุขภาพ สำหรับแรงงานชาวไทย ที่มีสิทธิ์และแรงงานข้ามชาติที่มีเอกสาร/แบบปกติที่ทำงานในระบบ

การขอความยินยอม หมายถึง การตกลงยินยอมด้วยความเต็มใจของบุคคลที่มีความสามารถในการให้ความยินยอมอย่างเป็นอิสระและมีทางเลือกในการตัดสินใจ

การทารุณกรรมทางจิตใจ หมายถึง ยังรวมถึงความล้มเหลวในการจัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับเด็ก รวมถึงการมีผู้ใกล้ชิดที่เด็กสามารถพัฒนาทักษะทางสังคมและอารมณ์อย่างมั่นคงร่วมกันได้ และหากมีความเสี่ยงที่เด็กอาจได้รับทั้งผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ ศีลธรรมหรือการพัฒนาทางสังคม เช่น การจำกัดการเคลื่อนไหว การถูกเหยียดหยาม การกล่าวโทษ การข่มขู่ การทำให้กลัว การเลือกปฏิบัติ การล้อเลียนหรือการทำให้เสียขวัญที่ไม่ใช่การกระทำทางร่างกาย หรือการปฏิเสธการเข้ารับการรักษา ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่าง ๆ เหล่านี้ผู้ปกครองหรือผู้ให้การดูแลจะต้องมีส่วนร่วมในการจัดการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

การทารุณกรรมทางร่างกาย การทารุณกรรมทางร่างกายคือการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกายของเด็ก เช่น การทุบตี การเขย่า การโยน การวางยา การเผาหรือลวกการทำให้จมน้ำ การทำให้หายใจไม่ออก หรือการกระทำอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดอันตรายกับเด็ก ทั้งนี้ รวมถึงการที่ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลมีเจตนาหรือมีส่วนทำให้เกิดอาการดังกล่าวทั้งอาการที่มีระยะการเกิดชั่วคราว การบาดเจ็บถาวร หรือการก่อให้เกิดความทุพพลภาพ

การปกป้องดูแลเด็ก ครอบคลุมการส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กในทุกด้าน ได้แก่ การคุ้มครองเด็กจากการกระทำอันมิชอบและการปฏิบัติที่ผิด การป้องกันด้านอันตรายที่จะเกิดต่อสุขภาพของเด็ก และการช่วยเหลือด้านพัฒนาการของเด็ก การรักษาความปลอดภัยของเด็ก และการมอบการดูแลที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินการเพื่อให้เด็กได้รับผลลัพธ์ที่ดีที่สุดในชีวิต

การล่วงละเมิดทางเพศในเด็ก หมายถึง การที่เด็กมีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางเพศโดยที่เด็กอาจไม่เข้าใจผลกระทบที่อาจตามมา ไม่เต็มใจ หรือไม่สามารถยืนยันความประสงค์ของตนเอง เนื่องจากอาจยังไม่มีความเข้าใจเพียงพอ หรือการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางเพศดังกล่าวขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อประเพณีในสังคม การล่วงละเมิดทางเพศในเด็กคือการทำกิจกรรมทางเพศเกิดขึ้นระหว่างเด็กและผู้ใหญ่หรือแม่แต่กับเด็กด้วยกันก็ตาม ซึ่งหากพิจารณาตามวัยหรือระดับพัฒนาการแล้ว อยู่ในบริบทของความสัมพันธ์ที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบความไว้วางใจ อำนาจในการดูแลและปกครอง โดยกิจกรรมทางเพศดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์หรือสร้างความพึงพอใจให้กับอีกฝ่าย

การละเลยทอดทิ้ง หมายถึง ยังรวมถึงความล้มเหลวในการจัดให้มีการพัฒนาที่เหมาะสมสำหรับเด็กในทุกด้านซึ่งประกอบไปด้วย สุขภาพ การศึกษา การพัฒนาด้านอารมณ์ โภชนาการ ที่พักพิง และสภาพความเป็นอยู่ที่ปลอดภัย ทั้งนี้ ควรเป็นไปตามบริบทที่เหมาะสมกับแต่ละครอบครัวทั้งในด้านทรัพยากร ผู้ดูแลและระดับความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับสุขภาพของเด็กในด้านร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ ศีลธรรมและการพัฒนาทางสังคม รวมถึงการจัดการดูแลและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายต่อเด็กให้ได้มากที่สุด

การแสวงประโยชน์ หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ทางเพศเชิงพาณิชย์หรือชนิดอื่น ๆ คือ การใช้ประโยชน์จากเด็กในการทำงานหรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การใช้แรงงานเด็ก การค้าประเวณีเด็ก การแสวงหาประโยชน์จากเด็กยังรวมถึงการเกณฑ์และการใช้ทหารเด็ก การค้าเด็ก และการจำหน่ายรูปหรือสื่ออนาจารของเด็ก

การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ทางเพศคือความพยายามในการละเมิดหรือการละเมิดผู้อื่น โดยการใช้ประโยชน์จากความเปราะบางทางสังคมหรือความเชื่อ ความสัมพันธ์เชิงอำนาจเพื่อวัตถุประสงค์ทางเพศ หรือแม้แต่ผลตอบแทนทางการเงิน

คนรับผิดชอบหลักในการปกป้องคุ้มครองเด็ก หมายถึง คนที่ได้รับมอบหมายจากองค์กร/ บริษัท/ สถาบัน ซึ่งมีบทบาทความรับผิดชอบในการคุ้มครองปกป้องเด็กจากความรุนแรงและการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ รวมถึงการละเลย และการทำการคุ้มครองออนไลน์

ความรุนแรงต่อเด็ก สหประชาชาติให้นิยามความรุนแรงต่อเด็กตามที่ระบุไว้ในอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ข้อ 19 ว่าเป็น “รูปแบบทั้งปวงของความรุนแรง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การทำร้ายและการกระทำอันมิชอบ การทอดทิ้งหรือการปฏิบัติโดยประมาท การปฏิบัติที่ผิดหรือการแสวงหาประโยชน์ รวมถึงการกระทำอันมิชอบทางเพศ”

คู่มือแนะนำการปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม หมายถึง ข้อมูลโดยละเอียดที่จัดทำขึ้นมาเพื่อช่วยให้ผู้จัดการแคมป์และพ่อบ้านสามารถพัฒนาปรับปรุงแคมป์และเพื่อให้แรงงานสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการต่าง ๆ คู่มือแนะนำการปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคมแบ่งออกเป็น 2 ส่วนด้วยกัน โดยส่วนหนึ่งเป็นชุดข้อมูลสำหรับผู้จัดการแคมป์กับพ่อบ้าน และอีกชุดสำหรับคนงานและลูก

ชุดเครื่องมือของกรอบปฏิบัติการ หมายถึง ชุดเอกสารจำนวน 3 ฉบับ ที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนธุรกิจภาคการก่อสร้างในการนำกรอบปฏิบัติการไปปฏิบัติใช้ โดยชุดเครื่องมือนี้ประกอบด้วยเอกสารจำนวน 3 ฉบับ (ดูคำอธิบายด้านล่าง) ได้แก่ 1) แนวทางปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม 2) เครื่องมือในการประเมินตนเอง 3) คู่มือแนะนำการปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม

เด็ก อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ซึ่งประเทศไทยได้ให้การรับรอง กำหนดให้เด็กหมายถึงมนุษย์ทุกคนที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เว้นแต่จะบรรลุนิติภาวะก่อนหน้านั้นตามกฎหมายที่ใช้บังคับแก่เด็กนั้น สำหรับประเทศไทย พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 ให้นิยามเด็กว่าหมายถึงบุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่รวมถึงผู้ที่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส

นโยบายการปกป้องดูแลเด็ก นโยบายของบริษัทและ/หรือแคมป์ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปกป้องดูแลเด็ก รวมถึงสถานการณ์ที่พนักงานมีการติดต่อโดยตรงกับเด็กอันเป็นส่วนหนึ่งของงานและอาจมีผลทางอ้อมต่อเด็กผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการปฏิบัติการ

แนวทางสร้างเสริมผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม หมายถึง เอกสารบรรยายสรุปเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของบริษัทในโครงการริเริ่มนี้และการใช้เครื่องมือในการดำเนินการอย่างไรบ้าง

แบบสำรวจคุณภาพชีวิตภายในแคมป์ หมายถึง รายการตรวจสอบที่พ่อบ้านสามารถนำมาใช้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับแคมป์ โดยเครื่องมือในการประเมินตนเองจะนำเอาข้อมูลที่ได้มาสร้างแผนปฏิบัติการการพัฒนาปรับปรุงแคมป์ (พร้อมกับจัดลำดับความสำคัญ) นอกจากนี้ เครื่องมือนี้จะเป็นเครื่องมือที่คาดการณ์แนวโน้มของแคมป์แบบกลุ่มเพื่อให้ผู้จัดการแคมป์นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจหรือนำเสนอต่อผู้บริหารหรือลูกค้าได้

ผู้จัดการแคมป์ หมายถึง ผู้จัดการแคมป์ ผู้จัดการโครงการ หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ขึ้นอยู่กับโครงสร้างของบริษัท) โดยเป็นผู้ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการพ่อบ้านในพื้นที่หรือโครงการหนึ่ง ผู้จัดการแคมป์มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบว่าทุกแคมป์ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

ผู้ถูกละเมิด หมายถึง บุคคลที่เคยถูกใช้ประโยชน์หรือถูกละเมิดทางเพศ

ผู้รับเหมาช่วง หมายถึง บุคคลที่ว่าจ้างคนงานก่อสร้างโดยตรงและเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเอกสารการจ้างงานและสถานะของคนงาน โดยในหลายกรณีนั้น ผู้รับเหมาช่วงยังทำหน้าที่ดูแลแคมป์และรับผิดชอบด้านความเป็นอยู่ที่ดีของผู้อยู่อาศัยด้วย

พ่อบ้าน หมายถึง บุคคลที่บริษัทว่าจ้างให้บริหารจัดการการดำเนินงานในแคมป์ที่มีคนงานอาศัยอยู่และส่วนใหญ่อาศัยอยู่ร่วมกับครอบครัวและลูก

แม่บ้าน หมายถึง พนักงานด้านการบำรุงรักษาที่บริษัทว่าจ้างให้ดูแลแคมป์ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดและอาจได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ของพ่อบ้านด้วย

แรงงานเด็ก ตามการให้คำนิยามขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ไอแอลโอ) คือ งานที่ทำให้เด็กถูกพรากจากสภาพความเป็นเด็ก ศักยภาพ และศักดิ์ศรีของตนเอง รวมถึงงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อพัฒนาการทางร่างกายและจิตใจของเด็ก ยกตัวอย่างเช่น

- งานที่เป็นอันตรายต่อสภาพจิตใจ ร่างกาย สังคม
- งานที่กระทบต่อการเรียน
- งานที่ส่งผลต่อโอกาสในการไปเรียนหนังสือ
- งานที่ทำให้ต้องเลิกเรียนกลางคัน
- งานที่ทำให้ต้องพยายามเรียนและทำงานไปพร้อมกันโดยมีชั่วโมงการทำงานที่ยาวและมีลักษณะงานที่หนัก

แรงงานเด็ก อาจเป็นรูปแบบการใช้งานลักษณะแรงงานทาสในเด็ก การถ่ายโอนหรือการให้เด็ก (อายุต่ำกว่า 18 ปี) ไปอยู่กับอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อใช้ประโยชน์จากเด็ก

สื่อสังคมออนไลน์ หมายถึง รูปแบบการสื่อสารและนำเสนอข้อมูล ความคิดเห็น ข้อความ รูปภาพ วิดีทัศน์ หรือเนื้อหาประเภทอื่น ๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

หลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ หมายถึง หลักประกันสุขภาพที่บริหารจัดการโดยกระทรวงสาธารณสุข โดยออกแบบมาเพื่อแก้ไขปัญหาของว่างการประกันสุขภาพของแรงงานย้ายถิ่นที่ไม่ได้อยู่ภายใต้ความคุ้มครองของกองทุนประกันสังคม ได้แก่ แรงงานข้ามชาติแบบปกติและแบบไม่ปกติและผู้ติดตามของแรงงานข้ามชาติ

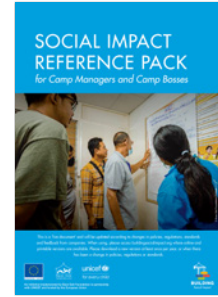
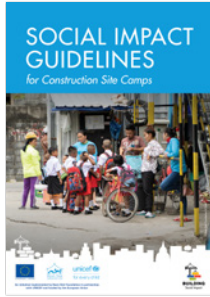
เหตุในการคุ้มครองเด็ก หมายถึง เมื่อมีเหตุร้องเรียนเด็กถูกละเมิดหรือมีแนวโน้มจะถูกละเมิดเกิดขึ้น แม้จะยังไม่มีการพิสูจน์ก็ตาม

■ รายการคำย่อ

BDF	หมายถึง มูลนิธิบ้านเด็กฯ
CCTV	หมายถึง โทรทัศน์วงจรปิด
CSR	หมายถึง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร
CSS	หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยของชุมชน
ECD	หมายถึง การศึกษาปฐมวัย
DSWHD	หมายถึง ฝ่ายสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาของมนุษย์
HIV	หมายถึง ภูมิคุ้มกันบกพร่อง
ID	หมายถึง บัตรประจำตัวประชาชน
MHIS	หมายถึง ประกันสุขภาพสำหรับคนต่างด้าว
MSDHS	หมายถึง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
NFE	หมายถึง การศึกษานอกระบบ
NGO	หมายถึง องค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร
ONFEC	หมายถึง สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
SSF	หมายถึง กองทุนประกันสังคม
STI	หมายถึง โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
THB	หมายถึง บาท
UNICEF	หมายถึง องค์กรทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ
WASH	หมายถึง น้ำสะอาด สุขาภิบาล และสุขอนามัย
PSEA Child Safeguarding	หมายถึง การปกป้องเด็กจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศ

■ บทนำ

คู่มือแนะนำการปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคมนี้เป็นส่วนหนึ่งของชุดเครื่องมือรอบปฏิบัติการ ประกอบด้วยแนวทางปฏิบัติโดยละเอียดและขั้นตอนปฏิบัติที่มีความกระชับเพื่อให้ผู้จัดการแคมป์พ่อบ้าน¹ นำไปปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในการปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ของแคมป์และการเข้าถึงบริการสาธารณะของคนงานและครอบครัวที่อาศัยอยู่ในแคมป์ โดยสามารถใช้คู่มือแนะนำการปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคมนี้หลังจัดทำเครื่องมือในการประเมินตนเองและแผนปฏิบัติการเสร็จเรียบร้อยแล้ว



แนวทางการเสริมสร้างผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม

เป็นคำแนะนำจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ ความสามารถในการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการศึกษาสำหรับเด็กและครอบครัวของคนงานก่อสร้าง

แบบสำรวจคุณภาพชีวิต

เพื่อให้บริษัทติดตามความการดำเนินงานแคมป์ของตนเองในการพัฒนาผลลัพธ์ที่ดีทางสังคมสำหรับเด็กและครอบครัว รวมถึงการสร้างหรือปรับปรุงนโยบายของบริษัทตนเองให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

คู่มือแนะนำการปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและเด็ก ๆ ในแคมป์สามารถอ่านคำแนะนำได้โดยตรง (สามารถดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสารออกมาได้) รายละเอียดของคู่มือแนะนำแสดงถึง การเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานและขั้นตอนการลงทะเบียน ความเสี่ยงที่ควรทราบ ฯลฯ

กรอบปฏิบัติการเชียงใหม่

12 ปฏิบัติการสำคัญที่สร้างความแตกต่าง

 โครงสร้างพื้นฐาน	<ol style="list-style-type: none"> 1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้มีความปลอดภัยมากขึ้น 2 มีระบบจัดการของเสียที่ดีขึ้น มีน้ำสะอาด สุขาภิบาล และสุขอนามัย 3 สร้างโอกาสและพื้นที่สำหรับเด็กมีปฏิสัมพันธ์และเล่นกับเด็กอื่น
 สวัสดิการและบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 4 ความรู้เกี่ยวกับกฎปฏิบัติและมาตรการป้องกันภายในแคมป์ 5 ให้การสนับสนุนด้านเอกสารและการเข้าถึงบริการต่าง ๆ 6 มีพัฒนาการทางสังคมและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
 สุขภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 7 สนับสนุนการเข้าถึงวัคซีน 8 สนับสนุนการเข้าถึงบัตรประกันสุขภาพ 9 สนับสนุนการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพพื้นฐานและการปฏิบัติ
 การศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 10 สนับสนุนการเตรียมตัวเพื่อเข้าสู่ระบบการศึกษาในโรงเรียน 11 สนับสนุนการลงทะเบียนเข้าเรียนในโรงเรียน 12 การสนับสนุนเกี่ยวกับโรงเรียนผ่านการศึกษาอนุกระบวน

หมายเหตุ: กรอบปฏิบัติการนี้จัดทำและดำเนินการโดยมูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็กเพื่อการประเมินผลและเป็นเครื่องมือในโครงการ และได้รับการปรับปรุงเพิ่มเติมตามผลการค้นพบที่ได้รับจากงานวิจัยที่ดำเนินการร่วมกับองค์การยูนิเซฟในปี พ.ศ. 2560-2561

¹ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับโครงสร้างของบริษัท บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการอาจเป็นเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย ผู้จัดการโครงการ หรือพนักงานจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลำดับแรกนั้น ผู้จัดการแคมป์และพ่อบ้านจะต้อง **เข้าไปที่เว็บไซต์ buildingsocialimpact.org เพื่อดูแนวทางปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม** ซึ่งแนวปฏิบัตินี้จะอธิบายให้ทราบถึงประโยชน์ของการปรับปรุงผลลัพธ์ทางสังคมของโครงการก่อสร้างที่จะมีต่อธุรกิจ รวมถึงกระบวนการในการเข้าร่วมโครงการริเริ่มนี้

ผู้จัดการแคมป์และพ่อบ้านจะต้องดาวน์โหลดและใช้เครื่องมือในการประเมินตนเองเพื่อประเมินสภาพความเป็นอยู่ของพนักงานและการเข้าถึงสินค้าและบริการในแคมป์ เพื่อประเมินสถานการณ์ วางแผนการปรับปรุง และติดตามผลลัพธ์ทางสังคมโดยรวมของบริษัท

เมื่อดำเนินการข้างต้นเสร็จสิ้นแล้ว เครื่องมือในการประเมินด้วยตนเองจะสร้างคะแนนของแต่ละแคมป์โดยเทียบกับประเด็นสำคัญ 12 ประเด็นและหัวข้อหลัก 4 หัวข้อของกรอบปฏิบัติการ ซึ่งจะเป็แนวทางให้บริษัททราบถึงวิธีการและรูปแบบการจัดลำดับความสำคัญด้านการปรับปรุง หากแคมป์หรือบริษัทมีคะแนนด้านผลลัพธ์ทางสังคมในด้านใดด้านหนึ่งในระดับต่ำ ควรดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรอบปฏิบัติการ โดยบริษัทอาจใช้คู่มือแนะนำการปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคมชุดนี้วางแผนการดำเนินการที่จำเป็น ทั้งนี้ หลังจากที่บริษัทดำเนินการจนได้คะแนนในระดับสูงแล้วนั้น บริษัทจะสามารถนำเอามาตรฐานของกรอบปฏิบัติการมาใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาดในการแสดงให้เห็นถึงแนวปฏิบัติที่ดีและความมุ่งมั่นในการสร้างผลลัพธ์ทางสังคมในภาคการก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จะยังสามารถพัฒนาดัชนีชี้วัดความยั่งยืนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและคุณค่าตราสินค้า²

เอกสารฉบับนี้ให้รายละเอียดคำแนะนำจำเพาะสำหรับผู้จัดการแคมป์และพ่อบ้าน โดยมีความสอดคล้องกับกรอบปฏิบัติการ (ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในประเทศไทยอยู่แล้ว) และภาพรวมคร่าว ๆ ของบทบาทรวมถึงความรับผิดชอบของผู้จัดการแคมป์และพ่อบ้านในการดำเนินการตามกรอบปฏิบัติการที่นำเสนอมีดังนี้

1. ผู้จัดการแคมป์ควรมีหน้าที่รับผิดชอบโดยทั่วไป ดังนี้

- ดำเนินการให้พ่อบ้านมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน รวมถึงดูแลพ่อบ้านให้ได้รับการฝึกอบรมและมีทรัพยากรที่เพียงพอตามภาระผูกพันของตน
- ดำเนินการให้ผู้รับเหมาช่วงมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่รับผิดชอบของตน โดยเฉพาะด้านเอกสารและประกันสังคมของพนักงาน
- ดูแลว่าแคมป์ทุกแคมป์มีการตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่กำหนด (เช่น รวบรวมผลการประเมินตนเองรายไตรมาสจากพ่อบ้านทุกคนและอนุมัติแผนการปรับปรุงแคมป์ของพ่อบ้าน)
- รวบรวมการรายงานผลของเครื่องมือในการประเมินตนเองรายไตรมาสจากพ่อบ้านและติดตามผลการวิเคราะห์สถานะของแคมป์แต่ละแคมป์
- สนับสนุนและอนุมัติแผนปฏิบัติการที่นำเสนอโดยอาศัยผลลัพธ์ที่ได้จากเครื่องมือในการประเมินตนเอง เพื่อให้สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้นได้สำเร็จ
- ดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยของชุมชนในแคมป์³ รวมถึงการปฏิบัติตาม

² สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของ THSI [ที่นี่](https://www.setsustainability.com/download/7j5mi3kfs9btlux) (<https://www.setsustainability.com/download/7j5mi3kfs9btlux>)

³ พื้นที่ปลอดภัยของชุมชนเป็นพื้นที่ที่เด็กมารวมกันเรียนรู้และเล่นด้วยกัน รวมถึงสมาชิกคนอื่น ๆ ในชุมชนมาใช้เวลาร่วมกัน

2. พ่อบ้านควรมีหน้าที่รับผิดชอบโดยทั่วไป ดังนี้

- ปฏิบัติตามระเบียบการของบริษัท สนับสนุนการส่งต่อข้อความกังวล/เหตุการณ์ที่เด็กถูกกระทำโดยมิชอบให้แก่พนักงานของบริษัท องค์กรพัฒนาเอกชนที่เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานของรัฐที่สามารถให้ความช่วยเหลือบริการได้ และในกรณีของการละเมิดทางอาญา จะต้องดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการรายงานเหตุการณ์ตามกฎหมายของประเทศ
- สนับสนุนการคุ้มครองเด็กโดยดูแลให้ผู้อยู่อาศัยทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบของแคมป์
- สนับสนุนผู้อยู่อาศัยในแคมป์โดยจัดทำแผนที่และรายละเอียดการติดต่อรับบริการท้องถิ่นติดตั้งไว้ในพื้นที่ส่วนกลางของแคมป์ในภาษาที่แรงงานข้ามชาติเข้าใจ
- ชี้แจงประเด็นปัญหาให้บริษัทหรือบริการของเทศบาลในพื้นที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงการรวบรวมขยะ ระบบน้ำ ฯลฯ ของแคมป์
- ติดตามตรวจสอบจำนวนคนในแคมป์ (และบุตรหลาน) รวมถึงจำแนกตามเพศ สัญชาติ และเอกสารที่คนในแคมป์มี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (โดยประสานงานร่วมกับฝ่ายธุรการของบริษัท) ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่แคมป์ปรับแผนปฏิบัติการได้ตามความเหมาะสม
- สนับสนุนคนงานและบุตรหลานให้เข้าถึงสินค้าและบริการโดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่มีในพื้นที่ของแคมป์ และหากคนงานต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม (เช่น ด้านการแปลภาษา) ให้ประสานงานสนับสนุนในส่วนนี้แก่คนงาน



โครงสร้างพื้นฐาน

1. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

1.1. ผู้อาศัยภายในแคมป์สามารถเข้าถึงสินค้าและบริการที่จำเป็นต่าง ๆ ได้สะดวก

ผู้จัดการแคมป์

คุณแล้วมีการบูรณาการด้านหลักการปกป้องดูแลเด็กและความต้องการของเด็กไว้ในกรอบแบบ โครงสร้าง การดำเนินงาน และการบำรุงรักษาแคมป์ โดยการวางแผนแคมป์จะต้องพิจารณาปัจจัยด้านการเข้าถึงความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยสำหรับเด็กทุกวัย เพศ ความทุพพลภาพ และปัจจัยความหลากหลายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดพื้นที่สำหรับเด็ก⁴ ซึ่งจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเด็กหากแคมป์จัดตั้งอยู่ในสถานที่ซึ่งไม่ได้แยกตัวออกจาก เมืองหรือชุมชนในพื้นที่โดยสิ้นเชิง เนื่องจากจะช่วยทำให้เด็ก ๆ เข้าถึงบริการสำหรับเด็กได้ดีขึ้น แคมป์ที่จัดตั้งขึ้นเป็น ระยะยาวจะช่วยให้สามารถติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพสูงขึ้น ทำให้เด็กมีสภาพการศึกษาที่มีเสถียรภาพมากขึ้น และปรับตัวเข้ากับชุมชนในประเทศไทยได้ดีขึ้น ในกรณีที่แคมป์ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่สะดวกต่อการรับบริการในพื้นที่ ผู้จัดการแคมป์จะต้องพิจารณาให้บริการด้านขนส่งเพื่อช่วยให้ผู้พักอาศัยในแคมป์เข้าถึงบริการได้ดีขึ้น

พ่อบ้าน

- ระบุบริการต่าง ๆ ที่อยู่รอบแคมป์ของตัวเอง (เช่น โรงเรียน ศูนย์สาธารณสุข ที่พักพิงชั่วคราว สถานีตำรวจ ฯลฯ)
- สร้างแผนที่ที่เข้าใจง่ายในภาษาที่แรงงานข้ามชาติและครอบครัวเข้าใจได้ โดยระบุที่ตั้งของแคมป์และบริการ ที่มีโดยรอบ รวมทั้งข้อมูลติดต่อในภาษาที่ผู้อยู่อาศัยในแคมป์โดยทั่วไปเข้าใจ และดูแลให้แผนที่ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน
- ติดตั้งข้อมูลแผนที่ไว้ในพื้นที่ปลอดภัยของชุมชนหรือบริเวณหน้าแคมป์ที่คนงานเข้าถึงได้ง่ายหรือจัดทำ ใบปลิวแจกจ่ายให้ผู้อยู่อาศัยทุกคน ในภาษาที่คนงานและครอบครัวเข้าใจได้

1.2 มีพนักงานรักษาความปลอดภัย มีประตูเข้า-ออก และแนวรั้วรอบ อาณาเขตแคมป์

ผู้จัดการแคมป์

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกำแพงกั้นและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแคมป์มีดังนี้

- พยายามให้มีกำแพงกั้นรอบแคมป์และติดตั้งประกาศให้ชัดเจนเพื่อป้องกันไม่ให้คนแปลกหน้าเข้ามาใน ชุมชนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท โดยยังคงเคารพสิทธิเสรีภาพในการเดินทางของผู้อยู่อาศัยในแคมป์ รวมทั้งสิทธิในการเข้าและออกจากแคมป์
- ห้ามไม่ให้บุคคลหรือหน่วยงานที่แสดงออกถึงการเลือกปฏิบัติที่อาจเป็นอันตรายต่อเด็กเข้ามา โดยยังคง เคารพสิทธิของผู้พักอาศัยในแคมป์ในการมีเสรีภาพการรวมกลุ่ม
- กำหนดให้มีบุคคลที่รับผิดชอบในการปิดประตู โดยยังคงเคารพสิทธิเสรีภาพในการเดินทางของผู้พักอาศัยใน แคมป์ รวมทั้งสิทธิในการเข้าและออกแคมป์
- ในกรณีที่เป็นไปได้ ให้จ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและติดตั้งกล้องวงจรปิดหรือระบบรักษาความ ปลอดภัยที่ทางเข้าแคมป์เพื่อควบคุมว่าใครมีสิทธิ์เข้ามาได้ โดยยังคงเคารพสิทธิเสรีภาพในการเดินทางและ เสรีภาพในการสมาคมของคนงานข้ามชาติและครอบครัวที่อยู่ในแคมป์

⁴ พันธมิตรเพื่อการคุ้มครองเด็กในการดำเนินงานด้านมนุษยธรรม ค.ศ. 2019 มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับการคุ้มครองเด็กในการดำเนินงานด้านมนุษยธรรม ดูได้ที่: https://emergency.unhcr.org/entry/43381?lang=en_US

พ่อบ้าน

- ป้องกันไม่ให้สัตว์อันตรายเข้ามาในสถานที่ตั้งแคมป์ โดยอาจหาวิธีป้องกันไม่ให้สัตว์ขนาดใหญ่และสัตว์ฟันแทะขนาดเล็กเข้ามาในชุมชนแคมป์ด้วยการทำรั้วกั้นหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานด้านการควบคุมสัตว์
- เก็บสารพิษให้พ้นมือเด็กอยู่เสมอด้วย
- สร้างระบบเพื่อกำกับดูแลว่าการเข้าออกของบุคคลภายนอก (รวมถึงการเข้ามาพบปะกับผู้อยู่อาศัยในแคมป์) มีเหตุอันควรเหมาะสม และให้มีการลงชื่อเข้าและออกทุกครั้งเมื่อเข้าและออกจากแคมป์
- ฝึกอบรมให้ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิเด็กและการคุ้มครองเด็ก
- ดูแลให้มีระบบในการตรวจสอบเมื่อเด็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเล็ก ออกจากแคมป์ลำพัง ระบบนี้ควรมีวัตถุประสงค์เพื่อความปลอดภัยของเด็กเท่านั้น โดยเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการชุมนุมภายใต้อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก และหากเป็นไปได้ อาจขอให้ผู้ปกครองเด็กเป็นผู้อนุญาตในการเข้าออกของเด็ก และดูแลว่าเด็กที่ออกจากแคมป์เพื่อไปโรงเรียนไม่ถูกกีดกันการเข้าออก และคอยดูแลตรวจสอบว่าระบบที่กำหนดให้มีการลงชื่อเข้าและออก และผู้ปกครองเป็นผู้อนุญาตให้เด็กเดินทางออกจากแคมป์เพื่อไปโรงเรียนไม่ถูกขัดขวาง

1.3 ความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและอาคารที่พักอาศัย

ผู้จัดการแคมป์

การก่อสร้างโครงสร้างอาคารสำหรับผู้อยู่อาศัยในแคมป์ บริษัทควรปฏิบัติตามแนวทางที่รัฐบาลกำหนดเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยชั่วคราวที่นายจ้างจัดหาให้อย่างเคร่งครัด โดยดูรายละเอียดได้ในภาคผนวกของแนวทางปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคมนี้ ผู้จัดการแคมป์ควรปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดภายใต้ EIA (ถ้ามี) หรือตรวจสอบกับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารในท้องถิ่นเพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎระเบียบ/มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ที่ดีของผู้พักอาศัยในแคมป์” (ซึ่งจะรวมถึงเรื่องโควิดและกฎระเบียบอื่นๆ)

วิธีอื่น ๆ ที่จะช่วยทำให้สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยมีความปลอดภัยในช่วงระหว่างที่มีการออกแบบก่อสร้างแคมป์และการตั้งถิ่นฐานมีดังนี้

- ติดตั้งไฟส่องสว่างในพื้นที่ส่วนกลางและบ้านพัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจะสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่าย รองรับหากเกิดไฟฟ้าดับ อีกทั้งยังเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การติดตั้งแสงสว่างที่เพียงพอเหมาะสมในส่วนพื้นที่บริเวณอาบน้ำ/ห้องน้ำมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวมีแนวโน้มที่เด็กและสตรีจะถูกล่วงละเมิด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูส่วนที่ 2.4
- ควรกำหนดพื้นที่สำหรับจอดยานพาหนะที่แยกต่างหากจากบริเวณที่อยู่อาศัยหรือพื้นที่ปลอดภัยของชุมชนที่เด็ก ๆ อาจเล่นหรือวิ่งเล่นโดยรอบ

พ่อบ้าน

- หมั่นตรวจสอบว่ามีการรักษาความสมบูรณ์ของโครงสร้างของที่พักพิง ได้แก่ ล้อการใช้งานได้ดี ไม่มีน้ำรั่วซึม และเปลี่ยนหลอดไฟเมื่อจำเป็น
- รายงานปัญหาด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อมหรือที่อยู่อาศัยต่อผู้จัดการแคมป์เมื่อพบปัญหา โดยมีการพบปะพูดคุยกับชุมชนและเด็กอย่างสม่ำเสมอ

1.4 มีชุดปฐมพยาบาล และมีการจัดอบรมให้ผู้อาศัยในแคมป์รู้จักการปฐมพยาบาล

ผู้จัดการแคมป์

ผู้จัดการแคมป์ควรดูแลให้มีการจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลไว้พร้อมใช้งานอยู่อย่างสม่ำเสมอและทำเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจน โดยจะต้องมีชุดปฐมพยาบาลอย่างน้อยหนึ่งชุดสำหรับผู้อยู่อาศัยทุก 10 คน ซึ่งนายจ้างอาจเป็นผู้จัดหาให้เพื่อให้บริการด้านการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐานแก่ลูกจ้าง⁵ ผู้จัดการแคมป์จะต้องติดป้ายหมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์สุขภาพ/โรงพยาบาลในบริเวณใกล้เคียงทุกแห่งในภาษาที่แรงงานต่างชาติเข้าใจ เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมองเห็นได้ชัดเจนในกรณีเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ

นายจ้างจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลและวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้ให้การสนับสนุน⁶ แม้ว่านายจ้างอาจจะจัดหาชุดปฐมพยาบาลมาให้ในแคมป์แล้ว แต่หลายครั้งพบว่าไม่มีการนำชุดปฐมพยาบาลมาเติมใหม่ ถูกใช้หมดแล้ว หรือเข้าถึงได้ไม่มากนัก เนื่องจากในแคมป์นั้น เด็กคือกลุ่มคนที่มีแนวโน้มที่บาดเจ็บมากกว่าคนอื่น และที่สำคัญคือ จะต้องมีกรฝึกอบรมให้เด็กรู้ว่าจะต้องไปที่ใดและควรติดต่อใครเพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุและต้องการความช่วยเหลือทางการแพทย์

- จัดให้มีระบบและงบประมาณสำหรับพ่อบ้านเพื่อคอยตรวจสอบและดูแลว่ามีชุดปฐมพยาบาลอยู่ในสต็อกอยู่เสมอ
- จัดให้มีการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเด็กแก่พ่อบ้านอยู่เป็นประจำ
- ตรวจสอบว่ามีการทำเครื่องหมายชุดปฐมพยาบาลไว้อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย และผู้อยู่อาศัยในแคมป์ทุกคนรับทราบตำแหน่งและวิธีการเข้าถึงชุดปฐมพยาบาลดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยให้ทำการรักษาการติดเชืหรือการบาดเจ็บได้ทันที
- ดูแลให้มีการฝึกอบรมเด็ก ๆ ว่า ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ไปยังตำแหน่งที่มีป้าย “ปฐมพยาบาล” กำกับไว้ที่มองเห็นได้ชัดเจน พร้อมกับอบรมให้เด็ก ๆ ทราบว่าพ่อบ้านหรือบุคลากรคนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการฝึกอบรมด้านการปฐมพยาบาลมาแล้ว

พ่อบ้าน

- ดูแลกำกับให้ครอบครัวที่อาศัยอยู่ในแคมป์เข้าถึงชุดปฐมพยาบาลได้ง่าย เพื่อที่จะใช้ทำการรักษาการติดเชืหรือการบาดเจ็บได้ทันที
- มีระบบในการตรวจสอบและจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลไว้ให้พร้อมใช้งานเสมอ
- เข้ารับการฝึกอบรมและมีใบรับรองการปฐมพยาบาลตามมาตรฐาน

1.5 ผู้อาศัยในแคมป์รู้จักเกี่ยวกับมาตรการกรณีเกิดไฟไหม้หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

ผู้จัดการแคมป์

- จัดเตรียมแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและไฟไหม้ในภาษาที่ผู้อยู่อาศัยเข้าใจ เช่น การจัดทำป้ายติดตั้งในพื้นที่ที่คนงานและครอบครัวทุกคนเข้าถึงได้
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและไฟไหม้แก่สมาชิกชุมชนแคมป์ทุกคน รวมทั้งเด็ก ๆ และจัดทำแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยมีเด็กเข้าร่วมด้วยและมีการพูดคุยร่วมกับผู้อยู่อาศัย พร้อมกับปรับแก้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่อย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละครั้ง)

⁵ ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน เรื่อง มาตรฐานด้านสวัสดิการแรงงานที่พ่อกอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง เมื่อวันที่ 13 เดือนมกราคม พ.ศ. 2559

⁶ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

พ่อบ้าน

แนวทางปฏิบัติที่สามารถนำมาใช้ในการป้องกันแคมป์ไม่ให้เกิดไฟไหม้มีดังนี้

- รักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพปลอดภัยและไม่ชำรุด
- ดูแลว่ามีอุปกรณ์พร้อมใช้งานและเข้าถึงได้เพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร และเดินสายไฟฟ้าในบริเวณสูง ๆ ให้อยู่ห่างจากวัสดุไวไฟและพื้นมือเด็ก
- ติดประกาศเส้นทางทางออกฉุกเฉินทั่วทั้งชุมชนแคมป์ในภาษาที่ผู้อาศัยเข้าใจ และดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงร่วมกับผู้อาศัยในแคมป์ทุกคน รวมทั้งแรงงานข้ามชาติและบุตรหลานทุก ๆ 6 เดือน
- ดูแลว่ามีถังดับเพลิงติดตั้งอยู่ทั่วแคมป์ โดยสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยที่มีอยู่
- ช่วยให้เด็ก ๆ ระบุทางเดินบนพื้นไปยังทางออกฉุกเฉินหรือจุดนัดพบได้อย่างง่ายดาย ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีป้องกันไฟไหม้และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉินทั่วไป
- หากเดินสายไฟฟ้าชั้นล่างหรือใต้ดิน ควรนำท่อที่มีความมั่นคงและปลอดภัยมาใช้เดินสายไฟ และมีการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ฉนวนไฟฟ้าด้วย
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีป้องกันไฟไหม้และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉินทั่วไป โดยให้พ่อบ้านที่ได้รับการฝึกอบรมหรือหน่วยดับเพลิงในพื้นที่เป็นผู้อบรมให้คำแนะนำ
- จัดเตรียมพื้นที่ส่วนกลางสำหรับทำอาหารและดูแลให้ผู้อาศัยเข้าถึงพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม ห้ามไม่ให้ผู้อาศัยใช้ไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าปรุงอาหารภายในหรือติดกับที่ผู้อาศัย

1.6 ไม่มีวัสดุอันตรายวางทิ้งไว้ทั่วไปในบริเวณแคมป์

การนำวัสดุที่เป็นอันตรายออกจากพื้นที่ หมายถึง การจัดการและกำจัดขยะที่เป็นวัสดุก่อสร้าง โดยดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการขยะทั่วไปได้ในส่วนที่ 2

ผู้จัดการแคมป์

การก่อสร้างโครงสร้างอาคารสำหรับผู้อาศัยในแคมป์ บริษัทควรปฏิบัติตามแนวทางที่รัฐบาลกำหนดเกี่ยวกับที่ผู้อาศัยชั่วคราวที่นายจ้างจัดหาให้อย่างเคร่งครัด โดยดูรายละเอียดได้ในภาคผนวกของแนวทางปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคมนี้

- ดูแลให้มีการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมภายในแคมป์ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างสม่ำเสมอ
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและ/หรือผู้จัดการโครงการเพื่อหลีกเลี่ยงการจัดเก็บวัสดุก่อสร้างที่เป็นอันตราย อุปกรณ์ หรือขยะที่เป็นวัสดุก่อสร้างในแคมป์
- ในกรณีที่เป็น ให้จัดเตรียมภาชนะสำหรับจัดเก็บหรือกำหนดพื้นที่ที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพื่อจัดเก็บขยะที่เป็นวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง

พ่อบ้าน

- มีระบบตรวจสอบว่าวัสดุก่อสร้าง เช่น แผ่นโลหะ คาน บล็อกคอนกรีต และวัสดุอื่น ๆ ถูกนำออกหรือจัดเก็บให้พ้นทางเด็ก เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต

2. มีระบบจัดการของเสียที่ดีขึ้น มีน้ำสะอาด สุขภาพดี และสุขอนามัย

2.1 การเข้าถึงระบบการจัดการขยะของเทศบาล

ผู้จัดการแคมป์

- ติดต่อกับหน่วยงานเทศบาลของรัฐเพื่อให้เข้ามาจัดเก็บขยะตามความจำเป็นของแคมป์ให้สอดคล้องกับกฎหมายสาธารณสุขและเทศบัญญัติในท้องถิ่น⁷
- ห้ามเผาขยะในแคมป์ เนื่องจากอาจทำให้ผู้อยู่อาศัยโดยเฉพาะเด็กได้รับแก๊สและฝุ่นพิษ
- ตรวจสอบกับพ่อบ้านว่ามีการรวบรวมขยะตามที่ตกลงกันไว้อย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลให้มีการจัดการน้ำเสียที่เหมาะสม (เช่น การใช้ระบบระบายน้ำแบบปิดและใช้งานได้ดี) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโรคหรือทำให้เกิดน้ำท่วมในแคมป์

พ่อบ้าน

- ดูแลให้มีการเก็บขยะตามความจำเป็นของแคมป์อย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลว่าผู้อยู่อาศัยในแคมป์ปฏิบัติตามระบบการเก็บขยะและมีถุงขยะให้ใช้เพียงพอ

2.2 มีการจัดเก็บขยะตามหลักสุขลักษณะ ปลอดภัย และแมว

ผู้จัดการแคมป์

- ดูแลว่าพ่อบ้านได้รับการสนับสนุนและมีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อสิ่งของและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อช่วยรักษาความสะอาดในแคมป์⁷
- จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการทำความสะอาดชุมชนแคมป์และจัดซื้อผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)
- อาจรวมกิจกรรมการทำความสะอาดชุมชนเข้ากับกิจกรรม “วันชุมชนร่วมใจ (Community Fun Day)” หากมีทรัพยากร ก็อาจจัดกิจกรรมเพื่อชุมชนกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ เช่น อาหารค่ำฟรีพร้อมรับชมภาพยนตร์ที่ฉายในแคมป์ร่วมกัน
- อาจฉายหรือเผยแพร่วิดีโอให้ความรู้ด้านสาธารณสุขที่จัดทำโดย สสส. ร่วมด้วย เพื่อสนับสนุนให้มีการรักษาความสะอาดในแคมป์
- ดูแลว่าแรงงานข้ามชาติและครอบครัวเข้าถึงข้อมูลทั้งหมดและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน โดยจัดให้มีข้อมูลในภาษาที่พวกเขาเข้าใจ

พ่อบ้าน

- จัดอบรมให้ผู้ใหญ่และเด็กที่อาศัยอยู่ในแคมป์ให้มีความรู้เกี่ยวกับการกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
- ในกรณีที่เงินไปไม่ได้ ให้จัดซื้อและติดตั้งถังขยะสีต่าง ๆ เนื่องจากจะช่วยในเรื่องของการแยกประเภทขยะ ได้แก่ ขยะรีไซเคิล อาหาร และขยะทั่วไป ถังขยะทุกถังจะต้องมีฝาปิดที่ปิดได้อย่างมั่นคงปลอดภัย

⁷ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 20 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 พ.ศ. 2535 ข้อ 38

พ่อบ้าน

- ดิทรูปภาพสิ่งของที่จะต้องทิ้งลงในถังขยะตามหน้าถังขยะแต่ละถัง
- ถังขยะสำหรับทิ้งเศษอาหารจะต้องมีถุงพลาสติกรองอยู่เสมอ รวมทั้งจะต้องได้รับการดูแลโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอยู่เป็นประจำ
- วางถังขยะติดกับพื้นที่ล้างจานในแคมป์ กำหนดให้มีคนทำหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมขยะอยู่เป็นประจำ และมีการหมุนเวียนหน้าที่ดังกล่าว
- ใช้ตาข่ายหรือผ้าคลุมปิดกั้นพื้นที่สำหรับทิ้งขยะสะสมและพื้นที่ในบริเวณที่ไม่มีคนทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด (ใต้ถุนบ้าน ข้างทางเดิน ฯลฯ)
- ก่อนที่กลุ่มคนงานกลุ่มใหม่จะเข้ามาหรือออกจากชุมชนแคมป์ ให้ดำเนินการอบรมเรื่องการทำความสะอาดและพาเดินดูโดยรอบชุมชนก่อนเสมอ
- จัดอบรมเรื่องการทำความสะอาดชุมชนและการจัดการขยะเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบต่าง ๆ ในแคมป์ (อาจจัดอบรมระหว่างการปฐมนิเทศคนที่ย้ายมาอยู่ที่แคมป์ใหม่และ/หรือเมื่อระดับความสะอาดของแคมป์ลดลง)

2.3 มีน้ำดื่มสะอาดที่เข้าถึงได้เป็นปกติและเข้าถึงได้อย่างปลอดภัย

ผู้จัดการแคมป์

ตรวจสอบและปฏิบัติแนวทางของกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมได้วางข้อกำหนดนโยบายเรื่องคุณภาพน้ำที่เหมาะสม รวมถึงมาตรฐานระดับค่าความเป็นกรดหรือด่าง (pH) โลหะและของแข็งไว้แล้ว⁸ เพราะหากไม่มีการบังคับใช้ ไม่มีมาตรการการบำรุงรักษาระบบน้ำที่เหมาะสมและ/หรือไม่ถูกสุขอนามัย ก็อาจทำให้การบริโภคอุปโภคน้ำของเด็กหรือผู้ใหญ่มีความไม่ปลอดภัย ผลที่เกิดขึ้นอาจนำไปสู่ความเจ็บป่วย การแพร่กระจายของโรค และภาวะขาดน้ำ บริษัทจึงควรกำกับดูแลว่าการปฏิบัติงานของตนไม่ส่งผลทำให้แหล่งน้ำดื่มปนเปื้อน

น้ำดื่มสำหรับผู้อยู่อาศัยในแคมป์ควรมีราคาไม่แพง จัดให้เข้าถึงในแคมป์ได้เมื่อจำเป็นและมีความปลอดภัย (มาจากแหล่งที่มีมาตรฐาน และปราศจากการปนเปื้อนของสิ่งปนเปื้อนและสารเคมีปนเปื้อน⁹) การจัดหาที่ปลอดภัยอย่างเพียงพอจะช่วยป้องกันในเรื่องของการเจ็บป่วย การแพร่กระจายของโรค และสภาวะร่างกายขาดน้ำ บริษัทจำเป็นต้องจัดหาน้ำสะอาดและปลอดภัยให้แก่พนักงานที่ดื่มได้ นำมาปรุงอาหารได้ ถูกสุขอนามัยและใช้ภายในครัวเรือนได้

หากยังไม่มีระบบน้ำประปาของเทศบาลที่แคมป์ ให้ติดต่อเทศบาลเพื่อขออนุญาตน้ำประปามาใช้ หากต่อประปาจากระบบเทศบาลมาใช้ไม่ได้ ให้พิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

- หากมีหน่วยงานที่ดูแลเรื่องสาธารณสุขในพื้นที่ เกี่ยวกับการจัดหาที่ดื่ม น้ำใช้จากภายนอก ที่ได้มาตรฐานของพื้นที่ หรือพิจารณาขออนุญาตเจาะน้ำบาดาลเพื่อใช้ในแคมป์ และมีการสำรองน้ำไว้ใช้ตามความจำเป็น ซึ่งจะต้องมีการติดตั้งถังเก็บน้ำที่ผ่านมาตรฐานการรับรองไว้ในแคมป์และสูบน้ำบาดาลเข้ามาไว้ในถังเก็บน้ำหรือส่งน้ำเข้ามาในถังในปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของครัวเรือน แหล่งน้ำและน้ำในถังเก็บน้ำที่ดื่มได้ปลอดภัย มีการบำรุงรักษาและทำความสะอาดถังเก็บน้ำและก๊อกน้ำอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนและทำให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ให้ติดตั้งตู้ดื่มแบบหยอดเหรียญภายในแคมป์ให้เพียงพอต่อความต้องการของครัวเรือน ถึงแม้ผู้อยู่อาศัยทุกคนควรใช้น้ำได้ฟรี แต่ในกรณีที่ไปไม่ได้ อย่างน้อยยาราคาน้ำที่จัดหาให้ก็ไม่ควรมีราคาแพง ควรกำกับดูแลว่าบริษัทที่ติดตั้งตู้ดื่มมีการตรวจสอบบำรุงรักษาและดูแลเรื่องคุณภาพของน้ำอยู่อย่างสม่ำเสมอ

⁸ กระทรวงสาธารณสุข สำนักคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร คู่มือมาตรฐานน้ำดื่ม พ.ศ. 2564 <https://www.fda.moph.go.th/sites/food/FileNews/2564/FPCS->

⁹ แหล่งที่มีมาตรฐาน ได้แก่ ท่อประปาที่ใช้ในครัวเรือน ก๊อกสาธารณะหรือห้องตั้งพื้น หลุมเจาะหรือบ่อน้ำ บ่อขุดที่มีการป้องกัน สปริงป้องกัน น้ำฝน รถบรรทุกน้ำ และน้ำขวด

- ดูแลให้เด็กและสมาชิกในชุมชนแคมป์ทุกคนเข้าถึงแหล่งน้ำได้ รวมถึงคนพิการด้วย
- ดำเนินการทดสอบคุณภาพน้ำตามข้อแนะนำของสาธารณสุขในพื้นที่

พ่อบ้าน

- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาวุโสเพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของน้ำอย่างสม่ำเสมอ (ทุกสามถึงหกเดือน)
- อย่าลืมหัดฉลากแหล่งน้ำที่ดื่มได้และน้ำใช้ประเภทห้ามดื่ม ในภาษาที่แรงงานต่างชาติเข้าใจได้ด้วย

2.4 มีห้องน้ำและห้องอาบน้ำที่ใช้งานได้เพียงพอภายในแคมป์

ผู้จัดการแคมป์

ข้อกำหนดเรื่องการก่อสร้างที่พักพิงชั่วคราวให้ลูกจ้างเป็นข้อกำหนดที่อยู่ภายใต้กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับอาคารที่พักอาศัยภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง¹⁰ โดยข้อกำหนดส่วนใหญ่เป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตและสุขภาพของแรงงาน เช่น ห้องน้ำและห้องสุขา ซึ่งผู้จัดการแคมป์ควรกำกับดูแลในเรื่องต่อไปนี้

- จัดเตรียมห้องสุขาและห้องน้ำแยกสำหรับผู้อยู่อาศัยตามเพศ พร้อมกับห้องสุขาและห้องอาบน้ำที่เข้าถึงได้สำหรับเพศที่เป็นกลางและเข้าถึงได้พร้อมทางลาดทางเข้า แนะนำให้มีห้องสุขาและห้องอาบน้ำแยกชายหญิงเพื่อป้องกันการล่วงละเมิดทางเพศ (ดูรายละเอียดในส่วนที่ 2.5)
- จะต้องมีห้องสุขาอย่างน้อย 1 ห้องห้องน้ำ 1 ห้อง และอ่างล้าง 1 อ่าง สำหรับคนอยู่อาศัยทุก ๆ 20 คน
- เด็ก ๆ จะต้องเข้าถึงห้องน้ำได้อย่างง่ายดาย โดยอาจจัดทำห้องน้ำสำหรับเด็กหรือห้องน้ำที่มีชั้นบันไดที่เด็กใช้ได้
- ห้องสุขาจะต้องใช้งานได้และมีกลอนสำหรับล็อกประตู
- ห้องน้ำและพื้นที่อาบน้ำควรมีแสงสว่างเพียงพอเช่นเดียวกับพื้นที่อื่น ๆ ในชุมชนแคมป์
- ให้ความรู้แก่ผู้อยู่อาศัยเกี่ยวกับการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม เนื่องจากประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกอาจยังใหม่สำหรับพวกเขา รวมถึงสิ่งที่ควรทิ้งหรือไม่ควรทิ้งในห้องน้ำ
- มีการกำหนดกลไกที่ผู้อยู่อาศัยสามารถรายงานปัญหาการใช้งานหรือความพร้อมใช้งานของการจัดการขยะและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านน้ำ สุขาภิบาล และสุขอนามัย (WASH) ได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน

พ่อบ้าน

- ดูแลว่าเด็กเข้าถึงห้องน้ำได้อย่างง่ายดาย
- ตรวจสอบว่าห้องสุขาใช้งานได้และมีตัวล็อกที่ประตูและมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการล้างมืออย่างเพียงพอ

¹⁰ กฎกระทรวง ฉบับที่ 63 พ.ศ. 2551 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2.5 แยกห้องอาบน้ำและห้องน้ำสำหรับหญิงและชายออกจากกัน มีกำแพงกั้นที่แน่นหนา กลอนล็อกประตู และแสงไฟ

ผู้จัดการแคมป์

แคมป์อาจเป็นสถานที่ที่อันตรายสำหรับผู้หญิง รวมถึงกลุ่มเปราะบางกลุ่มอื่น ๆ (ได้แก่ เด็ก ผู้ทุพพลภาพ และผู้ที่มีรสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศและการแสดงออกทางเพศที่หลากหลาย) การขาดแคลนห้องสุขาและห้องอาบน้ำที่แยกเพศภาวะอย่างเหมาะสมอาจเพิ่มความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการล่วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศได้ และการไม่คำนึงถึงเพศภาวะและการเข้าถึงของผู้ใช้ทุกคนตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน ออกแบบ หรือจัดการห้องน้ำสาธารณะและของชุมชนแคมป์จะยิ่งทำให้ผู้หญิงและเด็กผู้หญิง ตลอดจนผู้สูงอายุและคนพิการ ต้องเผชิญกับข้อจำกัดด้านการเคลื่อนไหวและจำกัดความสามารถของพวกเขาในการมีส่วนร่วมใช้ชีวิตในสาธารณะ

วิธีการช่วยให้ผู้หญิงและกลุ่มเปราะบางอื่น ๆ ในแคมป์รู้สึกปลอดภัยจากการถูกระทำ ความรุนแรงบนฐานเพศภาวะที่บริษัทควรดำเนินการมีดังนี้

- จัดให้มีห้องน้ำและพื้นที่ซักล้างแยกชายหญิง และตามความจำเป็นสำหรับกลุ่มเปราะบางอื่น ๆ
- พิจารณาจัดตั้งห้องน้ำไว้ใกล้กับที่พักของกลุ่มเปราะบางและเด็ก เพื่อความปลอดภัยสูงสุด
- ติดตั้งไฟเพื่อให้แสงสว่างเพียงพอในเวลากลางคืน
- จัดให้มีระบบล็อกสำหรับห้องน้ำและมีกำแพงกั้นระหว่างพื้นที่อาบน้ำและพื้นที่ทางเดินสาธารณะ
- กระตุ้นให้พ่อบ้านมีการพูดคุยปรึกษากับผู้อยู่อาศัยเป็นประจำ รวมทั้งเด็ก ๆ เพื่อระบุความต้องการเฉพาะของชุมชนแคมป์ เช่น ห้องส้วมที่มีความเป็นกลางทางเพศภาวะ ห้องสุขาที่มีทางลาดเข้าออก และ/หรือการจัดวางห้องสุขาของผู้หญิงให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น

พ่อบ้าน

- ตรวจสอบว่าตัวล็อกใช้งานได้ดีอย่างสม่ำเสมอ ประตูปิดได้จนสุด มีแสงสว่างเพียงพอ และกำแพงที่กั้นระหว่างห้องน้ำและพื้นที่อาบน้ำมีความแข็งแรงและทนทาน ดังนั้นจึงมีโอกาสน้อยที่จะถูกล่วงละเมิดทางเพศและถูกคุกคามทางเพศ
- หากแยกเพศของสิ่งอำนวยความสะดวกด้านน้ำ สุขาภิบาล และสุขอนามัย (WASH) ไม่ได้ ให้พิจารณาเพิ่มห้องอาบน้ำส่วนตัวหนึ่งหรือสองห้องแทน
- ส่งเสริมให้มีการป้องกันการแสวงประโยชน์ทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศในหมู่ผู้อยู่อาศัยในแคมป์ และติดตามการใช้ห้องน้ำและพื้นที่อาบน้ำเพื่อให้ทุกคนใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้อยู่อาศัย

2.6 มีระบบระบายน้ำและระบบสุขอนามัยที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง

ผู้จัดการแคมป์

- สร้างระบบระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพในแคมป์ ไม่ให้ไหลเข้าบ้านพักและไม่ให้เด็ก ๆ เข้าถึงระบบระบายน้ำนั้นได้ง่าย
- ควรยกตัวบ้านให้สูงจากพื้นดินเพื่อป้องกันน้ำท่วม

- ในกรณีที่เป็นไปได้ ปรับรูปแบบการไหลของน้ำและเทพูนซีเมนต์ ให้เทพูนซีเมนต์ลงบนพื้นและทางเดินภายในแคมป์เพื่อป้องกันการสะสมของแอ่งน้ำ อันอาจจะเป็นแหล่งสะสมขยะและยุงและเน่าเสียได้ อีกทั้งยังช่วยให้ทำความสะอาดสถานที่ตั้งแคมป์ได้ง่ายด้วย
- หากเทพูนซีเมนต์ไม่ได้ ให้จัดพื้นที่อื่นภายในแคมป์เพื่อใช้เป็นที่เก็บขยะ ล้างจาน อาบน้ำ และห้องน้ำ โดยคำนึงถึงเพศภาวะและการเข้าถึงได้ในแต่ละโซน

พ่อบ้าน

- อบรมให้ความรู้แก่สมาชิกชุมชนที่เข้ามาใหม่ รวมทั้งอธิบายเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และคำแนะนำในการดูแลรักษาห้องพัก ห้องอาบน้ำ และห้องสุขาให้สะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน และควรมีการอบรมทบทวนกฎเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลว่าห้องน้ำมีอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอในการรักษาความสะอาด รวมถึงมีสบู่
- ทางเดินและพื้นที่ชุมชนแคมป์ควรปราศจากโคลนและน้ำเสียท่วมขัง
- ก่อนฤดูฝนจะมาถึง ให้ติดต่อสำนักงานเทศบาลเพื่อฉีดพ่นสารเคมีป้องกันไม่ให้ยุงเพิ่มจำนวน และใช้ผลิตภัณฑ์กำจัดยุงที่ไม่เป็นอันตรายต่อเด็กและสตรีมีครรภ์
- หากพบพื้นที่เพาะพันธุ์ยุง ให้รีบจัดการทำลายลูกน้ำยุงทันที
- ติดตั้งระบบกรองน้ำตรงท่ายส่วนพื้นที่ล้างจานเพื่อแยกขยะทั่วไป มัน น้ำมัน และไขมันตามความจำเป็น และเพื่อเป็นไปตามเงื่อนไขของท้องถิ่น

3. สร้างโอกาสและพื้นที่สำหรับมีปฏิสัมพันธ์และเล่นกับเด็กอื่น

3.1 ครอบครัวและเด็กเล็กได้รับการดูแลให้มีความปลอดภัยจากอันตรายหรือการบาดเจ็บ

ผู้จัดการแคมป์

บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริษัทก่อสร้างบางแห่งมีการสร้าง “พื้นที่ปลอดภัยของชุมชน” เพื่อให้เด็ก ๆ ได้ใช้เป็นที่เรียนรู้และเล่น และสมาชิกในชุมชนแคมป์ใช้เป็นพื้นที่เพื่อพบปะพูดคุยกัน ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงไม่ได้เด็กได้รับบาดเจ็บ กรอบปฏิบัติการขอแนะนำให้สร้างพื้นที่ปลอดภัยของชุมชนแคมป์ทุกแห่งที่มีเด็กอาศัยอยู่ด้วย และขอให้มีการคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กเป็นสำคัญในการออกแบบ การก่อสร้าง และการดำเนินงานของแคมป์

พ่อบ้าน

- มีการพูดคุยปรึกษากับผู้อยู่อาศัยในแคมป์และเด็ก ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้รับทราบถึงความต้องการของพวกเขา กำจัดสิ่งอันตราย และบรรเทาความเสี่ยงต่าง ๆ
- ดูแลว่าสตรีมีครรภ์ เด็กเล็ก หรือเด็กเล็กอาศัยอยู่ที่ชั้นล่างเท่านั้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการล้มและบาดเจ็บสาหัส
- ในกรณีที่เป็นไปได้ ให้รวมครอบครัวที่มีเด็กอาศัยอยู่ในพื้นที่เดียวในแคมป์ พื้นที่ดังกล่าวจะต้องมีทางหนีออกได้ง่ายและมีพื้นที่เปิดโล่งขนาดใหญ่ ซึ่งจะช่วยให้เกิดพื้นที่ส่วนกลางที่เป็นมิตรกับเด็ก ช่วยให้เข้าถึงความปลอดภัยได้ง่ายและรวดเร็ว
- กำหนดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ ดื่มแอลกอฮอล์ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใหญ่ โดยให้อยู่ห่างจากเด็ก

3.2 มีการจัดตั้งพื้นที่ปลอดภัยในแคมป์ สำหรับเด็กและครอบครัว

ผู้จัดการแคมป์

การพัฒนาพื้นที่ปลอดภัยของชุมชนในแคมป์ไม่เพียงแต่ช่วยป้องกันความรุนแรงและการใช้สารเสพติด แต่ยังสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันในสังคมชุมชนผ่านการพัฒนาความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วม ความไว้วางใจ และเคารพในความหลากหลาย

การสร้างพื้นที่ปลอดภัยของชุมชนจะช่วยให้ผู้ใหญ่สามารถเรียนรู้และแบ่งปันทรัพยากรที่เป็นประโยชน์ เพื่อผ่อนคลาย และให้เด็ก ๆ ได้เล่นและเรียนรู้ร่วมกัน ดังนี้

- พัฒนาพื้นที่อเนกประสงค์แบบเปิดสำหรับทำกิจกรรมสันทนาการ (เช่น พื้นที่กีฬาที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน วอลเลย์บอล ฯลฯ) โดยกิจกรรมกีฬาจะสามารถช่วยสร้างจิตวิญญาณของชุมชนระหว่างเด็กและผู้ใหญ่และลดความรุนแรง
- กำหนดพื้นที่ที่ผู้คนสามารถทำอาหารและรับประทานอาหารร่วมกันหรือรวมตัวกันเพื่อการรับรู้และทำกิจกรรมของชุมชน (เช่น กิจกรรมคุณภาพยন্ত্রร่วมกันในตอนเย็น วันชุมชนร่วมใจ (Community Fun Day) ฯลฯ)

- เพื่อป้องกันไฟไหม้ในแคมป์ ให้พิจารณาสร้างพื้นที่สำหรับปิ้งย่างหรือทำบาร์บีคิว/ห้องครัวที่ชุมชนสามารถใช้ร่วมกันและมีความปลอดภัยสำหรับเด็ก
- สร้างพื้นที่ที่มีความเหมาะสมต่อสภาพอากาศ (มีพัดลมและหลบฝนได้) เพื่อให้ชุมชนได้ใช้ มีความปลอดภัยต่อเด็ก ๆ และห่างไกลจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย
- จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อทรัพยากรต่าง ๆ เช่น กระดานไวท์บอร์ด ปากกาไวท์บอร์ด หรือหน้าจอสำหรับการฉายภาพ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การศึกษา การพัฒนา และการกีฬา (เช่น อุปกรณ์กีฬา หนังสือ ของเล่น เกม)

พ่อบ้าน

- ดูแลว่าพื้นที่นั้นจะต้องเปิดและเข้าถึงได้ตลอดเวลา
- มีกำแพงหรือผนังเพื่อใช้เป็นพื้นที่ “การศึกษาและการเรียนรู้” พร้อมติดโปสเตอร์ให้ความรู้ กฎเกณฑ์สำหรับเด็ก ๆ รวมทั้งชั้นวางที่มีของเล่นเสริมพัฒนาการ หนังสือ สื่อดิจิทัล และศิลปะ ฯลฯ
- มีกำแพงหรือผนังเพื่อใช้เป็นพื้นที่ “การเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปกครอง” พร้อมติดกฎเกณฑ์สำหรับผู้ปกครอง/ผู้ใหญ่ แผนที่และใบปลิวโดยมีข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ หมายเลขฉุกเฉิน ข้อมูลเกี่ยวกับการฉีควัคซีน การลงทะเบียนโรงเรียน และแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์อื่น ๆ ในภาษาที่แรงงานข้ามชาติที่อาศัยในแคมป์เข้าใจ
- มีกำแพงหรือผนังสำหรับการเรียนรู้แบบโต้ตอบ พร้อมกับกระดานไวท์บอร์ด ปากกาเขียนไวท์บอร์ด หรือหน้าจอสำหรับการฉายภาพ ในกรณีที่เป็นไปได้ ให้มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่สามารถฉายวิดีโอหรือภาพยนตร์เพื่อการศึกษาหรือฉายภาพยนตร์ในยามค่ำคืนสำหรับชุมชนแคมป์
- จัดหาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนา และกีฬา (เช่น อุปกรณ์กีฬา หนังสือ ของเล่น เกม สื่อเพื่อการเรียนรู้ภาษาไทย) เพื่อให้มีกิจกรรมกระตุ้นเชิงบวกที่จะเป็นประโยชน์ต่อพัฒนาการทางสังคมและความเป็นอยู่ที่ดีในชุมชน ลดการเลือกปฏิบัติและความรุนแรง รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทางสังคม ภาษา ความรู้ความเข้าใจ และร่างกาย



สวัสดิการและบริการ

4. ความรู้เกี่ยวกับกฎปฏิบัติและมาตรการป้องกันภายในแคมป์

4.1 กำหนดกฎระเบียบสำหรับผู้พักอาศัยในแคมป์

ผู้จัดการแคมป์

- กำหนดกฎระเบียบของแคมป์แต่ละแคมป์และจัดให้มีการประชุมอบรมเพื่อสื่อสารกฎระเบียบของแคมป์ให้แก่ชุมชนผู้อาศัย
- ควรมีกฎระเบียบฉบับย่อที่เหมาะสมสำหรับเด็ก เพื่อให้เด็กเข้าใจได้ง่าย และมีในภาษาต่าง ๆ สอดคล้องกับภาษาที่ผู้อาศัยในแคมป์เข้าใจ
- ดูแลว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการของแคมป์ทุกคน รวมทั้งพ่อบ้าน ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการคุ้มครองเด็กและกฎระเบียบของแคมป์
- ดูแลว่ามีกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็กและผู้มาอยู่ใหม่ มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบของบริษัทที่มีอยู่ รวมถึงกระบวนการปกป้องดูแลเด็กและข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือด้านกระบวนการปกป้องดูแลเด็ก
- สำหรับแนวทางการกำหนดกฎระเบียบ โปรดดูภาคผนวก 1

พ่อบ้าน

- ดูแลเด็ก ผู้ปกครอง คนงาน และเจ้าหน้าที่แคมป์รับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ

4.2 มีขั้นตอนการปกป้องดูแลเด็กที่เหมาะสม

ส่วนนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการที่อาจนำไปใช้จัดตั้งแคมป์ให้มีการส่งเสริมการคุ้มครองเด็ก การคุ้มครองจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศ (PSEA) และนโยบายการปกป้องเด็กจะต้องถูกนำมาใช้และดำเนินการอย่างจริงจังโดยพนักงานทุกคนในบริษัท (ดูเพิ่มเติมในภาคผนวก 1.2) นโยบายการคุ้มครองจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศ (PSEA) ใช้เพื่อปกป้องเด็กและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนพัฒนาการคุ้มครองเด็กจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศ บริษัทและแคมป์ทุกแห่งควรมีนโยบายการปกป้องดูแลเด็ก ซึ่งรวมถึงนโยบาย บทบาท และความรับผิดชอบโดยรวม ได้แก่ การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลหลักในด้านการคุ้มครองเด็ก กลไกการรายงานเหตุการณ์และแผนการรับมือ ข้อมูลติดต่อหน่วยงานคุ้มครองเด็ก และแหล่งข้อมูลสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โดยสามารถดูภาคผนวก 2 สำหรับตัวอย่างนโยบายการปกป้องดูแลเด็ก นโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อสวัสดิภาพเด็ก สวัสดิการแรงงาน และต่อบริษัท สามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์ buildingocialimpact.org ซึ่งจะมีคำแนะนำโดยละเอียดและตัวอย่างสำหรับการพัฒนาและขั้นตอนของการพัฒนานโยบายคุ้มครองเด็ก

ผู้จัดการแคมป์

การป้องกันและจัดการรับมือกับการกระทำ ความรุนแรง การแสวงหาประโยชน์ และการกระทำอันมิชอบที่เกิดขึ้นกับเด็ก รวมถึงการสนับสนุนด้านการพัฒนาของเด็ก ถือเป็นความรับผิดชอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของการจ้างงาน และจัดหาที่พักให้แรงงานข้ามชาติพร้อมครอบครัว โดยผู้บริหารจัดการแคมป์ควรปฏิบัติดังนี้

- สร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์คุ้มครองเด็กในพื้นที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่มีหน้าที่คุ้มครองเด็กที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546¹¹
- ดูแลว่าแคมป์มีกลไกการส่งต่อเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานด้านการคุ้มครองเด็กของรัฐ โดยเฉพาะสายด่วนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โทร 1300 และมูลนิธิสายเด็ก โทร 1387
- ดูแลว่ามีมีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสายด่วนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โทร 1300 และมูลนิธิสายเด็ก โทร 1387 พร้อมกับกฎระเบียบของแคมป์อย่างชัดเจนทั่วทั้งแคมป์ และมีในภาษาที่แรงงานข้ามชาติเข้าใจ

¹¹ ดูรายละเอียดได้ในส่วน 4 เรื่อง ข้อมูลอ้างอิงของแนวทางปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม

- ดูแลว่าหน่วยงานที่มีความสามารถและเชื่อถือได้มีการจัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้จัดการแคมป์และพ่อบ้าน ซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองเด็กในท้องถิ่นหรือองค์กรพัฒนาเอกชนที่เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองเด็กกำหนดไว้ในกรณีที่น่าจำเป็น ให้ปรึกษามูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก โทร 053 222 211
- สนับสนุนชุมชนด้านป้องกันและจัดการรับมือกับการกระทำทารุณแรง การกระทำอันมิชอบ และการแสวงประโยชน์จากเด็ก โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้
 - จัดทำข้อมูลติดตั้งในพื้นที่ชุมชนแคมป์เกี่ยวกับพัฒนาการและการคุ้มครองเด็ก รวมถึงข้อมูลนโยบาย คุ้มครองเด็ก ในภาษาที่แรงงานข้ามชาติและครอบครัวเข้าใจ
 - จัดการฝึกอบรมให้แก่พ่อบ้านทุกคนในแคมป์และเจ้าหน้าที่จัดการแคมป์ประจำแคมป์ รวมทั้งแม่บ้านคนทำความสะอาด เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานการปกป้องดูแลเด็ก การศึกษา และการดูแลสุขภาพ รวมถึงวิธีการระบุการกระทำอันมิชอบเด็กและวิธีการจัดการรับมือที่สอดคล้องตามกฎหมายไทย มาตรฐานสากล และนโยบายของบริษัท
 - จัดทำกรอบรมให้ข้อมูลให้แก่เด็กและผู้ปกครองเป็นประจำ เพื่อเสริมสร้างความรู้และประเมินความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาและปกป้องดูแลเด็ก โดยอาจจัดทำเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ร่วมมือกับหน่วยงานรัฐหรือองค์กรพัฒนาเอกชนที่รัฐแนะนำและโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาและคุ้มครองเด็ก (ดูภาคผนวก 4) หรือโดยใช้แอปพลิเคชันดิจิทัล เช่น Digital Superheroes Academy (แอปที่ดำเนินการโดยมูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก และดาวนโหลดได้ฟรี¹²)
- **เพื่อให้ดำเนินการตามแนวทางข้างต้นได้อย่างเหมาะสม สมาชิกชุมชนแคมป์ทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการระบุสัญญาณเตือนหากเกิดการกระทำอันมิชอบ ทอดทิ้ง และแสวงประโยชน์ ปักจี้เสียง การป้องกัน กฎหมายไทยและมาตรฐานสากล และกลไก/นโยบายและระเบียบการรับมือของบริษัท**
- ดูแลว่าผู้ปกครอง คนงาน พนักงาน พ่อบ้าน และเด็ก ทราบถึงบริการความช่วยเหลือที่มี หากเกิดการกระทำอันมิชอบ ทอดทิ้ง หรือแสวงประโยชน์ ตามที่ระบุไว้ในนโยบายปกป้องเด็ก
- อธิบายถึงกลไกการรายงานที่ชัดเจน ปลอดภัย และไม่ต้องมีการระบุชื่อหากเกิดการล่วงละเมิดหรือการแสวงประโยชน์จากเด็กที่พบในแคมป์ ซึ่งควรเป็นการติดต่อโดยตรงไปยังบุคคลที่มีความสามารถและมีความเกี่ยวข้องในฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองเด็ก ควรเก็บข้อมูลเป็นความลับอย่างเคร่งครัดและตีปิดประกาศให้ชัดเจนทั่วทั้งแคมป์ และมีในภาษาที่แรงงานข้ามชาติเข้าใจ
- ให้จัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตและการควบคุมโดยผู้ปกครองแก่ผู้มาอยู่ใหม่ โดยขอรับการสนับสนุนจากองค์กรพัฒนาเอกชนที่มีความสามารถและมีความเกี่ยวข้องซึ่งอ้างอิงโดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ดูคำแนะนำในภาคผนวก 4)

พ่อบ้าน

- ประสานงานกับผู้จัดการแคมป์เพื่อจัดการอบรมให้ข้อมูลแก่ผู้อยู่อาศัยในแคมป์เกี่ยวกับประเด็นการคุ้มครองเด็ก วิธีสังเกตสัญญาณการล่วงละเมิด การทอดทิ้งหรือการแสวงประโยชน์ และผู้ที่ควรติดต่อในกรณีที่เกิดเหตุต้องสงสัย ตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองเด็ก
- ดูแลว่าไม่มีเด็กเล็กอาศัยในแคมป์โดยไม่มีผู้ดูแล และไม่มีเด็กเล็กคนใดรับหน้าที่หลักในการดูแลเด็กอื่น ๆ เพียงลำพัง
- ดูแลว่าผู้ปกครองมีความเข้าใจว่าห้ามนำลูกไปที่ไซต์ก่อสร้างด้วย และในกรณีที่จำเป็น ให้มีผู้ใหญ่ที่เหมาะสมเป็นผู้กำกับดูแลเด็กในแคมป์แทนพ่อแม่และแม่ที่ต้องไปทำงาน

¹² <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.kidshomeddevelopmentnetwork.dsha&hl=en&gl=US>

- ดูแลว่าเด็ก ๆ ไม่ได้สัมผัสกับพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายหรือสารเสพติดผิดกฎหมาย
- ดูแลว่าเด็กเล็กไม่ได้ออกจากแคมป์เพียงลำพัง
- หากเด็กต้องนั่งซ้อนมอเตอร์ไซด์ด้วย ให้เน้นเรื่องความปลอดภัยบนท้องถนนและมีการให้ยืมหมวกกันน็อคให้เด็ก ๆ ซึ่งอาจนำคืนกลับมาไว้ที่แคมป์ได้ในกรณีที่ไม่ได้ใช้งาน

4.3 การป้องกันการแสวงประโยชน์จากเด็กหรือการใช้แรงงานเด็ก

ผู้จัดการแคมป์

เด็กต่างชาติ เด็กที่มีสถานะเป็นชนกลุ่มน้อย และ/หรือมาจากภูมิหลังทางเศรษฐกิจและสังคมที่ต่ำกว่า คือกลุ่มคนที่ต้องเผชิญกับความเสี่ยงของการถูกแสวงประโยชน์จากเด็ก การล่วงละเมิดทางร่างกายและทางเพศและการใช้แรงงานเด็กมากกว่าใคร เด็กซึ่งมีผู้ปกครองเป็นกลุ่มคนที่มีช่องว่างของการได้รับการคุ้มครองทางกฎหมายเนื่องจากไม่มีเอกสารระบุตัวตนและ/หรือการคุ้มครองทางสังคมคือกลุ่มที่มักเสี่ยงถูกเอารัดเอาเปรียบง่ายกว่าใคร ครอบครัวที่ตกในสถานการณ์เช่นนี้อาจเสี่ยงต่อที่จะแยกจากกันเนื่องจากถูกเนรเทศหรือถูกตรวจคนเข้าเมืองกักขัง ขั้นตอนนี้อาจกระทำได้เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการคุ้มครองจากการกรทำกรรมรุนแรงและการแสวงประโยชน์ มีดังนี้

- ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ โดยยึดถือตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 โดยเฉพาะมาตรา 26 (6) และมาตรา 40 (ดูรายละเอียดในหัวข้อที่ 4 ข้อมูลอ้างอิงของแนวทางปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ทางสังคม) หากมีข้อสงสัยสามารถขอรับการชี้แนะได้ที่สายด่วนกระทรวงแรงงาน โทร 1506
- ดูแลให้มีการติดตั้งป้ายกฏระเบียบไว้ที่ไซต์งานก่อสร้าง และห้ามไม่ให้เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีเข้า
- ปฏิบัติตามประกาศของรัฐบาลเกี่ยวกับการนิรโทษกรรม ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและการทำให้ถูกต้องตามระเบียบของแรงงานข้ามชาติ (เช่น การตรวจสอบสัญชาติ) และสนับสนุนผู้รับเหมาช่วงในการลงทะเบียนคนงานและผู้ติดตามที่มีสิทธิ์ตามช่องทางเหล่านี้ดูแลว่าไม่มีใครยึดเอกสารของคนงานหรือครอบครัว ไม่เช่นนั้น อาจส่งผลทำให้มีการดำเนินคดีกับฝ่ายที่กระทำความผิดภายใต้กฎหมายป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ดูแลว่าไม่มีใครยึดเอกสารของคนงานหรือครอบครัว ไม่เช่นนั้น อาจส่งผลทำให้มีการดำเนินคดีกับฝ่ายที่กระทำความผิดภายใต้กฎหมายป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์¹³

พ่อบ้าน

- ดูแลว่าคนงานทุกคนและครอบครัวมีเอกสารประจำตัว ใบอนุญาตทำงานและวีซ่าถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และสนับสนุนให้บุตรหลานของคนงานมีเอกสารประจำตัวกับวีซ่า
- ดูแลว่าคนงานและผู้ติดตามรู้สึกสบายใจที่จะติดต่อเจ้าหน้าที่แคมป์เกี่ยวกับเอกสาร การจ้างงาน และสถานะการย้ายถิ่น
- ดูแลว่าไม่มีเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ติดตามผู้ปกครองไปที่ไซต์งานก่อสร้าง

¹³ การเก็บรักษาเอกสารประจำตัว สัญญา หรือค่าจ้างโดยนายจ้างอาจตีความได้ว่าเป็น “การใช้อำนาจโดยมิชอบ” ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 หมวด 1 มาตรา 6 วรรค 1 และอาจได้รับโทษฐานสนับสนุนการลักลอบค้ามนุษย์ตามมาตรา 7

5. ให้การสนับสนุนด้านเอกสารและการเข้าถึงบริการต่าง ๆ

5.1 การประสานงานกับผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้ครอบครัวแรงงานข้ามชาติมีเอกสารที่จำเป็นต่อการเข้าถึงบริการพื้นฐานในประเทศไทย

ผู้จัดการแคมป์

ในกรณีที่จำเป็นและเป็นไปได้ นั่น ฝ่ายบริหารจัดการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของแคมป์อาจเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเพื่อคนงานและบุตรหลานมีสถานะการย้ายถิ่นแบบปกติได้ การมีใบอนุญาตพำนักและใบอนุญาตทำงานและหนังสือเดินทางที่ถูกต้องเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับคนงานและครอบครัวและช่วยให้พวกเขาเข้าถึงบริการและได้รับการคุ้มครองสิทธิได้ ผู้จัดการแคมป์และฝ่ายทรัพยากรบุคคลคือบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้ผู้รับเหมาช่วงทุกคนที่จ้างแรงงานข้ามชาติมาทำงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมกับช่วยเหลือเพื่อให้คนงานและบุตรหลานทุกคนได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายในกรณีที่จำเป็น

- ทำงานกับนายจ้าง/ผู้รับเหมาช่วงที่มีนโยบายและขั้นตอนการจัดการหางานอย่างมีจริยธรรม สอดคล้องกับ **หลักการทั่วไปและแนวทางการปฏิบัติงานว่าด้วยการสรรหาแรงงานอย่างยุติธรรม**¹⁴ ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ **ระบบการสรรหาแรงงานระหว่างประเทศที่เป็นธรรม (IRIS)**¹⁵ ขององค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐาน กฎหมายและข้อบังคับของประเทศและข้อตกลงทวิภาคีที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้
- ประสานงานกับผู้จัดการโครงการของไซต์ก่อสร้าง หรือผู้รับเหมาช่วง (ตามความเหมาะสม) เพื่อดูแลให้คนงานมีสัญญาและเอกสารประจำตัว และแจ้งบริษัท/ผู้รับเหมาช่วงในกรณีที่เอกสารสูญหาย ไม่สมบูรณ์ หรือครบกำหนดต่ออายุ
- ประสานงานกับผู้จัดการโครงการของไซต์ก่อสร้าง หรือผู้รับเหมาช่วง (ตามความเหมาะสม) เพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายของการสรรหาคนงาน เงื่อนไขของสัญญาจ้างแรงงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน
- ดูแลให้คนงานทุกคน รวมทั้งผู้ปกครอง ซึ่งเป็นคนที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทหรือผู้รับเหมาช่วง ว่าได้รับการลงทะเบียนในกองทุนประกันสังคม¹⁶ หรือหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ (ตามสถานะการย้ายถิ่นและ/หรือภาคส่วนการจ้างงาน) และกองทุนเงินทดแทน¹⁷
- ประสานงานกับผู้จัดการโครงการของไซต์ก่อสร้าง หรือผู้รับเหมาช่วง (ตามความเหมาะสม) เพื่อให้คู่สมรสที่ไม่ได้ทำงานและบุตรในอุปการะของคนงานมีหนังสือเดินทาง สูติบัตร และวีซ่า และได้ลงทะเบียนในหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ¹⁸ แจ้งบริษัท/ผู้รับเหมาช่วงในกรณีที่เอกสารขาดหายหรือไม่สมบูรณ์
- ปฏิบัติตามประกาศของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับขั้นตอนการนิรโทษกรรมคนงานหรือรอบเวลาการลงทะเบียนที่อนุญาตให้คนงานทุกคนและผู้ที่อยู่ในความอุปการะได้รับเอกสารในกรณีที่ไม่มี และสนับสนุนให้ผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติตามกระบวนการนี้ หมายเหตุ - กระบวนการเหล่านี้เกิดขึ้นเฉพาะกิจและไม่ได้มีให้ดำเนินการเสมอไป

¹⁴ https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---migrant/documents/publication/wcms_536755.pdf

¹⁵ <https://crest.iom.int/international-recruitment-integrity-system>

¹⁶ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบประกันสังคมสำหรับแรงงานต่างด้าว โปรดอ่านแนวทางปฏิบัติของการคุ้มครองทางสังคมสำหรับนายจ้างที่ MitrThai.com

¹⁷ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน โปรดดูแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุนที่ MitrThai.com

¹⁸ ราชอาณาจักรไทยได้กำหนดระยะเวลาในการขึ้นทะเบียนสำหรับแรงงานต่างด้าวที่เข้าประเทศแบบไม่ปกติ หรือผู้ที่เป็นแรงงานแบบไม่ปกติในระหว่างที่พำนักอยู่ในประเทศไทย กระทรวงมหาดไทยอาจให้บุตรของแรงงานได้รับการจดทะเบียน ท.ร. 38/1 และมีหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ขึ้นต้นด้วย '00'

พ่อบ้าน

- ติดประกาศข้อมูลกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสถานะการย้ายถิ่นอย่างสม่ำเสมอ (เช่น หนังสือเดินทาง ขั้นตอนการพำนักและขยายเวลาใบอนุญาต) ให้ชัดเจนในแคมป์ ในภาษาที่เข้าใจโดยแรงงานข้ามชาติ เพื่อให้แรงงานข้ามชาติทราบถึงวิธีการรักษาความเป็นปัจจุบันของเอกสารและมีความถูกต้อง รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ของบุตร และให้การสนับสนุนช่วยเหลือในกรณีที่เป็น
- ติดประกาศข้อมูลในแคมป์อย่างชัดเจน ในภาษาที่แรงงานต่างชาติเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนในกองทุนประกันสังคมและหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ ตลอดจนขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามแผนกองทุนและหลักประกันดังกล่าว
- สนับสนุนช่วยเหลือครอบครัวแรงงานต่างชาติเกี่ยวกับการแปลเอกสารเป็นภาษาไทย ในกรณีที่ต้องลงทะเบียนเข้าโรงเรียนหรือรับบริการสาธารณสุขอื่น ๆ เช่น เอกสารสูติบัตรของเด็ก เพื่อให้สามารถลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนและรับบริการสาธารณสุขอื่น ๆ ซึ่งอาจจัดให้เป็นกระบวนการหนึ่งของกระบวนการสรรหาและอาศัยในแคมป์
- ดูแลให้คนงานรู้สึกสบายใจที่จะเข้าหาเจ้าหน้าที่แคมป์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเอกสารของลูก ๆ

5.2 คนงานและลูกได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้รับเอกสารสำคัญที่จำเป็นต่อการเข้าถึงบริการสาธารณสุข

ผู้จัดการแคมป์

- สำหรับผู้พักอาศัยที่เข้ามาอยู่ในแคมป์ใหม่ ดูแลว่ามีกลไกการแจ้งให้ผู้รับเหมาช่วงทราบถึงขั้นตอนการขอแก้ไข และต่ออายุวีซ่า ใบอนุญาตทำงาน การลงทะเบียนในกองทุนประกันสังคมหรือหลักประกันสุขภาพแรงงานต่างชาติ
- สนับสนุนพ่อบ้านเกี่ยวกับการประสานงานกับผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้คนงาน คู่สมรสที่ไม่ได้ทำงาน และลูกที่อยู่ในความอุปการะได้รับเอกสารสำคัญต่าง ๆ

พ่อบ้าน

- รักษาฐานข้อมูลเพื่อให้ติดตามจำนวนเด็ก ๆ ในแคมป์ได้ และความก้าวหน้าของเด็กแต่ละคนในการได้รับเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ สูติบัตร หนังสือเดินทาง ประกันสุขภาพ บันทึกการฉีดวัคซีน (สมุดสีชมพู) การลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนหรือสถานรับเลี้ยงเด็ก
- ใช้ฐานข้อมูลเพื่อแจ้งให้ครอบครัวทราบถึงขั้นตอนต่อไป เพื่อให้เด็กทุกคนมีเอกสารสำคัญต่าง ๆ
- ทำงานร่วมกับผู้รับเหมาช่วงและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือผู้ปกครองและเด็กให้มีเอกสารสำคัญเหล่านี้

5.3 การส่งเสริมให้เข้าถึงบริการต่าง ๆ ในพื้นที่

ผู้จัดการแคมป์

ครอบครัวที่อาศัยอยู่ในแคมป์จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือให้เข้าถึงบริการสาธารณะที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแรงงานต่างชาติและสมาชิกในครอบครัว ซึ่งเป็นคนต้องเผชิญกับอุปสรรคมากมายอันเนื่องมาจากภาษา การขาดความตระหนักรู้หรือความมั่นใจ หรือการที่นายจ้างไม่ได้ลงทะเบียนให้ ทั้งนี้ บริษัทอาจช่วยเหลือในเรื่องดังกล่าวได้โดยทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- ดูแลว่าแรงงานต่างชาติที่มีสิทธิได้ลงทะเบียนในกองทุนประกันสังคมและแรงงานต่างชาติคนอื่น ๆ ทุกคน รวมถึงสมาชิกในครอบครัวได้รับความช่วยเหลือในการลงทะเบียนในหลักประกันสุขภาพแรงงานต่างชาติ
- ฝึกอบรมผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำชุดเครื่องมือของกรอบปฏิบัติการไปปฏิบัติใช้และฝึกอบรมผู้นำชุมชนคนอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีการระบุและเข้าถึงบริการที่สำคัญ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการแคมป์ควรจัดทำแผนที่บริการสาธารณะที่สำคัญ สร้างพันธมิตร และพาครอบครัวแรงงานต่างชาติไปลงทะเบียนเรียนอย่างเป็นทางการและลงทะเบียนกับศูนย์สุขภาพในพื้นที่ โดยควรดำเนินการเพื่อให้แรงงานต่างชาติรู้เกี่ยวกับการไปโรงพยาบาลที่ได้ลงทะเบียนให้ไว้
- ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานบริการสาธารณะที่สำคัญในท้องถิ่นแก่เด็กและครอบครัว
- จัดทำและรักษาความเป็นปัจจุบันของแผนที่สถานที่และรายละเอียดการติดต่อโรงพยาบาล ศูนย์บริการสุขภาพ ศูนย์พึ่งได้ (One Stop Crisis Center) หรือศูนย์พักพิงสำหรับครอบครัว และโรงเรียนรัฐ ตลอดจนสถานที่ตำรวจและสถานรับเลี้ยงเด็กในบริเวณใกล้เคียง (ดูภาคผนวก 2)

พ่อบ้าน

- สนับสนุนเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการแคมป์ในการระบุและติดต่อบริการสาธารณะที่สำคัญ และดูแลว่ามีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอยู่อย่างสม่ำเสมอ

5.4 คนงานและครอบครัวรู้เกี่ยวกับวิธีการเข้าถึงข้อมูล

ผู้จัดการแคมป์

จากแผนที่ข้อมูลบริการต่าง ๆ ในส่วนที่ 5.3 ให้จัดทำวิธีการแบ่งปันรายละเอียดของบริการและทรัพยากรอื่น ๆ กับครอบครัวให้เข้าใจได้ง่าย ควรจัดทำเครื่องมือต่อไปนี้ในลักษณะที่เด็กเข้าใจได้ง่ายหรือเหมาะสมกับเด็ก และควรเข้าถึงได้ในภาษาที่แรงงานต่างชาติและครอบครัวเข้าใจ

- ชุดข้อมูลการปฐมนิเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติหากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในแคมป์ จดหมายยืนยันถิ่นที่อยู่ (ดูภาคผนวก 4) รวมทั้งรายชื่อหน่วยงานท้องถิ่นของรัฐที่สำคัญเพื่อมอบให้แก่ครอบครัวที่เข้ามาอยู่ในแคมป์ใหม่
- คู่มือปฏิบัติการและข้อมูลที่ได้รับโดยตรงจากหน่วยงานสาธารณะในท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางเกี่ยวกับเอกสารที่จำเป็นต่อการเข้าถึงบริการ และขั้นตอนการปฏิบัติ

พ่อบ้าน

- ระบุชื่อคนในชุมชนที่จะช่วยแปลและแบ่งปันข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับวิธีการเข้าถึงบริการหรือคนที่อาสาสมัครสนับสนุนช่วยเหลือกระบวนการลงทะเบียนหรือใช้บริการต่าง ๆ

- ติดประกาศปฏิทินของชุมชนพร้อมวันที่จะต้องมีการต่ออายุเอกสารทางกฎหมาย ระยะเวลาการลงทะเบียนโรงเรียน และวันที่จะต้องไปฉีดวัคซีน
- มีการติดประกาศหมายเลขฉุกเฉินในพื้นที่ชุมชนที่ผู้อาศัยอยู่เข้าถึงหรือมองเห็นได้ง่าย และควรแปลเป็นภาษาท้องถิ่นของบรรดาครอบครัวที่อาศัยอยู่ในแคมป์ และจะต้องมีหมายเลขดังต่อไปนี้
 - สถานีตำรวจ
 - สถานีดับเพลิง
 - หน่วยฉุกเฉิน/โรงพยาบาล
 - ศูนย์พึ่งได้ (One Stop Crisis Center) หรือศูนย์พักพิงสำหรับครอบครัว
 - สายด่วนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 1300
- ควรติดต่อขอรับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่เพื่อส่งต่อเรื่องไปยังองค์กรพัฒนาเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญที่สามารถช่วยเหลือจัดการหรือให้คำปรึกษาแก่ครอบครัว

5.5 คนงานและครอบครัวได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือให้เข้าถึงบริการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

ผู้จัดการแคมป์

- จัดสรรงบประมาณเพื่อการเดินทางไว้ให้เด็ก ๆ ไปโรงเรียนในแต่ละวัน
- ดูแลว่าการเดินทางที่จัดไว้ให้เด็ก ๆ ไปโรงเรียนหรือบริการอื่น ๆ เช่น ศูนย์สุขภาพ มีความปลอดภัย
- พิจารณากำหนดให้คนขับรถหรือผู้ให้บริการในแคมป์ที่มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อยู่อาศัยในแคมป์ โดยเฉพาะเด็ก ๆ อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของแคมป์เช่นเดียวกับกับผู้อยู่อาศัยในแคมป์ และทำสัญลักษณ์ให้เห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพวกเขา

พ่อบ้าน

- แบ่งปันข้อมูลกับครอบครัวคนงานเกี่ยวกับการเดินทางไปรับบริการต่าง ๆ (รถสองแถว¹⁹ แท็กซี่ รถประจำทาง ฯลฯ)
- ประสานงานกับคนขับรถเพื่อให้ไปส่งและรับเด็ก ๆ ที่โรงเรียนเป็นประจำ
- ดูแลว่าครอบครัวเข้าใจและรู้สึกสบายใจในการใช้บริการ หากไม่เป็นเช่นนั้น ให้กำหนดวิธีการที่ช่วยให้ใช้บริการได้ง่ายขึ้น ด้วยการขอให้ผู้นำชุมชน เพื่อนหรือญาติมาช่วย
- ดูแลว่ามีระบบที่ดำเนินการได้ไวใช้งานในกรณีฉุกเฉิน โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฐมนิเทศผู้อยู่อาศัยใหม่ในแคมป์
- ช่วยเหลือครอบครัวในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคทางภาษาในกรณีที่เป็น

¹⁹ รถโดยสารเอกชน

6. มีพัฒนาการทางสังคมและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

6.1 การดูแลเด็กให้มีความปลอดภัย (เช่น การเชื่อมต่อกับสถานรับเลี้ยงเด็ก/ผู้รับดูแลเด็กในพื้นที่)

ผู้จัดการแคมป์

- ควรติดต่อสถานรับเลี้ยงเด็กและบริการดูแลเด็กในพื้นที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเด็กเล็ก เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาการดูแลเด็กของชุมชนแคมป์ เนื่องจากศูนย์ปฐมวัย จะมีการตั้งงบประมาณเพื่อจัดจ้างครูและอื่นๆ ดังนั้นหากทางศูนย์สามารถทราบถึงจำนวนเด็กที่จะเข้ามาได้ล่วงหน้าแล้ว ทางศูนย์ก็จะสามารถของบประมาณได้อย่างเหมาะสม และลดแรงต้านจากศูนย์ในการรับเด็กเข้ามา
- แนะนำให้จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนเกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและกิจกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กเตรียมตัวพร้อมเข้าโรงเรียน

พ่อแม่

- ติดต่อสถานรับเลี้ยงเด็กในพื้นที่ใกล้เคียงแทนเด็กที่เพิ่งมาอาศัยอยู่ในแคมป์และสนับสนุนช่วยเหลือให้ผู้ปกครองที่มีลูกให้พาลูกไปสถานรับเลี้ยงเด็ก
- หากไม่มีสถานรับเลี้ยงเด็กในบริเวณใกล้เคียง ให้จัดพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัยในแคมป์ และดูแลเด็ก ๆ ที่ใช้พื้นที่ดังกล่าวโดยเฉพาะในช่วงเวลาทำงาน

6.2 พฤติกรรมและการสื่อสารที่ไม่ใช้ความรุนแรง

ผู้จัดการแคมป์

ติดต่อองค์กรพัฒนาเอกชนที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญหรือหน่วยงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยในการให้ความรู้แก่ฝ่ายบริหารจัดการ เจ้าหน้าที่ และชุมชนแคมป์เกี่ยวกับการสื่อสารที่ไม่ใช้ความรุนแรง โดยเฉพาะการสื่อสารระหว่างบุคคลดังต่อไปนี้

- ระหว่างผู้ปกครอง
- จากพ่อแม่สู่ลูก (การอบรมเชิงบวก)
- ระหว่างเพื่อนวัยเดียวกัน (หลีกเลี่ยงการกลั่นแกล้งและการทะเลาะเบาะแว้ง)



สุขภาพ

7. สนับสนุนการเข้าถึงวัคซีน

7.1 ชุมชนมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับวัคซีน

ผู้จัดการแคมป์

- ในกรณีที่เป็น ให้สนับสนุนพ่อบ้านจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับวัคซีนในชุมชนแคมป์
- หมายเหตุ - เด็กที่ลงทะเบียนในหลักประกันสุขภาพแรงงานต่างชาตินักคนจะได้วัคซีนฟรี และโรงเรียนหลายแห่งมีการวัคซีนแก่เด็กวัยเรียนในราคาต่ำหรือไม่มีค่าใช้จ่าย

พ่อบ้าน

- ให้จัดกิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้ในชุมชนเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดหาวัคซีนให้เด็กในประเทศไทย ตามมาตรฐานแห่งชาติ และวิธีการเข้าถึงวัคซีน โดยผู้จัดการแคมป์ให้การสนับสนุนจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้แบ่งปันข้อมูลในกรณี/เมื่อใดก็ตามที่บริษัทอาจสนับสนุนเรื่องการนำเด็กมาฉีดวัคซีนได้

7.2 เด็กได้ฉีดวัคซีน

ผู้จัดการแคมป์

- หาข้อมูลเกี่ยวกับโรงพยาบาลตำบลในพื้นที่ว่าวันไหนมีการฉีดวัคซีนให้เด็ก จากนั้นให้สนับสนุนช่วยเหลือพ่อบ้านในการเดินทางพาผู้ปกครองและเด็กมาฉีดวัคซีนให้ได้มากที่สุด
- ในกรณีที่เป็น ให้สนับสนุนพ่อบ้านติดตามบันทึกการฉีดวัคซีนของเด็กที่เข้ามาใหม่ (สมุดสีชมพู) และเอกสารประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

พ่อบ้าน

- ประสานกับศูนย์สุขภาพ/โรงพยาบาลในพื้นที่ พร้อมกับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแคมป์และสถานที่ตั้ง
- ขอรับสื่อข้อมูลภาพจากศูนย์สุขภาพ/โรงพยาบาล ในภาษาที่คนงานต่างชาติเข้าใจ เพื่อติดแสดงที่แคมป์เวลาที่เด็กจำเป็นต้องรับวัคซีนและติดไว้ในพื้นที่ปลอดภัยของชุมชนแคมป์
- แต่ละครั้งที่มีเด็กเข้ามาอยู่ในแคมป์ และในกรณีที่ได้รับคามยินยอมจากเด็กและผู้ปกครองเท่านั้น ให้ตรวจสอบบันทึกการฉีดวัคซีนเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองในการพิจารณาว่าจะต้องฉีดวัคซีนใดอีกบ้าง (ดูภาคผนวก 3) ให้ส่งภาพบันทึกการฉีดวัคซีน/สมุดสีชมพูไปที่ศูนย์สุขภาพเพื่อจัดฉีดวัคซีนและจัดรถรับส่งเด็กที่จำเป็นต้องฉีดวัคซีน
 - ให้ส่งภาพบันทึกการฉีดวัคซีน/สมุดสีชมพูไปที่ศูนย์สุขภาพเพื่อฉีดวัคซีนและจัดรถรับส่งเด็กที่จำเป็นต้องฉีดวัคซีน
 - ตรวจสอบว่าผู้ปกครองมีสูติบัตรของเด็กหรือไม่ (เพราะจะช่วยให้เด็กได้รับการลงทะเบียนและรับการฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาลตำบลในพื้นที่ได้)
 - หากพ่อแม่ไม่มีสูติบัตรของเด็ก จะต้องให้แน่ใจผู้ปกครองที่เป็นคนงานหรือทั้งพ่อและแม่ของเด็ก นำเอกสารประจำตัวเองมา ได้แก่ หนังสือเดินทาง วีซ่าทำงาน หรือใบอนุญาตทำงาน ตลอดจนเอกสารวัคซีนของเด็กที่อาจจะมี

- แจ้งให้ผู้ปกครองทราบว่า หากไม่มีสูติบัตร โรงพยาบาลประจำตำบลในพื้นที่จะต้องมีการสัมภาษณ์พวกเขาเพื่อพิจารณาว่าจะให้วัคซีนอะไรแก่บุตรของตน
- จะต้องให้ผู้ปกครองของเด็กมาพร้อมกับคนที่ช่วยแปลได้หากพูดภาษาไทยไม่ได้

7.3 เด็กเข้าถึงวัคซีนได้จริง

ผู้จัดการแคมป์

- ในวันฉีดวัคซีน ให้ช่วยพ่อบ้านในการอำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทางเพื่อพาผู้ปกครองและเด็กไปยังโรงพยาบาลประจำตำบล โดยจะนำมีเอกสารที่จำเป็นทุกอย่างไปด้วย

พ่อบ้าน

- ในการช่วยเหลือเด็ก ๆ ให้ได้รับวัคซีนตามที่ควรได้รับตามมาตรฐานแห่งชาติของประเทศไทย ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- ไม่ว่าเด็กจะมีสมุดสีชมพู บันทึกวัคซีนจากประเทศต้นทาง หรือไม่เคยได้รับวัคซีน/ไม่มีประวัติ โรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการเพื่อดำเนินการวัคซีนต่อไปโดยยึดตามข้อมูลการประเมินเกี่ยวกับวัคซีนที่เด็กเคยได้ (หรือไม่เคยได้) ซึ่งสัมพันธ์กับอายุของเด็ก
- ช่วยเหลือเด็กและผู้ปกครองในการพบปะกับแพทย์เกี่ยวกับการฉีดวัคซีนที่เหมาะสมต่อเด็กแต่ละคน เช่น ด้วยการให้ข้อมูลที่เชื่อถือได้และช่วยแปล โดยดูคำแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับการฉีดวัคซีนให้เด็ก ดังนี้

ก). ในกรณีที่เด็กไม่เคยได้รับวัคซีนมาก่อน โรงพยาบาลจะเริ่มต้นฉีดวัคซีนให้

ข). ในกรณีที่เด็กได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว แต่ยังไม่ทราบว่าเป็นวัคซีนชนิดใด และเด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี โรงพยาบาลจะเริ่มต้นฉีดวัคซีนเข็มแรกให้ (ขั้นตอนนี้มีปมดักหากปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ)

ค). ในกรณีที่เด็กได้รับวัคซีนแล้วแต่ไม่ทราบว่าเป็นชนิดใด และเด็กอายุ 7 ขวบขึ้นไป โรงพยาบาลจะให้วัคซีน ดังนี้

1. ตามกลุ่มอายุของเด็ก
2. จากการประเมินกับผู้ปกครอง
3. หรือนอกจากนี้ เด็กโตอาจรับการตรวจเลือดเพื่อตรวจสอบว่าเคยได้วัคซีนชนิดใดมาก่อน (โดยทั่วไปแล้ว ทางเลือกนี้มีราคาแพงและทำไม่ค่อยได้ในโรงพยาบาลระดับอำเภอ และเป็นบริการที่ไม่ครอบคลุมในหลักประกันสุขภาพแรงงานต่างชาติ)

8. สนับสนุนการเข้าถึงบัตรประกันสุขภาพ

8.1 คนงานและครอบครัวได้รับความคุ้มครองสุขภาพ

ผู้จัดการแคมป์

สนับสนุนให้คนงานและสมาชิกในครอบครัวได้รับความคุ้มครองสุขภาพ ชุมชนต่าง ๆ ที่มีผู้อยู่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียง เช่น ในแคมป์ไซต์ก่อสร้าง คือกลุ่มคนที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาสุขภาพและเผชิญกับโรคติดต่อและเป็นกลุ่มคนที่เข้าถึงบริการสุขภาพยากลำบากอย่างยิ่ง

- ดูแลให้ผู้รับเหมาช่วงลงทะเบียนคนงานที่มีสิทธิ์ในกองทุนประกันสังคมแห่งชาติทุกคน ซึ่งเป็นกองทุนที่คุ้มครองสุขภาพควบคู่กับผลประโยชน์อื่น ๆ เช่นเดียวกับของคนไทย นายจ้างในภาคการก่อสร้างที่มีพนักงานมากกว่าหนึ่งคนจะต้องลงทะเบียนพนักงานเต็มเวลาทุกคนในกองทุนประกันสังคม ไม่ว่าจะมียุติบัตรใด
- แรงงานต่างชาติและครอบครัวที่มีบัตรสีชมพูจะมีสิทธิ์เข้าร่วมหลักประกันสุขภาพแรงงานต่างชาติแทนกองทุนประกันสังคม หลังลงทะเบียนแล้วนั้น แรงงานต่างชาติและครอบครัวจะมีโรงพยาบาลประจำตัวและมีสิทธิ์เข้ารับการรักษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- เพื่อให้คนงานทุกคนทั้งแบบปกติและแบบไม่ปกติได้รับความคุ้มครองสุขภาพ ไม่ว่าจะเป็นผู้ใหญ่หรือเด็ก ให้ติดต่อสำนักงานสาธารณสุขเพื่อสอบถามเกี่ยวกับ**หลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ**²⁰
- ดูแลให้ผู้ใหญ่ทุกคนทราบขั้นตอนการลงทะเบียนกองทุนประกันสังคมและ/หรือหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ ตั้งแต่เริ่มทำงาน รวมทั้งคู่สมรสของคนงาน (แม้จะไม่ได้ทำงาน) และลูก แนะนำให้ช่วยลงทะเบียนกองทุนประกันสังคมและ/หรือหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ²¹ เนื่องจากระบบในพื้นที่เป็นระบบใหม่สำหรับคนงานที่เพิ่งมาใหม่และผู้ติดตาม
- ประสานงานกับนายจ้าง/ผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้รับผิดชอบลงทะเบียนคนงานในกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายหรือให้ความช่วยเหลือลงทะเบียนหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ
- ประสานงานกับนายจ้าง/ผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้ความคุ้มครองภายใต้กองทุนประกันสังคมและ/หรือหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ (ตามที่เกี่ยวข้อง) มีความต่อเนื่อง สำหรับครอบครัวที่เพิ่งย้ายเขต/จังหวัด
- บริษัทอาจช่วยเหลือครอบครัวให้ลงทะเบียนกองทุนประกันสังคมและ/หรือหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติได้โดยช่วยเหลือเอกสารสูติบัตรเป็นภาษาไทย โดยให้ขั้นตอนส่วนหนึ่งของกระบวนการเข้ามาอยู่ในแคมป์ใหม่ พร้อมกับเอกสารบันทึกการฉีดวัคซีน/สมุดสีชมพู และเอกสารสำคัญอื่น ๆ
- การทำประกันสุขภาพสำหรับเด็ก
 - โรงพยาบาลต่าง ๆ อาจมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันเกี่ยวกับว่าผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งหรือทั้งสองคนจำเป็นต้องมาโรงพยาบาลพร้อมเอกสารเพื่อขอรับประกันสุขภาพสำหรับบุตรหลานของตน

²⁰ [https://en.thaihealth.or.th/NEWS/344/#:~:text=Thai%20Health%20Promotion%20Foundation%20\(ThaiHealth,to%20reduce%20long%20term%20risk](https://en.thaihealth.or.th/NEWS/344/#:~:text=Thai%20Health%20Promotion%20Foundation%20(ThaiHealth,to%20reduce%20long%20term%20risk)

²¹ พนักงานของบริษัทอาจใช้วิธีต่อไปนี้เพื่อการปฐมพยาบาล (ดูได้ที่ MitrThai.com) ผู้รับเหมาช่วงหรือนายจ้างที่รับผิดชอบคนงานก่อสร้างเพื่อให้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการขึ้นทะเบียนคนงานในระบบประกันสังคมหรือหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ

- เฉพาะเด็กที่เกิดในประเทศไทยที่มีสูติบัตร หรือผู้ที่เกิดนอกประเทศไทยและลงทะเบียนเป็นผู้อยู่ในอุปการะเท่านั้น ที่จะสามารถลงทะเบียนหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ ดังนั้นการจดทะเบียนตามวิซ่าของผู้ปกครองของเด็กต่างชาติรุ่นแรกจึงเป็นเรื่องสำคัญ
- เด็กที่ไม่มีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ('บัตร 10 ปี') อาจมีสิทธิได้รับประกันสุขภาพ พร้อมเอกสารอ้างอิงสำคัญ (โดยทั่วไปจะได้ใบรับรองการตรวจสุขภาพและบัตรประจำตัว) ดังนี้
 1. ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มเด็กอายุต่ำกว่า 7 ปีในหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ ประมาณ 400 บาท/ปี
 2. ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มเด็กอายุ 7 ปีขึ้นไปในหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ ประมาณ 2,100 บาท/ปี
- ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น แนะนำให้ดูแล้วผู้รับเหมาช่วงให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและการศึกษาแก่คนงานและครอบครัว รวมถึงเอกสารที่จำเป็นในการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพเหล่านี้ และได้รับการช่วยเหลือเมื่อเดินทางมาถึงแคมป์

พ่อบ้าน

- ประสานงานกับผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้คนงานแบบปกติทุกคนลงทะเบียนในกองทุนประกันสังคม
- แบ่งปัน [วิดีโอ](#)²² ให้คนงานและครอบครัวที่เดินทางมาถึงดูในระหว่างการอบรมปฐมนิเทศ นอกจากฉบับภาษาไทยแล้ว ยังมีฉบับ [ภาษาเขมร](#)²³ และ [เมียนมาร์](#)²⁴ ให้ใช้งานบนเว็บไซต์เดียวกันนี้ด้วย

²² <https://mitrthai.com/employees/information/migrant-workers-access-to-healthcare/>

²³ <https://mitrthai.com/employees/cbd/information/migrant-workers-access-to-healthcare/>

²⁴ <https://mitrthai.com/employees/mm/information/migrant-workers-access-to-healthcare/>

9. สนับสนุนการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพพื้นฐานและการปฏิบัติ

9.1 สมาชิกในชุมชนตระหนักถึงปัญหาสุขภาพทั่วไปและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้

ผู้จัดการแคมป์

- สร้างความสัมพันธ์และประสานงานกับศูนย์สารสนเทศสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อขอรับทรัพยากรในการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านสาธารณสุขในแคมป์และกิจกรรมจัดอบรมให้ความรู้ชุมชนแคมป์โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้งจากศูนย์สารสนเทศหรือโรงพยาบาลท้องถิ่นหรือศูนย์สุขภาพมาร่วมด้วย
- ติดตามมาตรการป้องกันโควิด19 และประกาศจากศูนย์สุขภาพในพื้นที่
- อ้างอิงแนวทางที่ออกโดยกรมอนามัยในการป้องกันการแพร่กระจายของโควิด19 ในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์ที่เกี่ยวข้อง²⁵

พ่อบ้าน

- ติดโปสเตอร์ข้อมูลไว้รอบ ๆ ชุมชนเพื่อเป็นเครื่องเตือนความจำและนำเสนอวิดีโอภาพยนตร์ที่ให้ข้อมูลอธิบายความเสี่ยงและการรับมือ (เช่น ใช้แหล่งข้อมูลจากศูนย์สารสนเทศสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข)
- เผยแพร่ทรัพยากรเป็นภาษาที่ผู้อาศัยและแรงงานต่างชาติเข้าใจ
- พยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจากโรงพยาบาลในพื้นที่มาแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับการฉีดวัคซีนและปัญหาด้านสาธารณสุขอื่น ๆ ดังนี้
 - โรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (STIs) โรคที่เกิดจากแมลง และโรคติดต่ออื่น ๆ ที่ป้องกันได้ด้วยมาตรการด้านสุขอนามัยและการรักษาความสะอาดที่เหมาะสม
 - ช่วยเหลือสนับสนุนด้านการตั้งครุฑ การคลอดบุตร และการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีสุขภาพดี โดยเฉพาะการช่วยเหลือตั้งครุฑที่มีสิทธิ์ได้ลงทะเบียนในกองทุนประกันสังคมและรับผลประโยชน์การคลอดบุตรตามที่ควรได้รับ
- เผยแพร่วิดีโอดิจิทัล/ป้ายโปสเตอร์ข้อมูลและแหล่งข้อมูลจากแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือให้ครอบครัวคนงานได้รับชมในระหว่างการปฐมนิเทศหรือช่วงที่มีการชมภาพยนตร์ตอนเย็นร่วมกันของชุมชน (ดูภาคผนวก 6) โดยเผยแพร่ในภาษาที่แรงงานต่างชาติเข้าใจ
- จัดการอบรมในแคมป์ที่เด็กเข้าใจได้ง่ายเกี่ยวกับความสำคัญของการล้างมือ ราคาน้ำในห้องสุขา การท่อน้ำหรือคลุมอาหาร เป็นต้น
- ดูแลให้มีน้ำและสบู่ล้างมือ มีระบบจัดการน้ำในห้องสุขา/ท่อน้ำ และมีการปิดคลุมอาหารและชั้นเก็บอยู่เสมอ
- จัดการเรื่องการเดินทางไปยังโรงพยาบาลในพื้นที่เพื่อฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่อยู่เป็นประจำ

²⁵ กรมอนามัย https://stopcovid.anamai.moph.go.th/attach/w774/f20210809104744_XhQBih6HgU.pdf

9.2 ชุมชนรู้วิธีรับมือกับปัญหาสุขภาพทั่วไปและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพดังกล่าวได้

ผู้จัดการแคมป์

ปัญหาด้านสุขอนามัยพื้น

- จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาชุดสุขอนามัยที่รวมถึงการดูแลทันตกรรม

เหา

- จัดสรรงบประมาณเพื่อซื้อแชมพูกำจัดเหา

เอชไอวี/โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (STDs)

- ติดต่อโรงพยาบาลในพื้นที่หรือสถานีนามัยที่มีถุงยางอนามัยให้ชุมชนฟรี ดูแลให้มีถุงยางพร้อมใช้งานในพื้นที่อยู่เสมอและจะต้องไม่มีการตีตราสมาชิกในชุมชนที่มาขอรับถุงยาง
- ร่วมมือกับศูนย์สุขภาพในพื้นที่เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสุขภาพทางเพศ วิธีรักษาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ทั่วไป ยารักษาโรคสำหรับผู้ติดเชื้อเอชไอวี และสอนการใช้ถุงยางอนามัยอย่างถูกต้อง ดูแลให้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่วัยรุ่นที่อาศัยอยู่ในแคมป์

การดื่มสุรา

- ส่งเสริมให้หัวหน้าแคมป์ลดความขัดแย้งภายในแคมป์จากการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และแก้ไขข้อขัดแย้งใด ๆ ด้วยวิธีการที่ปลอดภัย

พ่อบ้าน

ปัญหาด้านสุขอนามัยพื้น

- จัดการประชุมอบรมเพื่อให้ครอบครัวคนงานตระหนักถึงความสำคัญของสุขอนามัยพื้นและวิธีดูแลพื้นอย่างถูกต้อง (รวมถึงอาหารและโภชนาการ การแปร่งพื้น ฯลฯ)
- ในกรณีที่เป็นไปได้ ให้มอบชุดอนามัยเพื่อการดูแลสุขภาพพื้นให้เด็ก ๆ

ปัญหาด้านโภชนาการเด็ก

- สร้างสัมพันธ์กับผู้ขายอาหารในพื้นที่ที่อาจจัดหาทางเลือกที่ดีต่อสุขภาพให้แก่ครอบครัวคนงานภายในแคมป์ได้

เหา

- ดูแลให้มีแชมพูและแปรงกำจัดเหาไว้ให้ใช้งาน
- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับป้องกันการแพร่กระจายของเหาให้ครอบครัวคนงาน (ซักผ้า ไม่ใช่เสื้อผ้าร่วมกัน ฯลฯ)

การดื่มสุรา

- เมื่อมีการดื่มสุราร่วมกันในหมู่ผู้ใหญ่ ให้ดูแลว่ามีเครื่องดื่มในพื้นที่ที่กำหนดซึ่งอยู่ห่างจากเด็ก

- หากเกิดปัญหาเรื่องการตีขึ้นมาจากนำไปสู่ความรุนแรงในครอบครัวและส่งผลกระทบต่อเด็ก ให้ติดต่อหน่วยงานรัฐ เช่น ศูนย์พักพิงของ พม. ตามความจำเป็น และให้ปฏิบัติตามระเบียบการการคุ้มครองเด็ก/มาตรการลงโทษ ตามกฎหมายไทย มาตรฐานสากล นโยบายการปกป้องเด็กของบริษัท/กฎเกณฑ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัยของแคมป์

โรคพิษสุนัขบ้าและโรคจากสัตว์หรือหนู

- สนับสนุนให้มีกำแพงกั้นและการรักษาสุขอนามัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้สัตว์เข้ามาในแคมป์
- สร้างความตระหนักในเรื่องโรคพิษสุนัขบ้าและการรักษา
- เมื่อ/ถ้ามีการระบาด ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานของรัฐบาลในการควบคุมสัตว์

การตั้งครุภัณฑ์

- สนับสนุนคุณแม่ตั้งครุภัณฑ์ให้เข้าระบบประกันสุขภาพที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการตั้งครุภัณฑ์และการลาคลอดบุตร
- ดูแลให้บริษัทและผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติตามมาตรา 33 และ 39 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งให้สิทธิสตรีที่ลงทะเบียนเรียนในกองทุนประกันสังคมได้รับค่าจ้างไม่เกิน 90 วัน จากการลาเพื่อคลอดบุตรและได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้างเนื่องจากการตั้งครุภัณฑ์²⁶
- ผู้หญิงทุกคน ไม่ว่าจะมีส่วนการย้ายถิ่นหรือสัญชาติใด มีสิทธิได้รับการคุ้มครองจากการถูกเลิกจ้างตามสิทธิที่ได้จากกฎหมายแรงงาน และมีสิทธิได้รับการดูแลสุขภาพ มารดาที่ไม่ได้ทำงานและสตรีที่เป็นแรงงานต่างชาตินที่ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนในกองทุนประกันสังคมอาจลงทะเบียนในหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ
- ให้ดูแลว่ามารดาที่ตั้งครุภัณฑ์เข้ารับการตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลได้อย่างสม่ำเสมอและปลอดภัย มีการบันทึกการฉีดวัคซีน (สมุดสีชมพู) และการดูแลฝากครุภัณฑ์ที่เหมาะสม

9.3 มีข้อมูลเกี่ยวกับโภชนาการที่ดีและอาหารปลอดภัยในชุมชน

ผู้จัดการแคมป์

สร้างสัมพันธ์กับโรงพยาบาลและศูนย์สุขภาพในท้องถิ่นและศูนย์สารสนเทศสาธารณสุขเพื่อ ช่วยเผยแพร่ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องโภชนาการที่ดีสำหรับเด็ก

พ่อบ้าน

ใช้ข้อมูลการณรงค์และวิดีโอด้านสาธารณสุข (เช่น ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานชุมชนร่วมมือ หรือ Community Fun Day ข้อ 6.2) และผู้ฝึกสอน/ผู้สนับสนุน/เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ภายนอกที่มาจากสถานีนานามัยในพื้นที่เพื่อช่วยเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องโภชนาการที่ดีสำหรับเด็ก รวมทั้งการเตรียมและจัดเก็บอาหารอย่างปลอดภัย ป้องกันเชื้อโรคและแบคทีเรีย

²⁶ โปรดดูแหล่งข้อมูลต่อไปนี้บน MitrThai.com เกี่ยวกับสิทธิการคลอดบุตรและเงินสงเคราะห์บุตรของมารดา

9.4 รักษาการสูบบุหรี่ แอลกอฮอล์ และยาเสพติดให้ห่างไกลจากเด็ก

ผู้จัดการแคมป์

- ดูแลให้กฎระเบียบของแคมป์มีการกำหนดห้ามไม่ให้เด็กสัมผัสหรือพบเห็นกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย
- กำหนดการลงโทษขั้นรุนแรงสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือดำเนินกิจกรรมที่เป็นอันตรายอย่างร้ายแรง โดยพิจารณามาตรการลงโทษ เช่น การยกเลิกสัญญา และให้มีวิธีตรวจสอบและบังคับใช้กฎระเบียบของแคมป์เพื่อให้เด็กได้รับการคุ้มครองในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการถอดบทเรียนเพื่อลดโอกาสของการเกิดเหตุซ้ำ

พ่อแม่

- ดูแลห้ามไม่ให้ขายยาเสพติดผิดกฎหมายและอาวุธเข้ามาในแคมป์ ซึ่งข้อห้ามนี้สอดคล้องกับกฎหมายไทยอยู่แล้ว
- ดูแลให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำแคมป์ที่คอยตรวจตรา ณ ทางเข้า-ออก ของแคมป์ และไม่อนุญาตให้คนเข้าไปในแคมป์โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร



การศึกษา

10. สนับสนุนการเตรียมตัวเพื่อเข้าสู่ระบบการศึกษาในโรงเรียน

10.1 การลงทะเบียนเด็กให้เข้าเรียนในโรงเรียน

กฎหมายไทยกำหนดให้เด็กทุกคน ไม่ว่าจะมีความพิการหรือสถานะการย้ายถิ่นใดก็ตาม มีสิทธิได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ทั้งนี้ ยังมีเด็กข้ามชาติจำนวนมากที่ยังไม่มีโอกาสเข้าโรงเรียน เจ้าหน้าที่แคมป์สามารถสร้างโอกาสแก่เด็กโดยการดำเนินการให้มีการประสานงานระหว่างชุมชนแคมป์กับและโรงเรียนของรัฐในพื้นที่ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนยังมีหน้าที่ตามกฎหมายในการคุ้มครองเด็กจากความรุนแรง การล่วงละเมิด การถูกทอดทิ้ง และการแสวงประโยชน์ และเป็นผู้ติดต่อหลักของเจ้าหน้าที่ในแคมป์เกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวนอกเหนือจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผู้จัดการแคมป์

- ติดต่อกับโรงเรียนในพื้นที่เพื่อขอข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการลงทะเบียนโรงเรียน (วันที่ลงทะเบียน ขนาดพื้นที่/ ความจุที่โรงเรียน แบบฟอร์มการลงทะเบียน ฯลฯ)
- ควรขอให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนในพื้นที่เดินทางมาบรรยายที่แคมป์เกี่ยวกับการลงทะเบียน การเตรียมตัวก่อนเข้าเรียนที่โรงเรียน การช่วยเหลือด้านการศึกษา และความคาดหวัง²⁷
- พิจารณาเชิญครูที่โรงเรียนให้เข้ามาเยี่ยมชมแคมป์เพื่อพูดคุยกับครอบครัวคนงานในช่วงเย็นสักหนึ่งวัน (เช่น ในช่วงงานวันชุมชนร่วมใจ (Community Fun Day)
 - จัดการให้ข้อมูลความรู้แก่ผู้ปกครองและเด็กโดยเน้นเรื่องความสำคัญของการศึกษา วิธีการลงทะเบียนเข้าเรียน และช่วยให้ผู้ปกครองและเด็กฝึกเตรียมความพร้อมโดยอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปโรงเรียน (เช่น ตื่นนอน แปรงฟัน เตรียมอุปกรณ์การเรียน การเดินทางไปโรงเรียน ตรวจสอบการบ้าน ฯลฯ)
- ขอความช่วยเหลือสนับสนุนจากองค์กรพัฒนาเอกชนในท้องถิ่นหรือศูนย์การเรียนรู้สำหรับเยาวชนพลัดถิ่น
 - ระบุชื่อศูนย์ กศน. ในพื้นที่รอบ ๆ แคมป์ ซึ่งอาจส่งเด็กไปขอรับความช่วยเหลือสนับสนุนเพิ่มเติมได้
 - ช่วยเหลือสนับสนุนเด็กให้สามารถเติมเต็มช่องว่างทางการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการช่วยโดยตรงหรือผ่านการส่งต่อไปยังสถาบันภายนอก
 - ให้กำลังใจเด็กและครอบครัวเพื่อเป็นการช่วยพวกเขาให้ปรับตัวได้ และจัดทำกิจกรรมเสริมสร้างความมั่นใจโดยให้สอดคล้องตามมาตรฐานการพัฒนาเด็กของไทย รวมถึงจัดกิจกรรมทางสังคมในชุมชน
 - ประเมินความสามารถในการอ่านและพูดภาษาไทย รวมทั้งสถานภาพทางการศึกษาของเด็กที่อยู่ในหรืออยู่ใกล้เคียงวัยที่จะต้องไปโรงเรียน

²⁷ พิมพ์ [แหล่งข้อมูล](https://mitrthai.com/employees/rights_of_spouses/want-to-send-your-children-to-school/) ต่อไปนี้เพื่อช่วยแนะนำทางให้แก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับวิธีการลงทะเบียนบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนและติดประกาศให้ชัดเจนในพื้นที่ปลอดภัยของชุมชน https://mitrthai.com/employees/rights_of_spouses/want-to-send-your-children-to-school/

พ่อแม่บ้าน

หน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาเด็กมีดังนี้

- สํารวจข้อมูลเด็กทุกคนที่อยู่ในวัยเรียนที่อาศัยอยู่ในแคมป์ พร้อมกับตรวจสอบสถานะของเด็กเพื่อลงทะเบียนเข้าโรงเรียนในเทอมถัดไป
 - เด็กอายุ 2 ขวบ และก่อน 7 ขวบ ควรลงทะเบียนที่สถานรับเลี้ยงเด็กในพื้นที่เพื่อให้ได้รับการพัฒนาเด็กปฐมวัยและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าโรงเรียนประถม
 - เด็กอายุ 7 ขวบขึ้นไป ต้องลงทะเบียนเด็กเข้าระบบการศึกษา (ป.1- ม.3) ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - เด็กอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่พูดอ่านเขียนภาษาไทยได้อาจส่งให้ไปเรียนต่อที่ กศน. เพื่อศึกษาต่อหรือเข้ารับการศึกษาคู่ศูนย์การเรียนรู้สำหรับเยาวชนพลัดถิ่น

10.2 เด็กได้รับการเตรียมพร้อมเพื่อไปโรงเรียน

ผู้จัดการแคมป์

การสนับสนุนช่วยเหลือให้เด็กมีความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาไทยไม่เพียงแต่ช่วยให้เด็กใช้ชีวิต สื่อสารและเข้าถึงบริการฉุกเฉินในประเทศไทยได้อย่างปลอดภัยเท่านั้น แต่ยังเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้เด็กสามารถเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วย

- มีศูนย์การเรียนรู้สำหรับผู้ย้ายถิ่นขององค์กรพัฒนาเอกชน/กศน. หรือโรงเรียนในพื้นที่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย (ดูภาคผนวก 4 เรื่องการระบุภาคีที่ปลอดภัย) จัดทำกิจกรรมเชิงโต้ตอบที่เน้นการเรียนรู้ตัวอักษรและคำศัพท์ภาษาไทย และช่วยสนับสนุนให้เด็ก ๆ ได้ฝึกพูดด้วยกัน

พ่อแม่บ้าน

- ขอรับการสนับสนุนจากผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานภายนอก เพื่อกำกับดูแลให้ความช่วยเหลือเด็กให้สามารถเข้าถึงหลักสูตรดิจิทัลของ กศน. เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถด้านภาษาไทยของเด็ก

11. สนับสนุนการลงทะเบียนเข้าเรียนในโรงเรียน

11.1 ผู้ปกครองได้รับการช่วยเหลือเรื่องการลงทะเบียนบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียน

ผู้จัดการแคมป์

- จัดให้มีรถพาผู้ปกครองและเด็กเดินทางร่วมกันไปลงทะเบียนเรียนในห้วงเวลาที่มีการเปิดให้ลงทะเบียนนักเรียนใหม่
- หลังลงทะเบียนเสร็จแล้ว ช่วยให้มีการอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางพาเด็กไปโรงเรียนในแต่ละวัน โดยดูแลให้คนขับได้อ่านและลงนามทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของแคมป์
- สร้างความร่วมมือเชิงบวกกับโรงเรียนในท้องถิ่นเพื่อให้มีการช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน
- กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 จัดตั้งขึ้นเมื่อเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2561 เพื่อให้การสนับสนุนทางการเงินแก่เด็กและเยาวชนที่เดือดร้อน เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสไปโรงเรียน
 - ครอบครัวที่มีรายได้น้อยกว่า 3,000 บาทต่อคนต่อเดือนและมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์สถานะยากจนมากและผ่านการคัดกรอง จะมีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุนทุนเสมอภาคผ่านกลไกสถานศึกษาของรัฐ โดยเด็กจะต้องลงทะเบียนเรียนจึงจะได้รับการพิจารณา
 - เจ้าหน้าที่แคมป์ควรเข้าไปดูเว็บไซต์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา²⁸ เพื่อดาวน์โหลดและจัดพิมพ์โปสเตอร์ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครและแบ่งปันข้อมูลนี้ให้ผู้ปกครองเด็กรับทราบ
 - เจ้าหน้าที่แคมป์ควรช่วยเหลือผู้ปกครองและครอบครัวในกรณีที่เป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องอุปสรรคด้านภาษา
 - เจ้าหน้าที่แคมป์ควรช่วยเหลือโรงเรียนและครูในการคัดกรองเพื่อรวบรวมข้อมูลให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งรวมถึงการจัดหาข้อมูลให้แก่เด็กและครอบครัวและการเยี่ยมเยียนบ้านพักของเด็ก

พ่อบ้าน

ช่วยเหลือผู้ปกครองในการลงทะเบียนบุตรหลานของตนให้เข้าเรียนในโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปกครองสามารถดูแลเรื่องการศึกษาของบุตรหลานของตน โดยในช่วงเปิดเทอมครั้งต่อไป พ่อบ้านควรเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้ หรืออาจดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่แคมป์หรือขอรับการสนับสนุนจากโรงเรียนในท้องถิ่นหรือหน่วยงานด้านการศึกษา ดังนี้

- รวบรวมเอกสารส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน ถ่ายภาพตามความจำเป็นเพื่อติดตามผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม (ดูภาคผนวก 3)
- หากเด็กไม่มีสูติบัตรหรือบัตรประจำตัวที่มีชื่อเป็นภาษาไทย ให้ช่วยเหลือแปลเอกสารดังกล่าว หรือช่วยชำระค่าธรรมเนียมบริการแปลในกรณีที่เป็น

²⁸ <https://www.eef.or.th/>

พ่อบ้าน

- ช่วยเหลือผู้ปกครองที่เขียนภาษาไทยไม่ได้ให้สามารถกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนโรงเรียน
- อธิบายให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสถานที่ที่ให้ผู้ปกครองทราบ
- ในกรณีที่จำเป็น ให้ช่วยเหลือสนับสนุนผู้ปกครอง (อาจผ่านตัวแทน) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจว่าเด็กย้ายโรงเรียนได้โดยทำหนังสือย้ายจากโรงเรียนก่อนหน้าที่พร้อมผลการเรียนและการเข้าเรียน

11.2 เด็กที่เรียนไม่ทันได้รับการช่วยเหลือให้เรียนทันได้

ผู้จัดการแคมป์

การช่วยเหลือหลังเลิกเรียน

- จัดสรรทรัพยากรและงบประมาณเพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนรู้ เช่น เอกสารแจก บัตรคำศัพท์ และเกม

การเรียนรู้จากสื่อดิจิทัล

- ช่วยเหลือเรื่องการใช้งานอินเทอร์เน็ตในแคมป์
- ในกรณีที่เป็นไปได้ ให้จัดซื้อแท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้และติดตั้งแอปพลิเคชัน กศน. ออนไลน์ที่ปลอดภัย (ดูภาคผนวก 6) และอาจเก็บแท็บเล็ตไว้ในตู้เก็บในพื้นที่ปลอดภัยของชุมชนเมื่อไม่ได้ใช้งาน โดยมอบหมายให้ผู้นำชุมชน/บุคคลที่ได้รับการฝึกอบรมการให้เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
- ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาก่อนหรือการคุ้มครองเด็กจากภายนอกเข้ามาจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับระบบดิจิทัลและความปลอดภัยของการใช้งานบนโลกออนไลน์

พ่อบ้าน

การช่วยเหลือหลังเลิกเรียน

- จัดกิจกรรมช่วยทำการบ้านหลังเลิกเรียนในพื้นที่ปลอดภัยของชุมชนโดยมีผู้ปกครองที่พร้อมกำกับดูแล
- หากเด็กไม่มีการบ้านภาษาไทย ให้เตรียมเอกสาร บัตรคำศัพท์ เกมที่จะช่วยเสริมการเรียนรู้ภาษาไทยของเด็ก

การเรียนรู้จากสื่อดิจิทัล

- ช่วยเหลือสนับสนุนผู้ปกครองในการจัด “ชั่วโมงการเรียนรู้จากสื่อดิจิทัล” โดยจัดเวลาการเรียนรู้ผ่านแอปพลิเคชัน กศน. ออนไลน์ โดยมีคนคอยดูแลเป็นประจำ และมีการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันลงบนโทรศัพท์ของเด็กหรือแท็บเล็ตชุมชนที่ใช้สอนภาษาไทยผ่านเกมและแพลตฟอร์ม

11.3 ได้เรียนรู้ทักษะชีวิตที่จำเป็น

ผู้จัดการแคมป์

พิจารณาทำงานร่วมกับองค์กรพัฒนาเอกชนที่เชี่ยวชาญและมีความสามารถ (ดูภาคผนวก 4) หรือฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในแคมป์เพื่อจัดการศึกษาด้านทักษะชีวิตแก่เด็กในหัวข้อต่าง ๆ เช่น

- การป้องกันไม่ให้เกิดการกลั่นแกล้งและการเลือกปฏิบัติ
- การย้ายถิ่นที่อยู่อย่างปลอดภัย
- การป้องกันไม่ให้เกิดความรุนแรงในครอบครัว
- การป้องกันไม่ให้เกิดการใช้สารเสพติด (เช่น ยาเสพติด แอลกอฮอล์ บุหรี่)

12. การสนับสนุนเกี่ยวกับโรงเรียนผ่านการศึกษาครอบครัว

12.1 มีการอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียนของประเทศไทยให้ชุมชนแคมป์รับทราบ

ผู้จัดการแคมป์

สำหรับเด็กอายุ 15 ปีขึ้นไปและผู้ที่สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ของประเทศไทยมีหลักสูตรให้ศึกษาดังนี้

- **หลักสูตรเทียบเท่า** หรือหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน “สำหรับเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีอายุมากกว่า 15 ปี ซึ่งไม่สามารถเข้าถึงหรือลาออกหรือขาดการศึกษาในระบบในระดับประถมศึกษา/ขั้นพื้นฐาน” โดยหลักสูตรมีการศึกษาสามระดับที่จะช่วยให้เด็กสามารถเรียนรู้การศึกษาในระบบของระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่หลักสูตรนี้จัดขึ้นที่ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในแต่ละพื้นที่
- **อาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ** กศน. ยังมีหลักสูตรทางเลือกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาแล้วและต้องการพัฒนาสายอาชีพ

เด็กและเยาวชนยังมีโอกาสเรียนรู้เพิ่มเติมได้ที่ศูนย์การเรียนรู้สำหรับเยาวชนพลัดถิ่นทั่วประเทศ

12.2 ในแคมป์มีกิจกรรมและสื่อที่สนับสนุนพัฒนาการของเด็ก

ผู้จัดการแคมป์

พื้นที่สำหรับการพัฒนาเด็ก/การพัฒนาเด็กปฐมวัย (รายละเอียดด้านล่าง) มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่ช่วยให้เด็ก ๆ มีความสุขและมีสุขภาพดี แต่ความเสี่ยง (รวมถึงการพบเห็นหรือเผชิญกับการถูกระทำอันมิชอบ การถูกแสวงประโยชน์ การถูกทอดทิ้ง ฯลฯ) อาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาและชีวิตในภายหลังของเด็กได้

ให้สร้างความสัมพันธ์กับโรงเรียนในท้องถิ่นหรือศูนย์การเรียนรู้สำหรับเยาวชนพลัดถิ่น และส่งเสริมผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และสมาชิกในชุมชนในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

การพัฒนาความรู้ความเข้าใจ

- เกมกระดาน เกมปริศนา จัดกิจกรรมอ่านหนังสือร่วมกันระหว่างผู้ปกครองกับเด็ก

การพัฒนาทางสังคมและอารมณ์

- จัดงานกิจกรรมเล่นละคร/ละครเวที กิจกรรมเชิงโต้ตอบและกีฬาแบบเป็นทีม หรือกิจกรรมการทำสมาธิสอนให้มีความสามารถในการเข้าใจและบ่งบอกความรู้สึกและอารมณ์ของตนได้

การพัฒนาด้านภาษา

- เกมกระดาน เกมปริศนา จัดกิจกรรมอ่านหนังสือร่วมกันระหว่างผู้ปกครองกับเด็ก

การพัฒนาด้านภาษา

- จัดช่วงเวลาอ่านหนังสือร่วมกับผู้ปกครอง ฟังออกเสียงคำคล้องจอง อ่านหนังสือ เล่นเกมคำศัพท์ โครงสร้างประโยค บทกวี หรือเล่านิทาน

การพัฒนาทางกายภาพ

- เล่นกีฬา เดิน กระโดดเชือก การเล่นตบเต ของเล่นที่ต้องใช้แรงผลัก/ดึง
- นอกจากนี้ การจัดหาสื่อที่สนับสนุนกิจกรรมประเภทดังต่อไปนี้ให้แก่ชุมชนมีความสำคัญเช่นกัน ได้แก่
- พื้นที่สำหรับทำกิจกรรม กีฬา หรือละคร/กิจกรรมทางสังคมในชุมชน
- อุปกรณ์กีฬา
- หนังสือภาษาไทยและภาษาพื้นเมือง - ข้อเท็จจริง/ด้านการศึกษา และนิยายเพื่อฝึกอ่าน
- แท็บเล็ตสำหรับใช้แอปพลิเคชัน กศน. ออนไลน์
- ของเล่น เกม และสื่อสังคม

■ ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 การปกป้องดูแลเด็ก

ภาคผนวก 1.1 การจัดทำกฎระเบียบของแคมป์

จุดมุ่งหมายให้มึนโยบายการคุ้มครองเด็ก

สมาชิกในชุมชนแคมป์ทุกคนมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับบทบาทของตนในการส่งเสริมเรื่องการคุ้มครอง สุขภาพ และการศึกษาของเด็กและครอบครัวที่อาศัยอยู่ในแคมป์ ด้วยการลดความเสี่ยงและส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก และการอยู่ร่วมกันของชุมชน

ร่างเอกสารนโยบายดังนี้

- **กำหนดความเสี่ยงที่นโยบายมีเป้าหมายบรรเทา** ได้แก่ นโยบายที่จัดทำขึ้นเพื่อวางระบบและขั้นตอน ดำเนินการกับความเสี่ยง/ความเสี่ยงต่าง ๆ หลายประการ
 - เพื่อทำให้นโยบายมีความสำคัญเพียงพอที่จะครอบคลุมความเสี่ยงเหล่านี้ ผู้จัดทำจะต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงให้มากที่สุด
 - ในการดำเนินการนี้ นั้น จะต้องมีการตรวจสอบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักทุกคน (รวมถึงกลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับการคุ้มครอง) ได้รับการปรึกษาหารือในระหว่างขั้นตอนการร่าง อย่างน้อยในช่วงเริ่มต้นระหว่างกำหนดขอบเขต/คำแถลงและกฎเกณฑ์ และในขั้นตอนสุดท้ายให้อนุมัติเอกสารนโยบายก่อนที่จะมีการเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง
- **คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคน** ควรให้บรรจผู้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในองค์กรทุกคนและกลุ่มเป้าหมายไว้ในกลุ่มการทบทวนตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายการขาย/แบรนด์/การตลาด ฝ่ายการดำเนินงาน ตัวแทนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้รับเหมาช่วงและลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น
- **มีความเรียบง่าย** ควรเขียนนโยบายเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและนำไปใช้ได้ง่าย โดยไม่ต้องมีการประชุมการร่างนโยบาย และนโยบายควรมีขนาดสั้น กระชับ เพื่อให้ใช้งานได้ง่าย
- **ขอบเขต** ตัดสินใจว่าเอกสารนโยบายนี้มุ่งเป้าไปที่ใครและวัตถุประสงค์/วิสัยทัศน์คืออะไร
- **คำแถลง** กำหนดจุดยืนของบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อเรื่องแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็กหรือสุขภาพและความปลอดภัยของเด็ก
 - ตัวอย่างเช่น หัวข้อด้านสุขภาพและความปลอดภัย ได้แก่ “บริษัท ก มุ่งมั่นดำเนินการเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้างตนเองและบุคคลอื่นตามลำดับความสำคัญสูงสุด และเผยแพร่ นโยบายนี้ในฐานะที่เป็นนโยบายเพื่อการคุ้มครองลูกจ้างทุกคน”
- **บทบาทและความรับผิดชอบ** ใครทำอะไร เมื่อไร และบ่อยเพียงใด และควรมีความชัดเจนเพื่อให้การกระทำดังกล่าวเกิดขึ้นจริง
- **กฎเกณฑ์/หลักการนโยบาย** หลักการชี้นำหลักหรือกฎเกณฑ์นโยบายที่กลุ่มเป้าหมายจะต้องปฏิบัติตาม
- **ขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติ** ระเบียบการ/การดำเนินการ/คำแนะนำให้กลุ่มเป้าหมายปฏิบัติตามที่ละขั้นตอนเพื่อดำเนินการตามกฎเกณฑ์หรือหลักการของนโยบาย

- เอกสารสนับสนุน ลิงก์เชื่อมต่อหรือรายชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้องและแหล่งข้อมูลที่เข้าถึงได้เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ต้องการได้อย่างง่ายดาย

การนำนโยบายไปปฏิบัติใช้

- ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามนโยบายจะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอในห้วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อเป็นการลดความเสี่ยง โดยควรมีทีมหนึ่งทีมทำหน้าที่รับผิดชอบในการเริ่มใช้นโยบายดังกล่าวเมื่อมีการนำนโยบายใหม่มาใช้
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายบทบาทและความรับผิดชอบจะต้องมีความเข้าใจและมุ่งมั่นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบเหล่านี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการลงนามเอกสารนโยบายหรือข้อตกลงที่มอบความไว้วางใจให้พวกเขาปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย
- หากมีผู้ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนหรือไม่ได้รับความไว้วางใจจากผู้อื่นให้รับผิดชอบต่อนโยบายดังกล่าว จะต้องมีการดำเนินการตามระเบียบนโยบายเพื่อให้บุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบที่มิชอบของตน
- สิ่งสำคัญที่จะต้องปฏิบัติเมื่อมีการละเมิดนโยบายคือ จะต้องมีผลลัพธ์ตามมาต่อการละเมิดดังกล่าวไม่เช่นนั้นแล้วจะเป็นสาเหตุทำให้เกิดวัฒนธรรมของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายตามมาอย่างรวดเร็วทำให้นโยบายดังกล่าวไม่อาจบรรลุตามวัตถุประสงค์อีกต่อไป
- ด้วยเหตุนี้ นโยบายจึงต้องมีความสมเหตุสมผลและปฏิบัติตามได้จริง เพื่อให้การละเมิดนโยบายถูกมองว่าเป็นสิ่งที่ไม่อาจยอมรับได้
- ดังนั้น จึงควรมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้นโยบายมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงและสมเหตุสมผล
- การประเมินความเสี่ยงสามัญที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการออกแบบและนำมาใช้เมื่อมีการเผยแพร่ นโยบาย เพื่อให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างสมบูรณ์
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง เอกสารการสื่อสาร ระบบภายใน/ภายนอกหรือกระบวนการที่ควรได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบาย จะต้องได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยและทุกคนที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งรู้สึกว่าคุณสามารถเติมเต็มการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบทบาทของตน

ภาคผนวก 1.2 นโยบายการปกป้องเด็กจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ และการล่วงละเมิดทางเพศ (PSEA)

การละเมิดและกระทำความรุนแรงต่อเด็กและผู้หญิงในที่พักในแคมป์มีหลายรูปแบบ ส่วนใหญ่เป็นความรุนแรงที่เกิดขึ้นในครอบครัวที่ประกอบไปด้วย การละเมิดด้วยคำพูดและการทำร้ายร่างกาย ความรุนแรงเหล่านี้เกิดขึ้นโดยรอบในชุมชน นอกจากนี้ ด้วยลักษณะงานก่อสร้างในประเทศไทย คนงานก่อสร้างมักจะเคลื่อนย้ายจากแคมป์หนึ่งไปอีกแคมป์หนึ่ง ทำให้สมาชิกในครอบครัวจำเป็นต้องแยกจากกัน และเห็นได้ชัดเจนว่าการไม่มีผู้ปกครองดูแลก่อให้เกิดอุปสรรคต่อพัฒนาการของเด็ก และทำให้เด็กตกอยู่ในภาวะเสี่ยงเนื่องจากอาจถูกทอดทิ้ง การแสวงหาประโยชน์จากเด็ก และการใช้แรงงานเด็ก

ตามคำแนะนำแล้ว การลดความเสี่ยงจากภัยที่อาจเกิดขึ้นกับเด็กและครอบครัวที่อาศัยอยู่ในแคมป์ สามารถทำได้ด้วยการจัดให้มีการประกาศใช้นโยบายการปกป้องเด็กจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศ (PSEA) และนโยบายการปกป้องดูแลเด็ก และดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน นโยบายทั้งสองนโยบายดังกล่าวจะช่วยป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและเพิ่มระดับการปกป้องเด็กจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ และการกระทำความรุนแรง

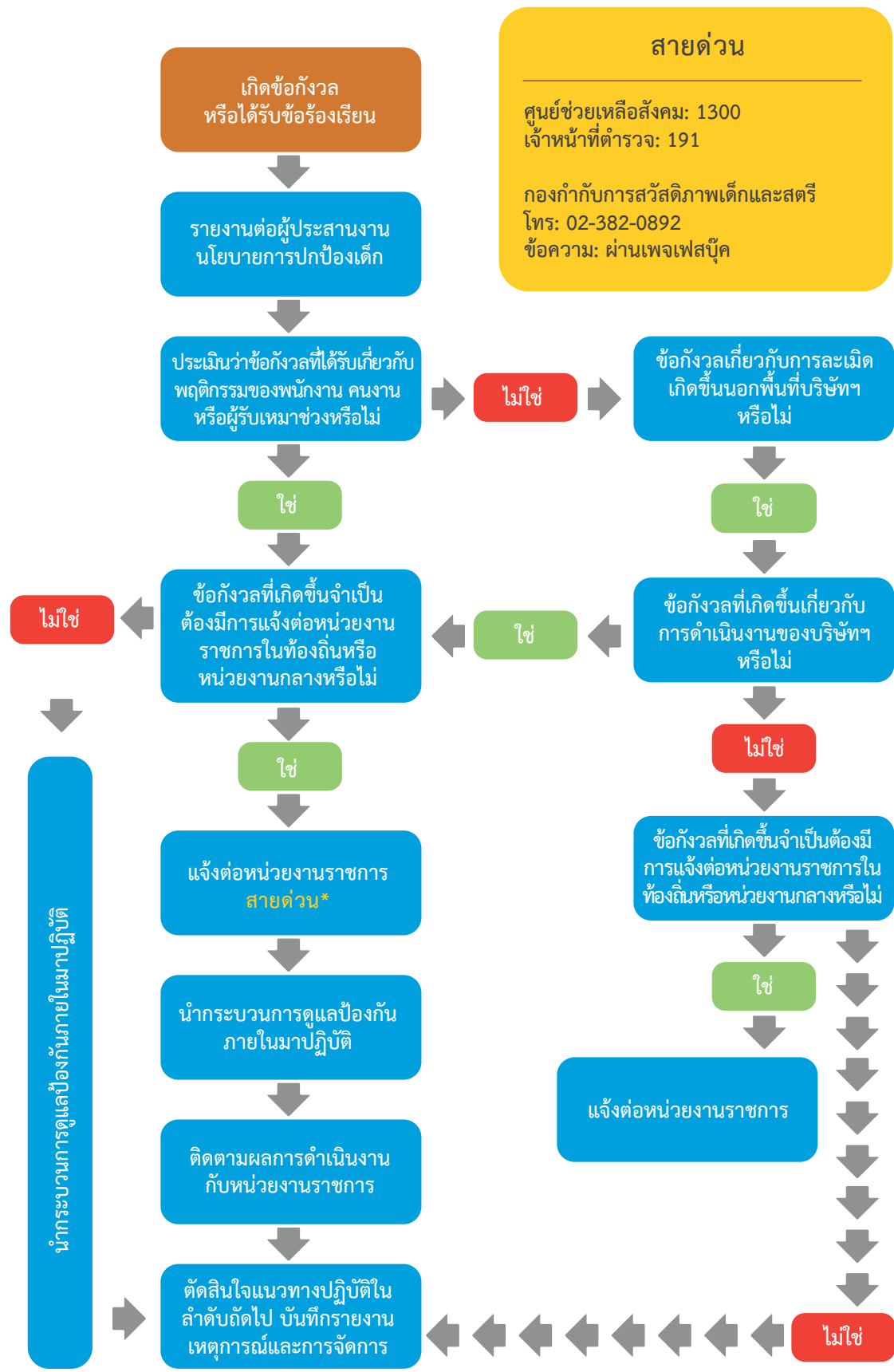
นโยบายการปกป้องเด็กจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศ (PSEA) และนโยบายการปกป้องดูแลเด็ก จะมีเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบด้วยตนเอง เพื่อให้องค์กรสามารถประเมินปัจจัยต่างๆ ในองค์กร ใช้ในการประเมินคู่ค้า เครื่องมือดังกล่าวสามารถนำไปปรับใช้เมื่อมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็ก และยังใช้ประเมินจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาได้ด้วย นอกจากนี้ นโยบายดังกล่าวยังช่วยให้องค์กรเพิ่มความยืดหยุ่นในองค์กร และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อ ‘ไม่ให้เป็นภัย’ ต่อเด็ก และมีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อความปลอดภัยและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเด็กตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดในนโยบายตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- นโยบายการปกป้องเด็กจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศ (PSEA) และนโยบายการปกป้องดูแลเด็ก: แนวทาง การให้คำนิยาม นโยบายและมาตรฐานในระดับนานาชาติ ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ
- มาตรการป้องกันเชิงรุก: แนวทางของบริษัทฯ ในการดำเนินนโยบายและขั้นตอนต่างๆ รวมถึงกระบวนการรับสมัครพนักงาน การประเมินความเสี่ยง และแผนรองรับในพื้นที่ก่อสร้างทุกแห่ง
- การรายงานเหตุ: แนวทางการรายงานกรณีมีเหตุเกิดขึ้น โดยมีกลไกการรายงานที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ทันทั่วถึงและสามารถรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- ความช่วยเหลือและการส่งต่อ: แนวทางการประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญในการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินและการติดตามผลโดยตรงหรือผ่านผู้ให้ความช่วยเหลือจากช่องทางอื่น
- การสืบสวนเหตุ: แนวทางการสืบสวนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและทันทั่วถึง รวมถึงการติดตามผลด้วย

โดยสรุปแล้ว นโยบายการปกป้องเด็กจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศ (PSEA) และนโยบายการปกป้องดูแลเด็กถือเป็นเครื่องมือสำคัญและเป็นประโยชน์ในการดูแลสวัสดิภาพเด็ก สวัสดิการแรงงาน และบริษัทฯ นโยบายดังกล่าวยังควรได้รับการให้ความสำคัญจากบริษัทฯ ในภาคก่อสร้างทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้สิ่งเหล่านี้ถือเป็นภารกิจของทุกคน ตามที่ระบุไว้ในสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ²⁹

²⁹ องค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (United Nations Children's Fund), Children are everyone's business workbook 2.0 A guide for integrating children's rights into policies, impact assessments and sustainability reporting 2nd edition, 2014

ภาคผนวก 1.3 โครงสร้างการรายงานเหตุเพื่อการปกป้องดูแลเด็ก



ภาคผนวก 2 การบ่งชี้และจัดทำแผนที่หน่วยงานรัฐในท้องถิ่นที่มีความสำคัญ

หน่วยงานรัฐ	ข้อมูล
โรงพยาบาล	ชื่อ: ที่อยู่: เบอร์โทร:
สถานีอนามัย	ชื่อ: ที่อยู่: เบอร์โทร:
โรงเรียน	ชื่อ: ที่อยู่: เบอร์โทร:
ศูนย์พึ่งได้ (One Stop Crisis Center) หรือศูนย์พักพิงสำหรับครอบครัว	ชื่อ: ที่อยู่: เบอร์โทร:
สถานรับเลี้ยงเด็ก	ชื่อ: ที่อยู่: เบอร์โทร:
สถานีตำรวจ	ชื่อ: ที่อยู่: เบอร์โทร:

หากบริษัทเพิ่งย้ายมาอยู่ในพื้นที่เทศบาลไม่นาน อาจขอการสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐในท้องถิ่นที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องผังเมืองเพื่อให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูลเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ในพื้นที่ได้

ภาคผนวก 3 การขอรับเอกสารและการลงทะเบียนบริการสำหรับเด็ก

ส่วนนี้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการขอรับเอกสารทางกฎหมายสำหรับบุตรหลานของตนในประเทศไทย พ่อบ้านอาจใช้ข้อมูลส่วนนี้เพื่อช่วยเหลือผู้ปกครองให้มีเอกสารที่ถูกต้องในเวลาที่เหมาะสม แนะนำให้พ่อบ้านหรือเจ้าหน้าที่แคมป์คนอื่นช่วยเหลือผู้ปกครองในขั้นตอนการจดทะเบียนเกิดบุตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเด็กเกิดนอกโรงพยาบาล พ่อแม่ที่เป็นแรงงานต่างชาติอาจรู้สึกไม่มั่นใจหรือปลอดภัยที่จะจัดการจดทะเบียนเกิดบุตรกับหน่วยงานราชการไทยด้วยตัวเอง สืบเนื่องจากอุปสรรคทางภาษาหรือการไม่มีเอกสาร

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ได้กำหนดให้การจดทะเบียนเกิดบุตรครอบคลุม “เด็กทุกคนที่เกิดในประเทศไทย” ทุกคนจดทะเบียนเกิดบุตรไม่ว่าจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ภาษาใด

1. การขอสูติบัตรในประเทศไทย

ร่างเอกสารนโยบายดังนี้

1. การจดทะเบียนเกิดบุตรกรณีที่เกิดในโรงพยาบาล

- 1.1. ทางโรงพยาบาลจะออกสูติบัตร เรียกว่า ท.ร. 1/1 (มาตรา 23)
- 1.2. ผู้ปกครองทั้งสองคน (ถ้ามีทั้งสองคน) จะต้องกรอกแบบฟอร์มและจัดเตรียมเอกสารตามรายละเอียดด้านล่าง

2. การขอสูติบัตรกรณีที่คลอดบุตรนอกโรงพยาบาล

- 2.1. ผู้ใหญ่บ้านหรือหัวหน้าชุมชนที่มีอำนาจออกสูติบัตร ท.ร. 1/1 โดยผู้ปกครองอาจเดินทางไปสำนักงานเขตในท้องที่
- 2.2. ผู้มีหน้าที่แจ้งเกิดคือบิดาหรือมารดาของเด็กหรือบุคคลอื่นที่บรรลุนิติภาวะแล้วให้แจ้งเกิดซึ่งจะต้องมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับครอบครัว

3. เอกสารที่ต้องใช้ในการแจ้งเกิดที่สำนักงานเขตหรืออำเภอของทั้งสองกรณี

- 3.1. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
- 3.2. บัตรประจำตัวของผู้ปกครอง
- 3.3. สูติบัตรที่ได้จากโรงพยาบาล (ถ้ามี)
- 3.4. เอกสารประจำตัวผู้ปกครอง (ถ้ามี) เช่น บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หนังสือเดินทาง หนังสือข้ามพรมแดน

4. กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด

- 4.1. มีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท
- 4.2. ผู้ปกครองต้องยื่นเอกสารและหลักฐานข้างต้นว่าเหตุใดจึงไม่จดทะเบียนเกิดต่อนายทะเบียนในพื้นที่ที่บุตรเกิด
- 4.3. นายทะเบียนจะตรวจสอบหลักฐานและสอบสวนผู้แจ้งเกิด บิดา หรือ มารดา เกี่ยวกับสาเหตุที่ทำให้การจดทะเบียนเกิดล่าช้าเกินกำหนด

2. กระบวนการสมัครเรียนที่โรงเรียนให้เด็กและการทำให้เด็กไปเรียนที่โรงเรียน

เอกสารและข้อมูลที่จำเป็น

- สูติบัตรที่มีชื่อของเด็กเป็นภาษาไทย (ไม่จำเป็น)
 - หากไม่มีสูติบัตร ผู้ปกครองสามารถกรอกแบบฟอร์ม “เอกสารการพิสูจน์ตัวตน” (กระบวนการนี้อาจจัดการโดยคนที่มาจากชุมชนโดยประสานงานกับครูประจำโรงเรียนในพื้นที่ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางออนไลน์ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือมูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก)
- หลักฐานยืนยันถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษา
 - อาจขอจากหัวหน้าแคมป์ บริษัท หรือองค์กรพัฒนาเอกชน
 - อาจระบุที่อยู่ของบริษัท
- พยายามให้เด็กไปเรียนหนังสือที่โรงเรียนอยู่เสมอแม้จะย้ายถิ่นไปทำงานที่อื่นในประเทศไทยก็ตาม โดยจะต้องขอ “หนังสือหรือเอกสารการขอย้ายโรงเรียน” จากครูที่โรงเรียนเดิมก่อนย้าย แล้วนำเอกสารดังกล่าวไปแสดงต่อโรงเรียนใหม่เมื่อย้ายไปแล้ว

3. การช่วยเหลือเรื่องการฉีดวัคซีนของเด็ก

แม้เด็กจะไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารในการรับการฉีดวัคซีน แต่ควรนำเอกสารดังต่อไปนี้มาด้วย

- บัตรสีชมพูหรือสมุดบันทึกการฉีดวัคซีน
- สูติบัตร

หากไม่มีเอกสารให้นำเด็กและผู้ปกครองพร้อมกับเอกสารทางกฎหมายมาที่โรงพยาบาลเพื่อลงทะเบียนเด็กและทำการประเมินเพื่อพิจารณาฉีดวัคซีนที่เหมาะสมให้ และพาคอมมาช่วยแปลภาษาด้วยหากครอบครัวพูดภาษาไทยไม่ได้

หากเด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี ให้ไปที่โรงพยาบาลตำบลในพื้นที่ได้เลย

หากเด็กอายุ 7 ขวบขึ้นไป ให้ไปที่โรงพยาบาลเลย

จัดให้มีคนทำหน้าที่ตรวจดูบัตรสีชมพูของเด็กกับเอกสารการฉีดวัคซีนทุกคน จัดตารางการเดินทางพาไปฉีดวัคซีน 1 วัน (วันทำงาน) ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อให้เด็ก ๆ ได้รับวัคซีนตามมาตรฐานไทย

หลังเสร็จสิ้น จะต้องส่งเอกสารคืนให้ผู้ปกครอง

4. การทำบัตรสุขภาพผ่านหลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติ

ควรตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการดำเนินการในท้องถิ่นที่สถานีนามายในพื้นที่ใกล้กับแคมป์ แต่โดยทั่วไป ข้อมูลมีดังนี้

หากเด็กอายุน้อยกว่า 7 ขวบ บัตรประกันสุขภาพภายใต้หลักประกันสุขภาพแรงงานข้ามชาติมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 365 บาท/ปี พร้อมกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามด้านล่าง) ทั้งนี้ ศูนย์การแพทย์บางแห่งยังคงเผชิญปัญหา เรื่องการลงทะเบียนแรงงานข้ามชาติอยู่ ดังนั้น จึงควรสร้างความร่วมมือระหว่างแคมป์กับโรงพยาบาลสักแห่งที่จะช่วย จัดการเรื่องประกันสุขภาพนี้ได้และสนใจต้องการลูกค้านี้

หากอายุ 7 ขวบขึ้นไป จะมีสิทธิ์ซื้อประกันสุขภาพหากมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. นายจ้างเดินทางมาด้วยเพื่อยืนยันว่า คนงานคนดังกล่าวเป็นลูกจ้างของตนจริง (เฉพาะผู้ใหญ่เท่านั้น ผู้ติดตามอาจลงทะเบียนได้ในภายหลัง)
2. แม่ของเด็กหรือบุคคลดังกล่าวมีบัตรประกันสังคมที่ลงทะเบียนกับโรงพยาบาลที่มีประกันสุขภาพหรือโรงพยาบาลที่จะส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลที่มีประกันสุขภาพได้

ค่าใช้จ่ายประมาณ 2,100 บาท/ปี (ตรวจสุขภาพ 500 บาท ประกันสุขภาพ 1,600 บาท)

5. การต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้มีความเป็นปัจจุบัน

- เป็นความรับผิดชอบของบริษัทและ/หรือผู้รับเหมาช่วงที่จะต้องดูแลให้ใบอนุญาตทำงานและวีซ่าที่เกี่ยวข้อง มีความเป็นปัจจุบัน
- ใบอนุญาตทำงานมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำ 3,000 บาท และมีอายุหนึ่งปี
- บริษัทและผู้รับเหมาช่วงควรสอบถามกระทรวงแรงงานเพื่อให้รับทราบข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับเอกสารและค่าใช้จ่ายของการจัดทำเอกสารให้แรงงานข้ามชาติ

ภาคผนวก 4 องค์กรพัฒนาเอกชน/พันธมิตรที่ไว้วางใจได้

บริษัทอาจจัดทำนโยบายของแคมป์ขึ้นมาเพื่อคุ้มครองปกป้องคนงานและลูก และอาจอำนวยความสะดวกให้ผู้อยู่อาศัยในแคมป์เข้าถึงบริการ ข้อมูล และให้การสนับสนุนเฉพาะกิจด้วยการช่วยปรับตัวเข้ากับสถานที่ใหม่ได้ ทั้งนี้สำหรับความช่วยเหลือทางสังคมในรูปแบบพิเศษ เช่น การจัดการกรณีครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคมหรือบริการการศึกษาจากระบบสำหรับบุตรของผู้ปกครองที่เป็นแรงงานต่างชาติ บริษัทควรติดต่อหน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่เพื่อแจ้งให้ทราบว่าในแคมป์มีเด็กอยู่ พร้อมกับขอรับบริการด้านการคุ้มครองเด็ก นอกเหนือจากบริการที่ได้รับจากศูนย์การศึกษาจากระบบแล้วนั้น ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็กควรมีระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองเด็ก (ภาคผนวก 2) และต้องส่งเด็กทุกคนที่มีความเสี่ยงหรือสงสัยว่าจะถูกละเมิดด้านการคุ้มครองเด็กไปยังหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับการเข้าถึงการศึกษาและบริการอื่น ๆ ให้มีการสร้างพันธมิตรกับหน่วยงานในท้องถิ่นเพื่อให้ความช่วยเหลือ โดยขอรับคำแนะนำจากหน่วยงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่ในกรณีที่เป็น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลอาจพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้ ในกรณีที่มีการสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรพัฒนาเอกชนตามที่หน่วยงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แนะนำ

• จดทะเบียนในประเทศไทย

องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร องค์กรพัฒนาเอกชน และองค์กรการกุศลหรือมูลนิธิอื่น ๆ ควรเป็นองค์กรที่จดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อให้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือเป็นอันตรายในขั้นพื้นฐานได้

• นโยบายการปกป้องเด็ก และ PSEA (ดูเพิ่มเติมในภาคผนวก 2)

กลุ่มบุคคลใดก็ตามที่มีปฏิสัมพันธ์กับเด็กจะต้องมีการกำหนด ‘นโยบายการคุ้มครองเด็ก’ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน รวมถึงการยอมรับสิทธิเด็ก ระเบียบการที่คุ้มครองปกป้องเด็กจากการถูกล่วงละเมิดหรือแสวงหาประโยชน์ และมีการติดตามผลอย่างเหมาะสมหากไม่มีการปฏิบัติตามนโยบาย

• ห้ามบันทึกสื่อ รูปภาพ หรือวิดีโอของเด็กโดยไม่ได้รับความยินยอม

องค์กรหรือหน่วยงานพันธมิตรที่มาที่ไซต์แคมป์เพื่อเยี่ยมเยียนกลุ่มประชากรที่เปราะบางที่เผชิญกับปัญหาละเอียดอ่อน จะต้องเคารพความเป็นส่วนตัวของเด็กและครอบครัวที่อาศัยอยู่ตลอดเวลา โดยไม่ควรถ่ายและแชร์รูปภาพ วิดีโอ รวมทั้งสื่อการสื่อสารในลักษณะใด ๆ ที่อาจเป็นการแสวงหาประโยชน์จากสถานการณ์ของเด็ก และจะต้องได้รับความยินยอมพื้นฐานจากผู้ปกครองของเด็กก่อนที่จะถ่ายหรือใช้สื่อใด ๆ

• ความเป็นกลางทางการเมืองและไม่เลือกปฏิบัติ

- การช่วยเหลือสนับสนุนเด็ก ๆ ไม่ควรขึ้นอยู่กับเชื้อชาติ เพศ ศาสนา ภาษา หรือสถานะอื่น ๆ หน่วยงานพันธมิตรควรยินยอมที่จะไม่เผยแพร่ข้อความทางศาสนา การเมือง หรือการเลือกปฏิบัติใด ๆ ก่อนเข้ามาทำงานกับเด็ก ๆ ในสถานที่ตั้งแคมป์

ภาคผนวก 5 รายการตรวจสอบพื้นที่ปลอดภัยของชุมชน

“รายการตรวจสอบพื้นที่ปลอดภัยของชุมชน” เป็นแนวทางเพื่อให้ผู้มีบทบาทในภาคการก่อสร้างทุกคน (ได้แก่ บริษัทก่อสร้าง บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ผู้รับเหมา คนงาน ฯลฯ) นำไปปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงสถานที่พักพิงของคนงาน เพื่อให้แคมป์มีพื้นที่ปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับเด็กและครอบครัวที่อาศัยอยู่ในชุมชนแคมป์

พื้นที่ปลอดภัยของชุมชน คือพื้นที่ที่เป็นส่วนกลางของแคมป์ ผู้อยู่อาศัยทุกคนเข้าถึงและใช้งานได้ เป็นพื้นที่ปลอดภัยเพื่อการพักผ่อน เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาเด็ก เป็นพื้นที่เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ข่าวสารเพื่อเด็กและครอบครัว และเป็นพื้นที่กิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในชุมชนแคมป์

รายการตรวจสอบ	Q1	Q2	Q3	Q4
พื้นที่ปลอดภัยของชุมชนอยู่ห่างจากบริเวณการจราจรหรือที่จอดรถ				
มีป้ายพื้นที่ปลอดภัยของชุมชนกำกับ				
มีกฎและป้ายห้ามการจราจรภายในระยะ 5 เมตร จากพื้นที่ปลอดภัยของชุมชน				
มีป้าย 'ห้ามสูบบุหรี่'				
มีป้าย 'ห้ามเล่นการพนัน'				
มีป้าย 'ห้ามใช้ยาเสพติดและดื่มแอลกอฮอล์ในพื้นที่'				
มีป้าย 'ห้ามอาวุธหรือของมีคมในพื้นที่'				
มีป้าย 'ห้ามแพร่ภาพอนาจารและทำกิจกรรมผิดกฎหมายในพื้นที่'				
มีป้าย 'โปรดรักษาความสะอาด' และกฎกำหนดให้พื้นที่ปลอดภัยของชุมชนเป็นพื้นที่ปลอดขยะ และมอบหมายให้มีคนทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการรักษาความสะอาด				
มีป้าย 'ทางออกฉุกเฉิน' และติดตั้งอยู่ในระยะสายตาที่เด็กมองเห็นได้				
ตัวอาคารมีโครงสร้างแข็งแรง ทนทาน และมีดาดฟ้า (หรือถ้าเป็นพื้นที่เปิดโล่งต้องมีกันสาดเพื่อกันแดดและฝน)				
พื้นเป็นคอนกรีตขัดมันอย่างดี/พื้นกระเบื้อง				
อ่างล้างมือสบู่ล้างมือและระบบระบายน้ำที่เหมาะสมเพื่อป้องกันน้ำขัง				
ระบบไฟส่องสว่าง (มีแสงสว่างจากดวงอาทิตย์จะดีมาก)				
ระดับเต้าเสียบควรสูงกว่าระยะที่เด็กเอื้อมถึง แต่ไม่ควรสูงเกินกว่าระดับของใครที่จะใช้				
พัดลมไฟฟ้าติดตั้งให้มีระดับสูงกว่าระดับที่เด็กเอื้อมถึง				

รายการตรวจสอบ	Q1	Q2	Q3	Q4
ที่เก็บของมีระบบล็อคที่ใช้งานได้และมีกุญแจเก็บไว้กับพ่อบ้านหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ				
ประตุมิตัวล็อคใช้งานได้ (หรือถ้าเป็นที่โล่งต้องมีรั้วแบบมิตัวล็อคที่ใช้งานได้)				
มีถังขยะและถังรีไซเคิลในพื้นที่อย่างละหนึ่งถัง				
นาฬิกาแขวนและปฏิทินติดผนัง				
โต๊ะทำงาน/โต๊ะและเก้าอี้พับได้				
กระดานประกาศข้อมูล/ข่าวประชาสัมพันธ์				
มีกฎระเบียบพื้นที่ปลอดภัยของชุมชนแสดงอยู่บนผนัง				
โปสเตอร์เกี่ยวกับสิทธิเด็กและการคุ้มครองเด็กที่ติดแสดงไว้ในพื้นที่ปลอดภัยของชุมชน				
กฎระเบียบของแคมป์และนโยบายการปกป้องดูแลเด็กติดแสดงไว้ในพื้นที่ปลอดภัยของชุมชน				
รายละเอียดทีมฝ่ายบริหารจัดการแคมป์ (ชื่อ, ภาพถ่าย, ตำแหน่ง) ติดแสดงไว้ในพื้นที่ปลอดภัยของชุมชนเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยรู้ว่าต้องติดต่อใครและเพื่ออะไร				
จัดพิมพ์ภาคผนวก 2 จากคู่มือแนะนำการปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม ส่วนที่ 1 (สำหรับคนงานและเด็ก) ซึ่งมีหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินอยู่ในนั้น				
กำหนดพื้นที่/ผนังเพื่อจัดแสดงผลงานศิลปะของเด็ก				
เครื่องเขียนและเครื่องมือศิลปะ เช่น ดินสอ ดินสอสี ยางลบ กบเหลาดินสอ				
ไวท์บอร์ด/กระดานดำและมีปากกาไวท์บอร์ด/ชอล์กอย่างน้อยหนึ่งชุด				
เกม เครื่องมือ และของเล่นที่เหมาะสมกับเด็ก				
ชั้นหนังสือที่มีหนังสือภาพ หนังสือนิทาน และหนังสือให้ความรู้พร้อมเนื้อหาที่เหมาะสมสำหรับเด็ก ในภาษาที่ผู้อยู่อาศัยเข้าใจ (เช่น ไทย เขมร ไทยใหญ่ เมียนมาร์)				
อุปกรณ์กีฬาที่มีให้ยืมและยืมได้จากพ่อบ้าน เช่น ลูกบาส ไม้แบดมินตัน ลูกขนไก่ เชือกกระโดด				
มีโต๊ะเก้าอี้สำรอง หรือ พรหมเช็ดเท้า ในกรณีที่ชุมชนแคมป์จัดกิจกรรม				
โปสเตอร์ข้อมูล เช่น อักษรไทย อักษรอังกฤษ คณิตพื้นฐาน สุขศึกษาขั้นพื้นฐาน				
ในกรณีที่เป็นไปได้ ให้มีโทรทัศน์/แท็บเล็ต/แล็ปท็อปใช้ในพื้นที่ปลอดภัยของชุมชน				

ภาคผนวก 6 การป้องกันและลดการใช้แรงงานเด็ก

ตารางด้านล่างนี้เป็นข้อมูลอ้างอิงเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับคุ้มครองแรงงานเด็ก³⁰
(ดูพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 0044-0052 สำหรับนโยบายฉบับเพิ่มเติม)

มาตรฐาน	ตรงตามมาตรฐานสากล (ใช่หรือไม่)	อายุ	กฎหมาย
อายุขั้นต่ำในการทำงาน	ไม่	15	หมวด4 มาตรา44 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน, มาตรา 148/1 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน(เลขที่5)(48:49)
อายุขั้นต่ำในการทำงานอันตราย	ใช่	18	หมวด4 มาตรา49-50 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน, มาตรา 148/2 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน(เลขที่5)(48:49)
การระบุงานที่เป็นอันตรายหรือกิจกรรมที่ห้ามสำหรับเด็ก	ใช่		หมวด4 มาตรา 49-50 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน วรรค4 กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานประมงทะเล; วรรค2 กฎกระทรวง ระบุงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ของหญิงมีครรภ์หรือเด็กอายุต่ำกว่าสิบห้าปี(48;50;51)
ข้อห้ามบังคับใช้แรงงาน	ใช่		มาตรา312และ 312 ประมวลกฎหมายอาญา, มาตรา4 และ6 พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (เลขที่3)(52:53)
ข้อห้ามการค้าหญิงและเด็ก	ใช่		มาตรา282-283 ประมวลกฎหมายอาญา, มาตรา6 พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (เลขที่3)(52:54)
ข้อห้ามการฉวยประโยชน์การค้าทางเพศจากเด็ก	ใช่		มาตรา8 พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี, มาตรา6 พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (เลขที่3) ,มาตรา282 และ 285-287 ประมวลกฎหมายอาญา, มาตรา26 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก, พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา เลขที่24 (52;55;56;57;53)
ข้อห้ามการใช้เด็กทำกิจกรรมผิดกฎหมาย	ใช่		มาตรา26 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก,มาตรา93 กฎหมายเสพติด,มาตรา84 ประมวลกฎหมายอาญา, มาตรา22 พระราชบัญญัติควบคุมการขอตาน (56;58;59;60)
ข้อห้ามรับเด็กเข้าทำงาน	ข้อบังคับของรัฐ	ใช่	21 มาตรา25 พระราชบัญญัติ รับราชการทหาร (61)
	ด้วยความสมัครใจ	ใช่	18 มาตรา25 พระราชบัญญัติ รับราชการทหาร (61)
	อายุสำหรับการศึกษาระดับมัธยม	ใช่	16 มาตรา17 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(62)
	การเข้าเรียนในระบบการศึกษาของรัฐฟรี	ใช่	มาตรา10 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(62)

³⁰ <https://th.usembassy.gov/wp-content/uploads/sites/90/child-labor-assessment-thailand-2017-en.pdf>

ภาคผนวก 7 ข้อมูลอ้างอิงภาษาไทย

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่:

1. สิทธิและแนวทางการพัฒนาสถานะบุคคลของเด็กอพยพโยกย้ายถิ่นฐานในประเทศไทย

ดาวน์โหลดได้ที่:

https://www.unicef.org/thailand/media/5846/file/Rights_and_approaches_to_facilitating_the_acquisition_of_legal_status_for_children_affected_by_



สารบัญ

วัตถุประสงค์ของเอกสาร	3
บทที่ 1 ภาพรวมสถานการณ์เด็กอพยพโยกย้ายถิ่นฐานในประเทศไทย	5
บทที่ 2 เด็กอพยพโยกย้ายถิ่นฐานกลุ่มต่าง ๆ	7
2.1 เด็กข้ามชาติที่ไม่มีเอกสารประจำตัว	8
ก. เด็กอายุไม่เกิน 18 ปี (เกิดนอกราชอาณาจักรไทย) ที่อพยพติดตามผู้ปกครอง ที่เป็นแรงงานอพยพเข้ามาทำงานในประเทศไทยอย่างผิดกฎหมายโดยไม่ได้รับการผ่อนผัน ให้อยู่ในราชอาณาจักรไทย	9
ข. เด็กที่เกิดในประเทศไทยที่ยังไม่ได้รับการจดทะเบียนการเกิด	12
ค. เด็กที่ถูกบุกรุกหรือทอดทิ้งหรือไม่ปรากฏบิดา และมารดา (คนไร้รากเหง้า) ที่ยังไม่ได้รับการจดทะเบียนการเกิด	14
ง. เด็กที่ไม่มีสัญชาติไทยในสถานศึกษาและสถานศึกษาระบุเลขประจำตัว เป็นเลข P หรือ G หรืออื่น ๆ	16
จ. เด็กข้ามชาติในศูนย์การเรียนรู้ (Migrant Learning Center :MLC)	18
2.2 เด็กข้ามชาติที่มีเอกสารประจำตัว	22
ก. เด็กที่เกิดในราชอาณาจักรไทยและจดทะเบียนการเกิด (สูติบัตร)	22
ข. เด็กที่เกิดนอกราชอาณาจักรไทย	25
ค. เด็กกลุ่มที่มิใช่โยบายเฉพาะ เด็กไทยพลัดถิ่น ชาวเล และมานิ	28
2.3 เด็กผู้ลี้ภัย	30
ก. เด็กที่เป็นผู้ติดตามผู้อพยพหนีภัยการสู้รบจากประเทศเมียนมา และรัฐบาลไทยอนุญาตให้พำนักในศูนย์พักพิงชั่วคราว (9 ศูนย์ตามแนวชายแดน)	30
ข. เด็กที่เป็นผู้อพยพและถือเอกสารประจำตัวของสำนักงานข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัย แห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทยแต่ไม่ได้พำนักในศูนย์พักพิงชั่วคราว (ผู้ลี้ภัยในเมือง)	32
2.4 เด็กกลุ่มอื่น ๆ	35
ก. เด็กที่มีบิดาหรือมารดาเป็นคนสัญชาติไทยแต่ยังไม่ได้รับการรับรองสัญชาติไทย	35
ข. เด็กที่เป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานบังคับ	36
ค. เด็กขอทาน	38

บทที่ 3 สิทธิและสวัสดิการของเด็กอพยพโยกย้ายถิ่นฐาน ตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

ก. สิทธิในการได้รับการยอมรับเป็นบุคคลตามกฎหมาย (Legal Recognition)	41
ข. สิทธิอาศัยในราชอาณาจักรไทย	42
ค. สิทธิในการทำงาน	43
ง. สิทธิในการใช้ / การได้นามสกุล	44
จ. สิทธิในสวัสดิการของรัฐ	45
• โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	45
• วัคซีน	46
• การเข้าถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	47
• การเข้าถึงสิทธิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน	48
ฉ. สิทธิในการเดินทาง และการย้ายภูมิลำเนา	49
ช. สิทธิในการเข้าถึงความยุติธรรม	50
ซ. สิทธิในการมีส่วนร่วม	55

บทที่ 4 กลไกการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

ภาคผนวก	60
ภาคผนวกที่ 1 แผนผังการจดทะเบียนการเกิดกรณีเกิดในสถานพยาบาล	60
ภาคผนวกที่ 2 แผนผังการจดทะเบียนการเกิดกรณีเกิดนอกสถานพยาบาล	61
ภาคผนวกที่ 3 แบบพิมพ์การทะเบียนราษฎรต่าง ๆ	62
ภาคผนวกที่ 4 ความหมายของเลขประจำตัวประชาชนทั้ง 13 หลัก	63
ภาคผนวกที่ 5 การขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม	64
ภาคผนวกที่ 6 ตารางวินิจฉัยสัญชาติของบุคคลที่เกิดในประเทศไทยโดยบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว	65
ภาคผนวกที่ 7 ตารางสิทธิ / สวัสดิการที่สำคัญของเด็กย้ายถิ่น	66
ภาคผนวกที่ 8	69

2. คู่มือการจดทะเบียนการเกิดและกระบวนการพัฒนาสิทธิในสัญชาติไทย

ดาวน์โหลดได้ที่:

<https://www.unicef.org/thailand/media/5941/file/Manual%20on%20Birth%20Registration%20and%20Procedures%20on%20Facilitating%20the%20Right%20>



คู่มือ

การจดทะเบียนการเกิด และ
กระบวนการพัฒนาสิทธิในสัญชาติไทย



สารบัญ

บทนำ	3
การจดทะเบียนการเกิด	5
1. การแจ้งเกิดภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	5
2. การแจ้งเกิดเกินกำหนด	8
3. การแจ้งเกิดกรณีเด็กแรกเกิด/เด็กไร้เดียงสาที่ถูกทอดทิ้ง	11
4. การแจ้งเกิดกรณีของเด็กเร่ร่อน/เด็กไม่มีพ่อแม่หรือพ่อแม่ทอดทิ้ง ซึ่งอยู่ในความดูแลของสถานสงเคราะห์	13
5. การขอออกหนังสือรับรองการเกิด 20/1	15
การขอจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน ตามมาตรา 38 วรศ 2 แห่งพระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (คนไร้รัฐโดยสิ้นเชิง)	17
การขอเพิ่มชื่อและรายการบุคคล ในทะเบียนราษฎร ตามข้อ 97 แห่งระเบียบสำนักทะเบียน ว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535	20
การขอลงรายการสัญชาติตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการพิจารณาขอลงรายการ สถานะบุคคลในทะเบียนราษฎร ให้แก่บุคคลบนพื้นที่สูง พ.ศ. 2543	22
การขอลงรายการสัญชาติไทยตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. 2508 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551	25
การขอสัญชาติไทย กรณีคนไร้รากเหง้า มาตรา 19/2 แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	29
การขอพัฒนาสิทธิในสัญชาติไทยของคนไทยพลัดถิ่น แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. 2508 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555	32
การขอรับรองสิทธิในสัญชาติไทยตามมาตรา 7 ทวิ แก่บุคคลซึ่งเกิดในประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. 2508 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และมติคณะรัฐมนตรี 7 ธันวาคม 2559	37
กลุ่มที่ 1 บุตรของชนกลุ่มน้อยและชาติพันธุ์ที่อพยพเข้ามาอาศัยในประเทศไทยเป็นเวลานาน	37
กลุ่มที่ 2 บุตรคนต่างด้าวประเภทอื่น ๆ	44
กลุ่มที่ 3 คนไร้รากเหง้าที่เกิดในประเทศไทย	50
กลุ่มที่ 4 ผู้ทำคุณประโยชน์เป็นที่ประจักษ์แก่ประเทศไทย	56
การขอหนังสือรับรองความจำเป็นที่จะต้องมีสัญชาติไทยตามมาตรา 7 ทวิ กลุ่มบุตรของคนต่างด้าวอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ ชนกลุ่มน้อยหรือกลุ่มชาติพันธุ์ (นักเรียน/นักศึกษา)	63
สรุปการเข้าถึงสิทธิอันจำเป็นของคนที่มีปัญหาสถานะบุคคล	67
บรรณานุกรม	70



มูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก
27 หมู่ 5 ถ.เชียงใหม่-ดอยสะเก็ด
ต.สันพระเนตร อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่ 50210
ประเทศไทย

www.buildingsocialimpact.org

www.baandekfoundation.org

โทร: +66(0)53 222 211

อีเมล: socialimpact@baandekfoundation.org



An initiative implemented by Baan Dek Foundation in partnership
with UNICEF and funded by the European Union