

Example of expense planning based on member companies' operational plans*

The expenses are subject to change depending on each company's existing facilities and services. According to the size, location, and management in each camp.

Infrastructure		40,000 THB
1.1	Fire evacuation plan	
1.1.1	Morning Talk or Safety Orientation provided basic firefighting training.	
1.1.2	Add fire escape routes in camp.	
1.1.3	Install specified and multilingual (Thai, Burmese, Cambodian) fire escape signage.	
1.1.4	Check out the fire fighting equipment (fire extinguisher) inside the camp to be available at all times	
1.2	Community Safe Space	
1.2.1	Build, designate, and put signs to indicate different areas in camp	
1.3	Management of restrooms and shower facilities	
1.3.1	Gender segregated facilities for both, restrooms and showers	
1.3.2	Ensure lights and locks work	
1.3.2	Ensure workers are informed to keep the rule of the area sharing. Protect privacy of the whole residents.	
1.4	Common area, assembly point, and community safe space	
1.4.1	Build, designate, and put signs to indicate different areas in camp	

Welfare & Services		10,000 THB
2.1	Available information in camp (BSI standard boards)	
2.1.1	Coordination with the BSI team to obtain information publicity signs on social protection, children's safeguarding, and worker information. (Vinyls)	
2.1.2	Provide worker information through Morning Talk or Safety Orientation, such as procedures and places for worker visa or passport renewal.	
2.1.3	Receive Domestic Violence and Child Safeguarding training (from BSI team). To put up poster related in camp for workers.	
2.2	Ensure to know who are in camps	
2.2.1	Perform resident document check once worker and family moved in and re-count once they move out	
2.2.2	Work with Subcontractors in camp to identify the matter of documentation and offer support	
2.3	Add multilingual camp rules including Child Protection actions	
2.2.1	Survey the area thoroughly for signing camp rules, estimating the number of signs to be sized and different languages needed for workers.	
2.2.2	Provide or organize translation of the camp rules into necessary foreign languages with the BSI team or professional translation service.	
2.2.3	Sign up with camp rules around camp.	

To plan, implement and measure within 6-8 months

*Some action plans and expenses established by the companies for developing the camps in accordance with the Framework for Action.

ตัวอย่างการวางแผนค่าใช้จ่าย ตามแผนปฏิบัติงานของบริษัทสมาชิก*

การดำเนินการวางแผนค่าใช้จ่าย ขึ้นอยู่กับแผนของแต่ละบริษัท โดยยกตัวอย่างจากการประเมินการลงทุนของบริษัทสมาชิก โดยทั้งหมดนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามคุณภาพและมาตรฐานของบริษัท หรือขนาด, พื้นที่ และสิ่งที่มีอยู่แล้วของแต่ละแคมป์

โครงสร้างพื้นฐาน		40,000 THB
1.1	วางแผนหนีไฟ	
1.1.1	จัดอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ผ่านการ Morning Talk หรือ Safety Orientation	
1.1.2	จัดทำแผนผังแสดงทางหนีไฟบริเวณแคมป์	
1.1.3	ติดป้ายหนีไฟอย่างทั่วถึง และหลากหลายภาษา (ไทย ภาษาอังกฤษ)	
1.1.4	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง(ถังดับเพลิง)ภายในแคมป์ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	
1.2	พื้นที่ปลอดภัยชุมชน	
1.2.1	สร้าง กำหนด และติดป้ายบอกจุดต่างๆในแคมป์ เช่น เป็นที่เล่นของเด็ก ห้ามมีคนสูบบุหรี่	
1.3	จัดการพื้นที่ห้องน้ำและอาบน้ำ	
1.3.1	จัดให้มีห้องน้ำและที่อาบน้ำโดยแยกเพศชายและหญิง	
1.3.2	ติดตั้งไฟส่องสว่างและลิฟต์พร้อมใช้	
1.3.2	อบรมกฎระเบียบการใช้ห้องน้ำให้ทุกคนทราบโดยทั่วกัน	
1.4	กฎระเบียบหลักในการอยู่ร่วมกันภายในแคมป์	
1.4.1	สร้าง กำหนด และติดป้ายกฎระเบียบในแคมป์ ให้มีภาษาอื่นๆด้วย	

สวัสดิการและบริการ		10,000 THB
2.1	แคมป์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแรงงานและครอบครัว (BSI standard boards)	
2.1.1	ประสานงานกับทีม BSI ในการขอป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้ เรื่องการคุ้มครองทางสังคม สิทธิของเด็ก และข้อมูลของแรงงาน โดยเป็นป้ายไว้นิตติในบริเวณแคมป์	
2.1.2	อบรมข้อมูลเกี่ยวกับแรงงานผ่านกิจกรรม Morning Talk หรือ Safety Orientation ได้แก่ ขั้นตอนและสถานที่ในการต่อวีซ่าหรือพาสปอร์ตของแรงงาน	
2.1.3	อบรมข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ได้แก่การจัดการความรุนแรงในครอบครัวในแคมป์ที่การปกป้องคุ้มครองเด็ก และการแจ้งเบาะแสสำหรับแรงงาน (BSI อบรมให้เจ้าหน้าที่ในแคมป์)	
2.2	ตรวจสอบและติดตามเอกสารทางกฎหมายของผู้เอาคืนในแคมป์	
2.2.1	ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเมื่อแรงงานและครอบครัวย้ายเข้าแคมป์ และนับจำนวนใหม่เมื่อย้ายออก	
2.2.2	ทำงานร่วมกับผู้รับเหมาในแคมป์ เรื่องเอกสารของแรงงาน และให้การสนับสนุน(หากจำเป็น)	
2.3	ติดตั้งกฎแคมป์อย่างทั่วถึง รวมถึงกิจกรรมการปกป้องคุ้มครองเด็ก	
2.2.1	สำรวจพื้นที่สำหรับติดป้ายกฎระเบียบของแคมป์ให้ทั่วถึงโดยประเมินจำนวนป้ายที่จะติดขนาด และภาษาต่างประเทศที่จำเป็นสำหรับแรงงาน	
2.2.2	จัดหาหรือประสานงานกับทีม BSI ในการแปลกฎระเบียบแคมป์ เป็นภาษาต่างประเทศที่จำเป็น	
2.2.3	ติดป้ายกฎระเบียบแคมป์ พักให้ทั่วถึงตามจุดที่ทุกคนสามารถมองเห็นได้ง่าย	

สามารถวางแผน ดำเนินการและวัดผล ภายใน 6-8 เดือน

*ตัวอย่างแผนปฏิบัติการบางข้อ และค่าใช้จ่ายที่วางแผนโดยบริษัทที่กำลังดำเนินการพัฒนาแคมป์ตามกรอบปฏิบัติการ

Example of expense planning based on member companies' operational plans*

The expenses are subject to change depending on each company's existing facilities and services. According to the size, location, and management in each camp.



Health

15,000 THB

3.1	Check children's vaccination records
3.1.4	Make a database with the names, ages, and vaccination records of all children living in the camp.
3.1.2	Explore medical facilities that provide basic vaccination to children both Thai and foreign.
3.1.3	Share knowledge in camp on the immunization required for children. To receive optional training from BSI team on access to vaccination.
3.2	Referral to local health centers/hospital (Vehicle ready in camp)
3.3	First aid kits and basic first aid training
3.3.1	Establish a location for storing first-aid supplies and thoroughly notify everyone in the camp.
3.3.2	Assign person in charge of checking regularly the first aid kits
3.3.3	Constantly monitor the supply on a monthly basis, request back to company if necessary.
3.3.4	Inform workers how to use first aid supplies. Providing first aid knowledge through safety orientation or morning talks.
3.4	Social Security & Health Insurance for workers
3.4.1	Share information beneficial to workers access to health through the use of health cards
3.4.2	Communicate to subcontractor of company expectation and support them if needed, to raise awareness on access to health for workers



Education

20,000 THB

4.1	Increase knowledge about foreign children's access to education in Thailand
4.2	Survey the number of children at the age they should be attending school
4.3	Support children in school age to enroll into school nearby
4.3.1	Create database of school age children in camp
4.3.2	Support children in school age to enroll, with support training from BSI and schools nearby
4.3.3	Support with educational materials or toys that enhance child development
4.3.4	Work together with the BSI team to plan recreational activities that will foster child development.

*Some action plans and expenses established by the companies for developing the camps in accordance with the Framework for Action.

ตัวอย่างการวางแผนค่าใช้จ่าย ตามแผนปฏิบัติงานของบริษัทสมาชิก*

การดำเนินการวางแผนค่าใช้จ่าย ขึ้นอยู่กับแผนของแต่ละบริษัท โดยยกตัวอย่างจากการประเมินการลงทุนของบริษัทสมาชิก โดยทั้งหมดนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามคุณภาพและมาตรฐานของบริษัท หรือขนาด, พื้นที่ และสิ่งที่มีอยู่แล้วของแต่ละแคมป์

สุขภาพ		15,000 THB
3.1	ตรวจสอบวัคซีนในเด็ก	
3.1.4	ตรวจสอบรายชื่อและอายุเด็กในแคมป์ที่รวมถึงวัคซีนที่เคยได้รับแล้วจัดทำเป็นฐานข้อมูล	
3.1.2	สำรวจสถานพยาบาลที่ให้บริการวัคซีนพื้นฐานแก่เด็กในแคมป์ทั้งไทยและต่างชาติ	
3.1.3	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเข้ารับวัคซีนของเด็กในแคมป์ที่เรื่องวัคซีนเด็กพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับลูกน้อย กำหนดการให้วัคซีนแก่เด็กในแต่ละช่วงอายุและการปฏิบัติตัวสำหรับการรับวัคซีนแก่พ่อแม่ (BSI อบรมให้เจ้าหน้าที่แคมป์)	
3.2	สนับสนุนการส่งผู้ป่วยต่อโสตถยบำบัด/โรงพยาบาลในพื้นที่ (รถพร้อมใช้ในแคมป์)	
3.3	สนับสนุนชุดปฐมพยาบาลและอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	
3.3.1	กำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และแจ้งให้ทุกคนในแคมป์ทราบอย่างทั่วถึง	
3.3.2	จัดให้มีผู้ดูแลชุดปฐมพยาบาลประจำแคมป์คนงาน	
3.3.3	ผู้ดูแลชุดปฐมพยาบาลหมั่นตรวจสอบเช็คสต็อกยาทุกเดือนและขอเบิกกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อให้มียาและอุปกรณ์เพียงพอพร้อมใช้งาน	
3.3.4	อบรมคนงานเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผ่าน การ Morning Talk หรือ Safety Orientation	
3.4	ประกันสังคมและประกันสุขภาพสำหรับแรงงาน	
3.4.1	แบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อแรงงานในการเข้าถึงสุขภาพผ่านการใช้บริการสุขภาพต่างๆ	
3.4.2	สื่อสารกับผู้รับเหมางานเกี่ยวกับความคาดหวังของบริษัทและสนับสนุนพวกเขาหากจำเป็น เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการเข้าถึงสุขภาพของแรงงาน	

การศึกษา		20,000 THB
4.1	เพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงระบบการศึกษาของเด็กต่างชาติ	
4.2	สำรวจจำนวนเด็กในช่วงอายุที่ควรได้เข้าโรงเรียน	
4.3	สนับสนุนให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนสามารถเข้าเรียนในโรงเรียนใกล้เคียง	
4.3.1	ตรวจสอบรายชื่อเด็กในแคมป์พัก ที่อยู่ในช่วงอายุ ที่ควรเข้าโรงเรียนได้	
4.3.2	อบรมให้ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบศึกษาในโรงเรียนแก่เด็กต่างชาติเรื่องเรื่องใจและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครเรียนสำหรับเด็กต่างชาติ และการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการศึกษาในโรงเรียน (BSI อบรมให้เจ้าหน้าที่แคมป์)	
4.3.3	จัดให้มีอุปกรณ์ หรือสื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่อายุต่ำกว่า 6 ปี เช่น สมุดภาพภาษาซี อุปกรณ์เครื่องเขียน ของเล่นเสริมพัฒนาการเด็ก เป็นต้น	
4.3.4	ประสานงานกับทีม BSI ให้เข้ามาจัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาการเด็กร่วมกัน	

*ตัวอย่างแผนปฏิบัติการบางข้อ และค่าใช้จ่ายที่วางแผนโดยบริษัทที่กำลังดำเนินการพัฒนาแคมป์ตามกรอบปฏิบัติการ